



PT Victoria Care Indonesia Tbk



# Embrace **THE FUTURE** with **SUSTAINABILITY** **HARMONY**

**2021** Laporan Keberlanjutan  
Sustainability Report

# Prawacana

## Preface



## Embrace the Future with Sustainability Harmony

Dalam mencapai tujuan usahanya, Perseroan senantiasa memperhatikan dan memberikan nilai keberlanjutan kepada seluruh pemangku kepentingannya. Melalui pendekatan tersebut, Perseroan menjaga pertumbuhan usaha dalam jangka panjang dan berkontribusi pada peningkatan kualitas hidup serta menjaga keberlangsungan lingkungan sebagai tempat kita bersama.

To realize business objectives, the Company always pays attention to and provides sustainable values to all of stakeholders. Through these approaches, the Company maintains its business development for the long-term and contributes in improving quality of life as well as preserving the environment as our living place.

# Daftar Isi

## Table of Contents

### 2 PRAWACANA PREFACE

### 3 DAFTAR ISI CONTENTS

### 4 STRATEGI KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY STRATEGY

### 6 IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN PERFORMANCE OVERVIEW SUSTAINABILITY

- 6 Aspek Ekonomi  
Economic Aspect
- 8 Aspek Lingkungan Hidup  
Environment Aspect
- 10 Aspek Sosial  
Social Aspect

### 12 PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

- 14 Identitas Perusahaan  
Company Identity
- 15 Sejarah Singkat Perseroan  
Brief History of the Company
- 16 Jejak Langkah  
Milestones
- 18 Bidang Usaha  
Line of Business
- 22 Visi dan Misi  
Vision and Mission
- 23 Nilai-nilai Perusahaan dan Kode Etik  
Corporate Value and Code of Conduct
- 24 Skala Perseroan  
Corporate Scale
- 25 Wilayah Operasional  
Operational Coverage
- 26 Keanggotaan pada Asosiasi  
Membership in Association
- 27 Penghargaan dan Sertifikasi  
Awards and Certifications
- 31 Perubahan yang Bersifat Signifikan  
Significant Changes

### 32 LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS' REPORT

### 40 TATA KELOLA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY GOVERNANCE

- 42 Tata Kelola Keberlanjutan  
Sustainability Governance
- 45 Rapat Umum Pemegang Saham  
General Meeting of Shareholders
- 46 Dewan Komisaris  
Board of Commissioners
- 47 Direksi  
Board of Directors
- 50 Komite Audit  
Audit Committee
- 52 Komite Nominasi dan Remunerasi  
Nomination and Remuneration Committee
- 53 Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary
- 54 Unit Audit Internal  
Internal Audit Unit
- 54 Sistem Pengendalian Internal  
Internal Control System
- 55 Penanggung Jawab Kegiatan Usaha Berkelanjutan  
Responsible Persons of Sustainable Business
- 64 Mengidentifikasi, Mengukur, dan Mengendalikan Risiko  
Identifying, Measuring, and Controlling Risk
- 64 Identifikasi dan Mitigasi Risiko  
Risk Identification and Mitigation
- 74 Kode Etik  
Code of Conduct
- 76 Sistem Pelaporan Pelanggaran  
Whistleblowing System
- 77 Anti-Korupsi/Gratifikasi  
Anti-Corruption/Gratification
- 79 Melibatkan Pemangku Kepentingan  
Stakeholders' Engagement

### 84 KINERJA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE

- 86 Membangun Budaya Keberlanjutan  
Establishing Sustainability Culture
- 88 Kinerja Ekonomi  
Economic Performance
- 93 Kinerja Sosial  
Social Performance
- 112 Memberi Nilai kepada Masyarakat  
Providing Values to the Society
- 116 Kualitas Produk dan Layanan Terbaik Bagi Pelanggan  
Product Quality and Best Services to Customers
- 121 Kinerja Lingkungan  
Environment Performance

### 129 TENTANG LAPORAN INI ABOUT THIS REPORT

### 130 LEMBAR UMPAN BALIK FEEDBACK PAPER

### 131 REFERENSI SILANG TERHADAP POJK 51 POJK 51 CROSS REFERENCE

# Strategi Keberlanjutan

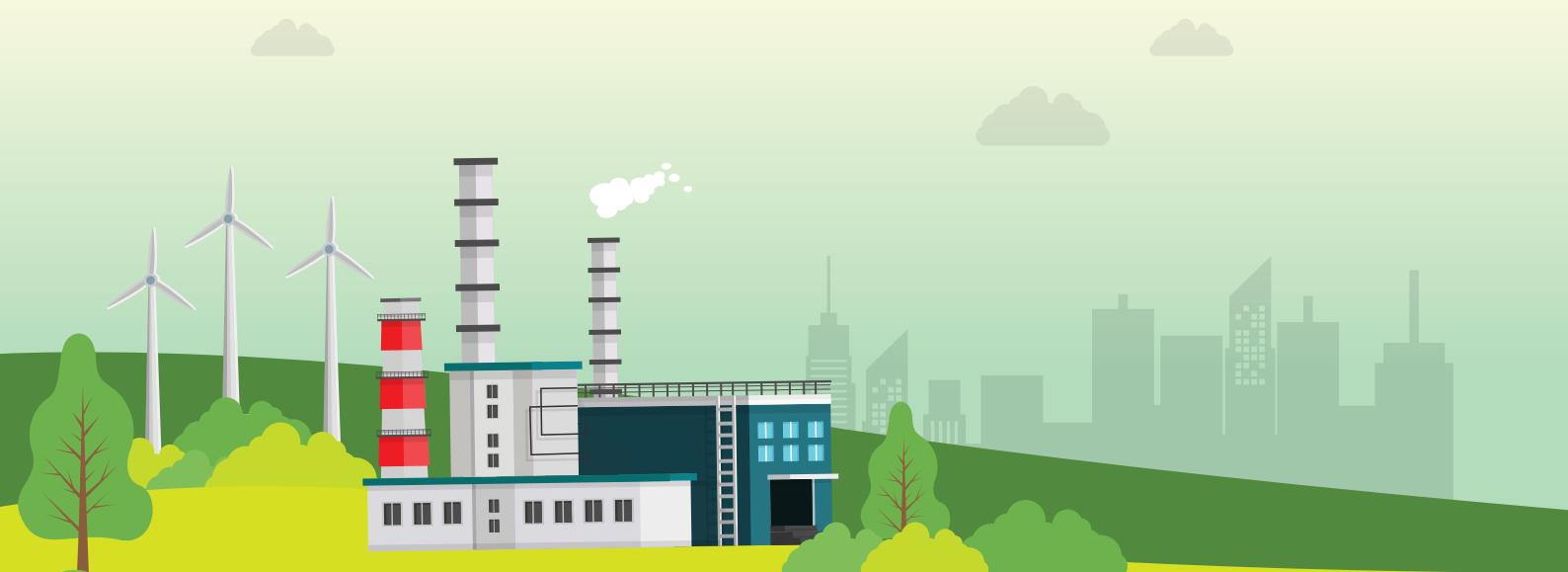
## Sustainability Strategy

**Bertumbuh dengan memberi nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan dalam jangka panjang yang difokuskan pada aspek kemanusiaan dan lingkungan adalah komitmen utama kami dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan.**

To develop and provide added value to all stakeholders for the long-term without sacrificing humanitarian and the environmental aspects are our main commitments in carrying out sustainable business.

Hal ini juga sejalan dengan visi dan misi Perseroan yaitu menjadi perusahaan kosmetik dan toiletries terbaik di Asia dengan menciptakan produk berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat serta mudah didapatkan, berlandaskan nilai-nilai Perseroan. Bisnis berkelanjutan yang dimaksud bersifat holistik. Artinya Perseroan sangat memperhatikan dan berusaha menciptakan nilai tambah seraya mengurangi dampak negatif mulai dari hulu sampai ke hilir, dari bahan baku, rantai pasokan, proses produksi, karyawan, pemegang saham, rantai distribusi, pelanggan, sampai dengan masyarakat dan lingkungan. Karena itu kami terus memperkuat fondasi bisnis agar bisa menghasilkan kinerja yang konsisten dan berkelanjutan, serta adaptif dalam segala situasi.

This is also in line with the Company's vision and mission which are to become the best cosmetics and toiletries company in Asia by creating quality and beneficiary as well as easy to get cosmetics and toiletries products for the society, based on the corporate values. The above-mentioned sustainable business is holistic. It means that the Company pays close attention and strives to create added value while reducing its negative impacts from upstream to downstream, starting from raw materials, supply chain, production process, employees, shareholders, distribution chain, customers, to the community and environment. Therefore, we constantly improve our business foundation in order to be able to perform consistently and sustainably, as well as adaptive in all situations.



Untuk mendukung komitmen tersebut kami telah mengambil pendekatan guna mendukung strategi keberlanjutan yang difokuskan kepada:

- Menjalankan usaha dengan tata kelola yang baik dan berintegritas;
- Memberikan pelayanan dan produk dengan standar kualitas tinggi dengan mengutamakan bahan-bahan alami dan ramah lingkungan;
- Menjaga kelestarian lingkungan;
- Pengelolaan sumber daya manusia;
- Memberi manfaat kepada masyarakat melalui pemberdayaan masyarakat; serta
- Mendengar harapan pemangku kepentingan.

Melalui pendekatan di atas pada akhirnya Perseroan juga mendapatkan dampak positif di antaranya reputasi, loyalitas, dan produktivitas karyawan yang menopang kinerja keuangan Perseroan. Selain itu secara tidak langsung pendekatan bisnis berkelanjutan yang kami jalankan juga telah berkontribusi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan yang dicanangkan oleh Pemerintah: Mengintegrasikan tujuan kualitas hidup yang tinggi, kesehatan dan kemakmuran dengan keadilan sosial dan memelihara kapasitas bumi untuk mendukung kehidupan dalam segala keanekaragamannya.

To support these commitments, we took an approach in order to support sustainability strategy which is focused on:

- Carrying out a well governed and integrated business;
- Providing high-quality services and products with a natural and environmentally friendly materials;
- Preserving the environment;
- Managing human resources;
- Providing benefits to the society through community empowerment; and
- Listening to stakeholders' expectations.

Through the above-mentioned approaches, the Company can also achieve positive impacts in terms of reputation, employee loyalty and productivity that supports the Company's financial performance. Furthermore, our implemented sustainable business approach has indirectly contributed to the Sustainable Development Goals proclaimed by the Government: Integrating the goal of high quality of life, health and welfare with social justice and preserving the earth's capacity in supporting all living being and its diversities.

# Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Performance Overview Sustainability

## Aspek Ekonomi Economic Aspect

Angka dinyatakan dalam jutaan Rupiah dan menggunakan notasi Indonesia, kecuali disebutkan lain.  
The amount is presented in million Rupiah and using Indonesian notation, unless stated otherwise.

### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain/Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income



2021	1.153.102
2020	1.046.189
2019	797.791



2021	240.038
2020	214.144
2019	168.996



2021	177.276
2020	148.366
2019	111.763



2021	47.451
2020	45.249
2019	39.015



2021	209.157
2020	526.230
2019	-

Jumlah Produk yang Dipasarkan (dalam jutaan Rupiah)/Total marketable products (in million Rupiah)



**Perawatan Tubuh  
dan Antiseptik  
Personal Care  
and Antiseptic**

**+ 18,45%**

2021	653.258
2020	551.482
2019	385.926



**Perawatan dan  
Pewarnaan Rambut  
Hair Care and Color**

**+ 1,44%**

2021	539.849
2020	532.200
2019	437.771



**Lain-lain  
Others**

**+ 50,97%**

2021	1.244
2020	824
2019	6.015

Jaringan Distribusi/Distribution Network	2019	2020	2021
Grosir Tradisional Traditional Distributor	2.240	3.000	3.000
Pengecer Modern Modern Retailer	10.175	9.000	9.997
Ritel Tradisional Traditional Retailer	49.228	60.000	62.181

## Aspek Lingkungan Hidup Environment Aspect

Hasil Asesmen di Pabrik selama 3 tahun Terakhir/Assessment results in factory for the last 3 years

### PROPER

Proper



2019



2020



2021

Pemakaian/Usage:



Listrik (kWh)  
Electricity (kwh)



BBM (liter)  
Fuel (Liter)



Air (m³)  
Water (m³)



Kertas (rim)  
Paper (reams)





## Produk Ramah Lingkungan Eco-Friendly Products



Bahan baku langsung dari alam (tanpa pengawet/bahan kimia) seperti minyak zaitun, biji mojokeling, ekstrak bengkoang, daun sirih, stroberi, hingga aloe vera.  
Natural raw materials (no preservatives/chemical substances) such as olive oil, mojokeling seeds, jicama extract, betel leaf, strawberry, and aloe vera.



**40,80%** dari Total Kemasan Merupakan Bahan Daur Ulang.  
of the Packaging is from Recycled Materials.



**33,80%** Menggunakan Lampu Hemat Energi (LED).  
in the Usage of Environmentally Friendly Lamp (LED).



Penggunaan Keran Air Otomatis.  
Usage of Automatic Water Tap.



Standar Pengelolaan Air Limbah.  
Waste Water Management Standard.



**1** Sumur Resapan.  
Infiltration Well.



**18** Biopori.  
Biopore.

**Tidak Adanya Sanksi atau Pengaduan Terkait Pelanggaran Aspek Lingkungan Hidup.  
No Sanction or Complaint Related to the Violation of Environmental Aspect.**

## Aspek Sosial Social Aspect

Program/Program:	2020	2021
<b>Pendidikan Education</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program <i>Link and Match</i>. <i>Link and Match Program</i>.</li> <li>• Program Magang dengan Universitas. Internship program with University.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program <i>Link and Match</i> dengan 5 SMK. <i>Link and Match Program with 5 Vocational High Schools.</i></li> <li>• Program Magang untuk Profesi Apoteker dengan 2 Universitas dari Program Profesi Apoteker. Internship program for Pharmacist with 2 Universities from Pharmacist Profession Program.</li> <li>• Program Magang Pelajar dengan Sekolah Penabur. Student internship program with Penabur School.</li> <li>• Program magang 3 mahasiswa selama 2 bulan dengan Universitas Katolik Parahyangan. 2 months internship for 3 university students with Parahyangan Catholic University.</li> </ul>
<b>Kesehatan Health</b>	<p>Kegiatan donor darah di pabrik Semarang. Blood donor at Semarang factory.</p>	-
<b>Sosial Masyarakat Social Society</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donasi <i>hand sanitizer</i> untuk daerah zona merah Covid-19 di Indonesia. Hand sanitizer donation to Covid-19 red zone in Indonesia.</li> <li>• Donasi sabun tangan untuk Polda Jawa Tengah. Hand soap donation to Central Java Regional Police.</li> <li>• Sanitasi dan penyemprotan disinfektan untuk rumah-rumah ibadah (Masjid Al Fairus Pekalongan, Gereja Bethany Indonesia, Masjid Gedhe Mataram, Pondok Pesantren Sidoarjo, Masjid Jami'atuzzahidin Pekanbaru, Masjid Roudhotul Jember), donasi <i>hand sanitizer</i> untuk pengguna angkutan publik (MRT). Sanitation and disinfectant to house of worship (Al Fairus Mosque Pekalongan, Bethany Church Indonesia, Gedhe Mosque Mataram, Jami'atuzzahidin Mosque Pekanbaru, Roudhotul Mosque Jember), hand sanitizer donation to public transportation user (MRT).</li> </ul>	<p>Menyalurkan bantuan <i>hand sanitizer</i> dengan total 187.440 botol kepada: Pemerintah Jawa Tengah, Dinas Kesehatan (Dinkes) Provinsi DKI Jakarta, Pemkab Bangkalan, Madura, Pemkab Bangkalan, Madura, Dinas Kesehatan Pemerintah Provinsi (Pemprov) Bali, Dinas Kesehatan Pemerintah Provinsi (Pemprov) Jawa Timur, Dinas Kesehatan Kota Kudus (Jawa Tengah) dan Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Ponorogo (Jawa Timur), Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat, Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) dan Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) Jawa Barat, Kepala Kesatuan Daerah Militer (Kakesdam) IX, Udayana, Bali dan Wisma Atlet.</p> <p>Distribution of hand sanitizers with a total of 187,440 bottles to: Central Java Government, Public Health Office (Dinkes) of DKI Jakarta Province, Pemkab, Bangkalan, Madura, Public Health Office of Regional Government (Pemprov) Bali, Public Health Office of Regional Government (Pemprov) East Java, Kudus (Central Java) Public Health Office and the Regional Disaster Recovery (BPBD) Ponorogo (East Java), Public Health Office (Dinkes) of West Java Province, Regional Disaster Recovery (BPBD) and Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN) of West Java, Head of Regional Military Unit (Kakesdam) IX, Udayana, Bali, and House of Athletes.</p>



**Dampak terhadap Karyawan**  
**Impact Towards Employees**



Pelatihan dan Pengembangan  
Training and Development

**581**  
Karyawan/Employees

Total  
**498**  
Jam/Hours



Bonus dan kenaikan gaji di tengah masa pandemi-Covid-19.  
Bonus and increase of salary amid the Covid-19 pandemic.

**Tidak Adanya Sanksi Terkait Pelanggaran Aspek Pelanggan dan 100% Penyelesaian (1) Keluhan Pelanggan.**  
**No Sanction Related to the Violation of Customers Aspect and 100% Settlement (1) of Customer Complaint.**

# Profil Perusahaan Company Profile





# Identitas Perusahaan

## Company Identity

### Nama Perusahaan Company Name

**PT Victoria Care Indonesia Tbk**

### Tanggal Pendirian Date of Establishment

**20 April/April 2006**

### Kode Saham Stock Code

**VICI**

### Pencatatan di Bursa Saham Recording on the Stock Exchange

**17 Desember/December 2020**

### Bidang Usaha Business Fields

Industri sabun dan detergen, bahan pembersih dan pengkilap, parfum dan kosmetik. Perdagangan besar barang keperluan rumah tangga lainnya. Soap and detergent, cleaning and polishing substances, and cosmetics industry. Wholesaler of other household goods.

### Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Deposited Capital

**6.708.000.000 saham/shares**

### Jenis/Badan Hukum Perusahaan Company/Legal Entity Company

**Perseroan Terbatas/Limited Liability Company**

### Dasar Hukum Pendirian The Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian No. 32 tanggal 20 April 2006, yang dibuat di hadapan Marina Soewarna, S.H., Notaris di Jakarta Pusat.

Deed of Establishment No. 32 dated April 20, 2006, made before Notary Marina Soewarna, S.H., in Central Jakarta.

### Alamat Kantor Pusat Head Office Address

Puri Indah Financial Tower, Lantai 10 – 11  
Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T No. 8  
Kembangan, Puri Indah  
Jakarta Barat, 11610 - Indonesia  
Phone : (62 21) 543 68111 (Hunting)  
E-mail : corsec@vci.co.id  
Website : www.vci.co.id

# Sejarah Singkat Perseroan

## Brief History of the Company

**Sebagai perusahaan manufaktur kosmetik dan perlengkapan mandi, PT Victoria Care Indonesia Tbk didirikan pada tahun 2007. Memulai usahanya dengan produk awal Victoria Body Scent dan Miranda Hair Color, PT Victoria Care Indonesia Tbk terus berkembang dan diperhitungkan keberadaannya sampai ke pasar internasional melalui merek-merek terkemuka seperti Herborist, Miranda, Victoria, Nuface, Iria, CBD Professional, dan Sixsence.**

**As a cosmetics and toiletries manufacturer company, PT Victoria Care Indonesia Tbk was established in 2007. Started its business with Victoria Body Scent and Miranda Hair Color as its first products, PT Victoria Care Indonesia Tbk is continuously developing and being recognized up to the international market through its well-known brands such as Herborist, Miranda, Victoria, Nuface, Iria, CBD Professional and Sixsence.**

Menempati lahan seluas 1,25 Ha di kota Semarang, PT Victoria Care Indonesia Tbk memproduksi kosmetik dan perlengkapan mandi dengan dukungan mesin manufaktur, Research & Innovation (R&I), dan QC yang berstandar tinggi serta bersertifikasi di antaranya GMP (*Good Manufacturing Process*) dari BPOM. Itu sebabnya produk PT Victoria Care Indonesia Tbk telah mendapat pengakuan sebagai produk yang berkualitas, hal ini ditandai dengan beberapa penghargaan yang diterima sebagai *Top Brand*.

Untuk memenuhi kebutuhan dan mendukung pengembangan pasar internasional, PT Victoria Care Indonesia Tbk membentuk Divisi Bisnis Internasional, untuk menjangkau pasar internasional yang lebih luas, terutama Asia seperti Jepang, Cina, Korea, Malaysia, Brunei Darussalam, dan Hong Kong. Seiring dengan pergeseran gaya hidup dan tuntutan hidup higienis di tengah era “New Normal”, PT Victoria Care Indonesia Tbk berkeyakinan untuk terus melebarkan sayapnya ke seluruh dunia, dimana negara-negara Afrika dan Timur Tengah akan menjadi tujuan pasar potensial berikutnya.

Occupying a 1.25 Ha land in Semarang, PT Victoria Care Indonesia Tbk has produced cosmetics and toiletries with the support of high standard and certified manufacturing machines, Research & Innovation (R&I) and high-standard QC with GMP (*Good Manufacturing Process*) certification from BPOM. This is why PT Victoria Care Indonesia Tbk's products are recognized as high-quality products, which shown from various Top Brand awards received by the Company.

To fulfill the demands and to support the development of international market, PT Victoria Care Indonesia Tbk established International Business Division, to cover wider international market, especially for Asian market, such as Japan, China, Korea, Malaysia, Brunei Darussalam, and Hong Kong. In line with the shifts in lifestyle and hygienic demands during the “New Normal” era, PT Victoria Care Indonesia Tbk strives to continue to expand its business throughout the world, with African and Middle East countries as the next target of potential market.

# Jejak Langkah Milestones



Peresmian pabrik baru bersertifikat GMP di Semarang dan meluncurkan beberapa kategori produk baru.  
Inauguration of new factory with GMP certificate in Semarang and launching of new product categories.

**2008**

**2007**

PT Victoria Care Indonesia Tbk (VCI) berdiri dengan produk awal yaitu Victoria Body Scent dan Miranda Hair Color.  
PT Victoria Care Indonesia Tbk (VCI) was established, with Victoria Body Scent and Miranda Hair Color as its pioneer products.

**2009**

Peluncuran produk Lulur Tradisional Bali (*Balinese Body Scrub*) dengan merek Herborist.  
The launch of Balinese Body Scrub product under the Herborist brand.

**2013**

**2015**

Herborist secara resmi menerima sertifikat Halal untuk produk Minyak Zaitun dan Miranda Hair Color juga menjadi produk pemimpin pasar berdasarkan laporan tahunan pasar.  
Herborist officially obtained Halal certificate for Olive Oil product and Miranda Hair Color was also named as the market leading product based on market annual report.



Herborist Minyak Zaitun (*olive massage oil*) dari PT Victoria Care Indonesia Tbk memenangkan “*Top Brand Award*” untuk konsistensi, kualitas, dan pengakuan kepuasan konsumen. Penghargaan bergengsi ini diberikan oleh Frontier Consulting Group, sebuah konsultan pemasaran terkenal dan terkemuka di Indonesia. Herborist Olive Oil (*olive massage oil*) from PT Victoria Care Indonesia Tbk received the “*Top Brand Award*” for consistency, quality, and customer satisfaction recognition. This prestigious award was given by Frontier Consulting Group, a well-known and reputable marketing consultant in Indonesia.

**2017**

**2018**

Memulai bisnis *online* di bawah toko Oemah Herborist Official yang menjual produk Perseroan melalui beberapa *platform e-commerce* seperti Shopee, Lazada, dan Bukalapak. Starting our online business under Oemah Herborist Official store, which sells the Company's products through e-commerce platforms such as Shopee, Lazada, and Bukalapak.

**2019**

**2020**

- Cat rambut Miranda dari PT Victoria Care Indonesia Tbk memenangkan penghargaan sebagai “*Top Brand Award*” dan Herborist Minyak Zaitun berhasil meraih “*Top Brand Award*”. Penghargaan bergengsi ini diberikan oleh Frontier Consulting Group, sebuah perusahaan konsultan pemasaran ternama dan terkemuka di Indonesia.
- PT Victoria Care Indonesia Tbk memulai babak baru dengan melakukan IPO di IDX.
- PT Victoria Care Indonesia Tbk berhasil mencetak rekor MURI melalui Miranda dalam kategori “Mewarnai Rambut Secara Daring dengan Peserta Terbanyak”.
- Miranda hair color from PT Victoria Care Indonesia Tbk won the “*Top Brand Award*” and Herborist Olive Oil won the “*Top Brand Award*”. This prestigious award was given by Frontier Consulting Group, a well-known consulting firm, and leading marketing in Indonesia.
- PT Victoria Care Indonesia Tbk started a new chapter by conducting IPO at IDX.
- PT Victoria Care Indonesia Tbk has achieved MURI record through Miranda in the category of “Online Hair Coloring with the Most Participants”.



**PT Victoria Care Indonesia Tbk**

**Rebranding** Perseroan dengan logo baru dan relokasi Kantor Pusat untuk lebih meningkatkan kinerja Perseroan. The Company's rebranding by launching a new logo and relocating the Head Office in order to further improve the Company's performance.

- PT Victoria Care Indonesia Tbk meluncurkan kategori baru, yakni dekoratif dan *skin care* lewat peluncuran produk Nuface Eyebrow, Nuface Nu Matte Lip Cream, dan Nuface Nu Glow Serum.
- CBD *Professional* meluncurkan produk perawatan rambut Keratin series.
- Sebagai salah satu cara Perseroan untuk mengantisipasi pandemi Covid-19, PT Victoria Care Indonesia Tbk meluncurkan seri produk antiseptik, seperti disinfektan untuk *fogging* ruangan dan disinfektan *aerosol air freshener*.
- Perubahan komposisi pemegang saham VICI dengan masuknya Beauty Brands International Pte. Ltd.
- PT Victoria Care Indonesia Tbk mengumumkan perubahan jajaran Dewan Komisaris dengan bergabungnya Arliandi Hadid Mahadi sebagai Komisaris dan Van Schoote Christian Pierre B sebagai Komisaris Independen.
- PT Victoria Care Indonesia Tbk launched new category in decorative and skin care by launching Nuface Eyebrow, Nuface Nu Matte Lip Cream, and Nuface Nu Glow Serum.
- CBD Professional launched hair treatment product with Keratin series.
- As one of the Company's effort in anticipating Covid-19 pandemic, PT Victoria Care Indonesia Tbk launched antiseptic product series, such as disinfectant for room fogging and aerosol air freshner.
- Changes to VICI's shareholders composition with the inclusion of Beauty Brands International Pte. Ltd.
- PT Victoria Care Indonesia Tbk announced the change in Board of Commissioners composition with the appointment of Arliandi Mahadi as Commissioner and Van Schoote Christian Pierre B as Independent Commissioner.

**2021**

# Bidang Usaha

## Line of Business

**Merujuk pada Pasal 3 dari Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perseroan antara lain adalah melakukan usaha dalam bidang (i) Industri sabun dan detergen, bahan pembersih dan pengkilap, parfum dan kosmetik; (ii) Perdagangan besar barang keperluan rumah tangga lainnya; dan (iii) Perdagangan besar produk lainnya termasuk barang sisa dan potongan yang tidak dapat diklasifikasikan lainnya.**

**Referring to the provisions of Article 3 in the Articles of Association, the Company's purposes and objectives are to carry out business in (i) Manufacture of soap and detergents, cleaning materials and gloss, perfume and cosmetics; (ii) Wholesale trade in other household goods; and (iii) Wholesale trade in other products including waste and other unclassified goods.**

Untuk mencapai maksud dan tujuan di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:

- 1. Jasa Pengurusan Transportasi (JPT)**, mencakup usaha pengiriman dan/atau pengepakan barang dalam volume besar, melalui angkutan kereta api, angkutan darat, angkutan laut maupun angkutan udara;
- 2. Pergudangan dan Penyimpanan**, mencakup usaha yang melakukan kegiatan penyimpanan barang sementara sebelum barang tersebut dikirim ke tujuan akhir dengan tujuan komersial;
- 3. Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Aset Non-finansial**, bukan karya hak cipta, mencakup usaha yang kegiatannya memperbolehkan pihak lain menggunakan aset non-finansial dimana pembayaran royalti atau balas jasa lisensi yang dibayar ke pemegang aset. Penggunaan aset tersebut dapat berbagai macam bentuk, seperti izin reproduksi, digunakan dalam proses atau produksi berikut, pengoperasian bisnis di bawah sistem waralaba dan lain-lain. Pemilik aset non-finansial dapat sekaligus pembuatnya atau juga bukan. Kegiatan yang dicakup meliputi sewa guna usaha tanpa hak opsi (*operational leasing*) aset non-finansial yang tak berwujud (bukan karya/hak cipta seperti buku atau piranti lunak) dan penerimaan royalti atau balas jasa lisensi untuk penggunaan,

To realize the above-mentioned purposes and objectives, the Company may carry out the following main business activities:

- 1. Transportation Management Services (JPT)**, which includes shipping and/or packing large volumes of goods, via railway, land, sea, or air transportations;
- 2. Warehousing and Storage**, including the business of temporary storage of goods before the goods are sent to their final destination for commercial purposes;
- 3. Leases Without Option Rights on Non-Financial Assets**, not copyrighted works, including businesses whose activities allow other parties to use non-financial assets in which royalty payments or license fees are paid to the asset holders. The use of these assets can take various forms, such as reproduction licenses, used in the following processes or production, business operations under the franchise system and others. The owner of non-financial assets can be the maker at the same time or not. Activities covered include leasing without option rights (operational leasing) of intangible non-financial assets (not works/copyrights such as books or software) and receiving royalties or licensing fees for use, such as patented entities, copyrights and trademarks, brand names, exploration rights for

seperti entitas yang dipatenkan, merek dagang dan layanan, nama merek, hak eksplorasi barang tambang/mineral, perjanjian waralaba dan aset non-finansial yang tak berwujud lainnya;

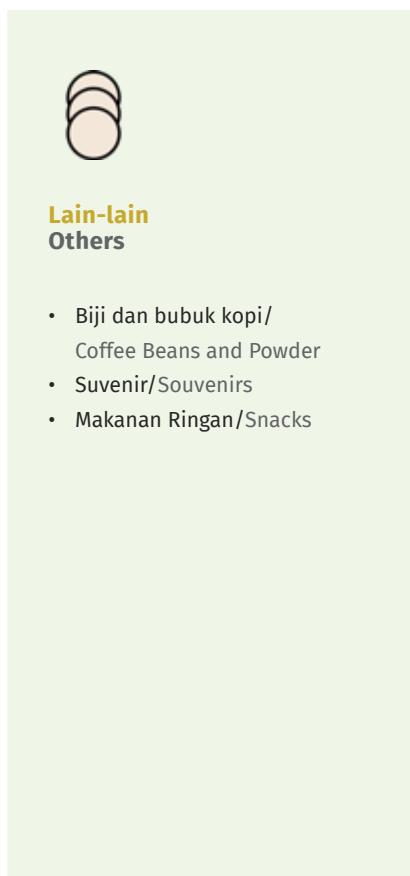
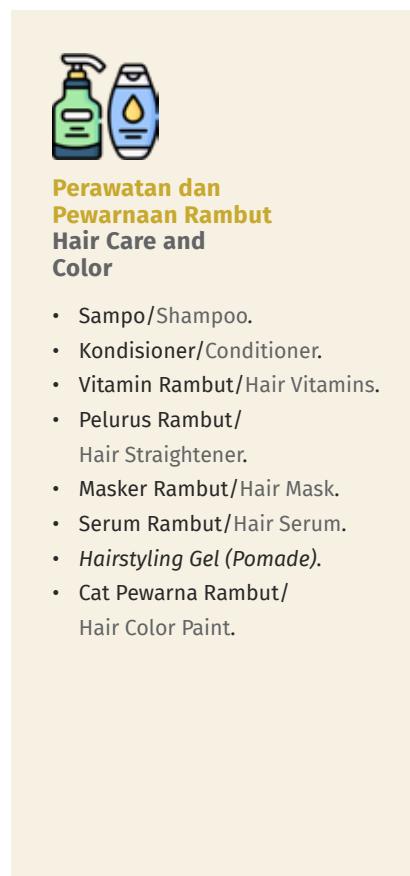
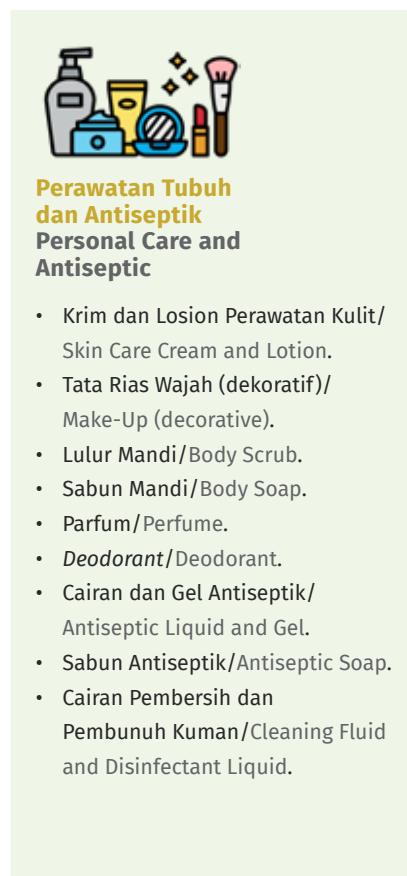
4. **Industri Produk Farmasi untuk Manusia**, mencakup usaha pembuatan dan pengolahan obat-obatan, suplemen kesehatan, yang berbentuk jadi (sediaan) untuk manusia, misalnya dalam bentuk tablet, kapsul, salep, bubuk, larutan, larutan parenteral dan suspense, sabun antiseptik serta benang bedah. Termasuk industri produk kontrasepsi untuk penggunaan eksternal dan obat kontrasepsi hormonal, industri alat-alat diagnosis medis, termasuk uji kehamilan, industri substansi diagnosis in-vivo radioaktif, industri farmasi bioteknologi dan industri pembalut medis, perban dan sejenisnya dan kapas kosmetik;
5. **Perdagangan Besar Farmasi**, mencakup usaha perdagangan besar farmasi untuk keperluan rumah tangga, seperti obat-obatan;
6. **Perdagangan Besar Obat Tradisional atau Jamu**, mencakup usaha perdagangan besar obat tradisional atau jamu;
7. **Industri Kertas Tisu**, mencakup usaha pembuatan kertas untuk kertas rumah tangga, kertas kebersihan pribadi dan barang kertas kapas selulosa, seperti tisu pembersih, tisu wajah, tisu toilet, tisu lensa, sapu tangan, handuk, serbet, kertas toilet, *napkin* dan *napkin* untuk bayi dan cangkir, piring dan baki dan usaha pembuatan kertas kapas dan barang dari kertas kapas, seperti handuk/lap, tampon dan sebagainya dan kertas sigaret dan *cork tipping paper*; dan
8. **Industri Kemasan dan Kotak dari Kertas dan Karton**, mencakup usaha pembuatan segala macam kemasan dan kotak dari kertas/karton yang digunakan untuk pembungkus/pengepakan, termasuk juga pembuatan kotak untuk rokok dan barang lainnya. Misalnya kemasan dan kotak dari kertas dan papan kertas bergelombang, kemasan dan kotak papan kertas yang dapat dilipat, kemasan dan kotak dari papan padat, kemasan dan kotak lain dari kertas dan papan kertas, sak dan kantong kertas dan kotak file kantor dan barang sejenisnya.

mining/mineral goods, franchise agreements and other intangible non-financial assets;

4. **Pharmaceutical Product Industry for Humans** including manufacturing and processing pharmaceuticals, health supplements, in form of preparations for humans, for example in the form of tablets, capsules, ointments, powders, solutions, parenteral and suspense solutions, antiseptic soaps and surgical thread. Including the contraceptive products industry for external usage and hormonal contraceptive drugs, the medical diagnostic equipment industry, including pregnancy testing, the radioactive in-vivo diagnostic substances industry, the biotechnology pharmaceutical industry and the medical dressings industry, bandages and the like and cosmetic cotton;
5. **Pharmaceutical Wholesaler**, including large-scale pharmaceutical trade for household purposes, such as medicines;
6. **Large Trade in Traditional Medicine or Herbal Medicine**, including the wholesale business of traditional medicine or herbal medicine.
7. **Tissue Paper Industry**, including manufacturing of paper for household paper, personal hygiene paper and cellulose cotton paper goods, such as cleaning tissue, facial tissue, toilet tissue, lens tissue, handkerchief, towel, napkin, toilet paper, napkin and napkin for babies and cups, plates and trays and businesses making cotton paper and articles from cotton paper, such as towels/rags, tampons and so on and cigarette paper and cork tipping paper; and
8. **Paper and Cardboard Packaging and Box Industry**, including manufacturing of all kinds of packaging and boxes from paper/cardboard used for wrapping/packaging, including the manufacture of boxes for cigarettes and other goods. For example, packaging and boxes made of paper and corrugated paper board, packaging and foldable paper board boxes, packaging and boxes of solid board, packaging and other boxes of paper and paperboard, sacks and paper bags and office file boxes and similar items.

## Produk dan Jasa Products and Services

PT Victoria Care Indonesia Tbk saat ini memproduksi beberapa merek yang menghasilkan produk-produk perawatan dan kecantikan yang disesuaikan dengan kategori dan segmen pasar. Pada akhir 2021, Perseroan menyediakan sekitar 26 jenis produk berkualitas dan merilis 28 produk baru yang terbagi dalam beberapa kategori yang bertujuan untuk mempermudah konsumen dalam mendapatkan produk-produk yang diinginkannya. Secara umum, produk Perseroan terbagi dalam tiga kategori utama:



## MIRANDA

Miranda merupakan produk pewarna rambut, perawatan rambut, dan penataan rambut yang trendy dan terjangkau. Produk ini berfokus pada pewarnaan dan perawatan rambut baik wanita dan pria.

Miranda is a trendy and affordable hair color, hair care and styling product. This product focuses on hair coloring and hair care products for women and men.

## HERBORIST

Herborist adalah produk spa tradisional Bali yang ditujukan untuk wanita dan pria. Produk ini diproduksi menggunakan peralatan modern dengan standar berkualitas tinggi.

Herborist is a unisex traditional Balinese spa product. This product is manufactured using modern equipment with high quality standards.

## VICTORIA

Victoria adalah produk wewangian dan perawatan khusus wanita. Produk yang dibuat dengan bahan-bahan parfum terbaik dan berkelas untuk melengkapi gaya hidup mewah Anda.

Victoria is a fragrance and care product for women. This product is made with the best and classy perfume ingredients to complement your luxurious lifestyle.

## NUFACE

Nuface merupakan produk *skin care* dan dekoratif wajah yang terinspirasi oleh tren kecantikan Korea yang mendunia. Nuface menawarkan beragam pilihan produk perawatan seperti masker wajah, kapas wajah, pensil alis, *lip cream*, hingga serum.

Nuface is a skin care and decorative product for facial care inspired by global Korean beauty trends. Nuface offers a range of hair care products such as facial masks, facial cotton, eyebrow pencil, lip cream, and serum.

## CBD – CREATIVE BEAUTY DAZZLE PROFESSIONAL

CBD *professional* menyediakan rangkaian produk rambut premium untuk salon dan penata rambut profesional. Diproduksi melalui teknologi canggih untuk mendapatkan produk terbaik bagi para profesional serta menjadi *trendsetter* untuk produk-produk rambut profesional.

CBD Professional offers a range of premium hair products for professional hair salons and stylists. Manufactured with sophisticated technology to deliver the best products for professionals, as well as being a trendsetter for professional hair products.

## IRIA

IRIA adalah merek di bawah Victoria (*sub brand*) yang menyediakan perlengkapan mandi sehari-hari dan produk perawatan kulit dengan esens susu kambing yang ditujukan untuk wanita dewasa.

IRIA is a brand under Victoria (*sub brand*) that provides daily toiletries and skin care with goat's milk essence for mature women.

## SIXSENCE

Sixsence merupakan merek di bawah Victoria (*sub brand*) yang menyediakan produk wewangian yang ditujukan untuk kalangan remaja. Parfum Sixsence menawarkan pilihan aroma manis dan ceria yang sesuai dengan gaya hidup aktif Anda.

Sixsence is a brand under Victoria (*sub-brand*) that provides fragrance products for teenagers. Sixsence perfume offers a choice of sweet and cheerful scents that suit your active lifestyle.

# Visi dan Misi

## Vision and Mission



Visi  
Vision

**Menjadi Perusahaan kosmetik dan toiletris yang terbaik di Asia.**

To be the best cosmetics and toiletries company in Asia.



Misi  
Mission

**Menciptakan produk kosmetik dan toiletris yang berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat serta mudah didapatkan, berlandaskan nilai-nilai Perseroan.**

To create quality and beneficiary as well as easy to get cosmetics and toiletries products for the society, based on the corporate values.

# Nilai-nilai Perusahaan dan Kode Etik

## Corporate Values and Code of Conduct



### GLOBAL VISION

Memandang jauh ke depan sesuai dengan perkembangan pasar produk kosmetik dan toiletries internasional.

To look further forward to the development of international cosmetics and toiletries.



### GLOBAL EMPOWERMENT

Memberikan kewenangan dan kepercayaan kepada karyawan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

To make new breakthrough in general and in all sectors.



### GLOBAL DISTRIBUTION

Membangun jaringan distribusi yang kuat dan luas di dalam dan luar negeri.

To establish a strong distribution network within and outside the country.



### GLOBAL INNOVATION

Melakukan terobosan-terobosan baru secara menyeluruh dalam segala bidang.

To grant authority and trust to all employees in carrying out their duties and responsibilities.



### GLOBAL COMPETENCE

Memiliki kompetensi yang terstandarisasi untuk siap menghadapi persaingan internasional.

Possessing standardized competence to face international competitions.



### GLOBAL REPUTATION

Meraih dan mempertahankan reputasi perusahaan yang baik, baik di dalam maupun luar negeri.

Obtaining and maintaining reputation, both within and outside the country.

# Skala Perseroan

## Corporate Scale

### Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position

(dalam Jutaan Rupiah/in million Rupiah)

Keterangan/Description	2019	2020	2021
Jumlah Aset/Total Assets	779.560	959.769	997.797
Jumlah Liabilitas/Total Liability	362.872	329.538	247.640
Jumlah Ekuitas/Total Equity	416.688	630.231	750.157
Jumlah Karyawan (orang)* Total Employee (people)*	2.223	2.342	2.403

\*Komposisi karyawan berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan dapat dilihat di bagian keanekaragaman Karyawan.

\*Employees' composition based on gender, position, age, education and employment status can be seen in the section of Employees diversity.

### Percentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	Jumlah Saham Total Shares	Percentase Kepemilikan Ownership Percentage
PT Sukses Sejati Sejahtera	4.021.380.000	59,95%
Beauty Brands International Pte. Ltd.	1.677.000.000	25,000%
Luhur Dino Herlambang	1.635.000	0,024%
Masyarakat/Public	1.007.000.000	15,026%
<b>Total</b>	<b>6.708.000.000</b>	<b>100,00%</b>

### Alamat Kantor Operasional dan Jaringan Usaha Address of Operational Offices and Business Network

Kantor Pusat Main Office	Kantor Cabang Jakarta Jakarta Branch Office	Kantor Cabang Surabaya Surabaya Branch Office
PT Victoria Care Indonesia Tbk Puri Indah Financial Tower, Lt/Floor 10-11 Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T No. 8 Kembangan, Puri Indah Jakarta Barat, 11610 - Indonesia Phone: (62 21) 543 68111 (Hunting)	Komplek Pergudangan Semanan Megah Jl. Daan Mogot Km. 18, Blok D No. 3 Semanan, Kec. Kalideres, Kota Jakarta Barat Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11850	Komplek Pergudangan Sinar Gedangan, Jl. Raya Betro Blok B-02 Sidoarjo, Jawa Timur
Kantor Cabang Bandung Bandung Branch Office	Kantor Cabang dan Pabrik Semarang Semarang Branch Office and Factory	
Komplek Industri Cibolerang, Jl. Cibolerang No. 203 Kav. 62 Jawa Barat	Kawasan Industri Candi Gatot Soebroto Krropyak Blok 5A No. 8 dan No. 10 Semarang, Jawa Tengah	
Kantor Cabang Denpasar Denpasar Branch Office		
	Jl. Kebo Iwa No. 11 Denpasar	

# Wilayah Operasional

## Operational Coverage

● Head Office   ● Distributors   ● Exclusive Branches



Perdagangan Grosir Tradisional  
Traditional Wholesalers

**3.000**

Pengecer Modern  
Modern Retailers

**9.997**

Ritel Tradisional  
Traditional Retailers

**62.181**



# Keanggotaan pada Asosiasi

## Membership in Association

Perseroan tergabung dalam beberapa asosiasi sebagai berikut:

1. Bursa Efek Indonesia.
2. Kustodian Sentral Efek Indonesia.
3. Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO).
4. Himpunan Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPPINDO).
5. Indonesia Corporate Secretary Association.
6. Persatuan Perusahaan Kosmetik Indonesia (PERKOSMI – Ketua PENGDA Jawa Tengah).

The Company is registered in the following associations:

1. Indonesian Stock Exchange.
2. Indonesia Central Securities Depository
3. Indonesia Employers Association (APINDO).
4. Indonesia Retail and Tenant Association (HIPPINDO)
5. Indonesia Corporate Secretary Association.
6. Indonesian Cosmetics Association (PERKOSMI – Leader of PENGDA Central Java).



# Penghargaan dan Sertifikasi

## Awards and Certifications

### Penghargaan Awards



**29 Januari/January 2021**  
**Top Official Store Award 2021**



**3 Februari/February 2021**  
**Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19  
di Tempat Kerja Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022**  
**Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-10  
di Tempat Kerja Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022**



**7 April 2021**  
**Brand Choice Award 2021**  
untuk Miranda (Kategori 'Vitamin Rambut') dan Herborist (Kategori 'Face & Body Scrub')  
for Miranda ('Hair Vitamin' Category) and Herborist ('Face & Body Scrub' Category)



**30 Juni/June 2021**  
**Digital Popular Brand Award 2021**  
untuk Miranda (Kategori 'Semir/Cat Rambut')  
for Miranda ('Hair Dye/Coloring' Category)



**27 Agustus/August 2021**  
**Digital Popular Brand Award 2021**  
untuk Herborist (Kategori 'Lulur' dan 'Minyak Zaitun')  
for Herborist ('Body Scrub' and 'Olive Oil' Category)



**10 September 2021**  
**Top Brand Award 2021**  
untuk Miranda (Kategori 'Hair Dye')  
for Miranda ('Hair Dye' Category)



**10 September 2021**  
**Top Brand Award 2021**  
untuk Herborist (Kategori 'Olive Oil')  
for Herborist ('Olive Oil' Category)



**9 Desember/December 2021**  
**Top Social Media Award 2021**  
untuk Herborist (Kategori 'Lulur Kecantikan')  
for Herborist ('Beauty Scrub' Category)

## Sertifikasi Certification



### SERTIFIKAT PROPER BIRU Blue Proper Certificate

#### Lembaga/Perusahaan yang Memberikan Sertifikat Certifying Agency/Institution

Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia  
Ministry of Environment and Forestry Republic of Indonesia

#### Masa Berlaku Sertifikat Validity Period

2020-2021



### HALAL ASSURANCE SYSTEM HAS2B3553092020VCI

#### Lembaga/Perusahaan yang Memberikan Sertifikat Certifying Agency/Institution

Lembaga Pengkajian Pangan, Obat-Obatan dan Kosmetika Majelis Ulama Indonesia Provinsi Jawa Tengah

Food, Drugs and Cosmetics Assessment Agency Indonesia Ulema Council

#### Masa Berlaku Sertifikat Validity Period

5 September 2020-5 September 2022



### SERTIFIKAT CPKB PADAT GARAM MANDI EXP 2023 ST.05.03.441B.11.18.01.763 Good Cosmetics Manufacturing Certificate (Bath Salt Solid Supplies Form) NO. ST.05.03.441B.11.18.01.763

#### Lembaga/Perusahaan yang Memberikan Sertifikat Certifying Agency/Institution

Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia  
(Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan)

Drugs and Food Supervising Agency Republic of Indonesia  
(Chairman of Drugs and Food Supervising Agency Republic of Indonesia)

#### Masa Berlaku Sertifikat Validity Period

7 Juli/July 2017-23 November 2023



**SERTIFIKAT CPKB PADAT SABUN EXP 2023\_ST.05.03.441B.11.18.01.762**  
**Good Cosmetics Manufacturing Certificate (Soap Bar Supplies Form)**  
**NO. ST.05.03.441B.11.18.01.762**

**Lembaga/Perusahaan yang Memberikan Sertifikat**  
**Certifying Agency/Institution**

Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia  
(Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan)  
Drugs and Food Supervising Agency Republic of Indonesia  
(Chairman of Drugs and Food Supervising Agency Republic of Indonesia)

**Masa Berlaku Sertifikat**

**Validity Period**

7 Juli/July 2017-23 November 2023



**SERTIFIKAT CPKB KRIM EXP 2023\_ST.05.03.441B.11.18.05.760**  
**Good Cosmetics Manufacturing Certificate (Cream Supplies Form)**  
**NO. ST.05.03.441B.11.18.05.760**

**Lembaga/Perusahaan yang Memberikan Sertifikat**  
**Certifying Agency/Institution**

Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia  
(Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan)  
Drugs and Food Supervising Agency Republic of Indonesia  
(Chairman of Drugs and Food Supervising Agency Republic of Indonesia)

**Masa Berlaku Sertifikat**

**Validity Period**

7 Juli/July 2017-23 November 2023



**SERTIFIKAT CPKB GEL EXP 2023\_ST.05.03.441B.11.18.05.761**  
**Good Cosmetics Manufacturing Certificate (Gel Supplies Form)**  
**NO. ST.05.03.441B.11.18.05.761**

**Lembaga/Perusahaan yang Memberikan Sertifikat**  
**Certifying Agency/Institution**

Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia  
(Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan)  
Drugs and Food Supervising Agency Republic of Indonesia  
(Chairman of Drugs and Food Supervising Agency Republic of Indonesia)

**Masa Berlaku Sertifikat**

**Validity Period**

7 Juli/July 2017-23 November 2023

## Sertifikasi Certificates



**SERTIFIKAT CPKB CAIRAN KENTAL EXP 2023\_ST.05.03.441B.11.18.04.759**  
**Good Cosmetics Manufacturing Certificate (Condensed Liquid Supplies Form)**  
**NO. ST.05.03.441B.11.18.04.759**

### Lembaga/Perusahaan yang Memberikan Sertifikat Certifying Agency/Institution

Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia  
(Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan)  
Drugs and Food Supervising Agency Republic of Indonesia  
(Chairman of Drugs and Food Supervising Agency Republic of Indonesia)

### Masa Berlaku Sertifikat

#### Validity Period

7 Juli/July 2017-23 November 2023



**SERTIFIKAT CPKB CAIR EXP 2023\_ST.05.03.441B.11.18.04.758**  
**Good Cosmetics Manufacturing Certificate (Liquid Supplies Form)**  
**NO. ST.05.03.441B.11.18.04.758**

### Lembaga/Perusahaan yang Memberikan Sertifikat Certifying Agency/Institution

Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia  
(Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan)  
Drugs and Food Supervising Agency Republic of Indonesia  
(Chairman of Drugs and Food Supervising Agency Republic of Indonesia)

### Masa Berlaku Sertifikat

#### Validity Period

7 Juli/July 2017-23 November 2023



**SERTIFIKAT SMK3 PROVINSI JATENG**  
**SMK3 Certificate, SMK3 Audit Results NO.5/61/AS.02.04/V/2021**

### Lembaga/Perusahaan yang Memberikan Sertifikat Certifying Agency/Institution

Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia  
Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia

### Masa Berlaku Sertifikat

#### Validity Period

17 Mei/May 2021





## PIAGAM PENGHARGAAN P2 COVID\_Provinsi Jateng PIAGAM PENGHARGAAN P2 COVID\_Provinsi Jateng

### Lembaga/Perusahaan yang Memberikan Sertifikat Certifying Agency/Institution

Dinas Tata Ruang Kota Semarang  
Spatial Planning Department of Semarang

### Masa Berlaku Sertifikat Validity Period

31 Desember/December 2021 – 31 Desember/December 2026



## SERTIFIKASI HALAL HALAL CERTIFICATION

### Lembaga/Perusahaan yang Memberikan Sertifikat Certifying Agency/Institution

Lembaga Pengkajian Pangan, Obat-obatan dan Kosmetika Majelis Ulama Indonesia (LPPOM-MUI) Jawa Tengah Foods, Medicines and Cosmetics Assessment Agency of the Indonesian Council of Ulama (LPPOM-MUI) Central Java.

### Masa Berlaku Sertifikat Validity Period

5 September 2022

# Perubahan yang Bersifat Signifikan Significant Changes

Sepanjang 2021, Perseroan mengalami beberapa perubahan signifikan di tahun buku, yakni Perubahan komposisi pemegang saham VICI dengan masuknya Beauty Brands International Pte. Ltd dan penambahan jajaran Dewan Komisaris dengan bergabungnya Arliadi Hadid Mahadi sebagai Komisaris dan Van Schoote Christian Pierre B sebagai Komisaris Independen. PT Victoria Care Indonesia Tbk meluncurkan produk kategori baru, yakni dekoratif dan skin care lewat peluncuran produk Nuface Eyebrow, Nuface Nu Matte Lip Cream, dan Nuface Nu Glow Serum. CBD Professional meluncurkan produk perawatan rambut Keratin series.

Throughout 2021, the Company has had some significant changes in the fiscal year, changes to VICI's shareholders composition with the inclusion of Beauty Brands International Pte. Ltd. and additional in Board of Commissioners' composition with the appointment of Arliandi Mahadi as Commissioner and Van Schoote Christian Pierre B as Independent Commissioner. PT Victoria Care Indonesia Tbk launched new product category, which is decorative and skin care products by launching Nuface Eyebrow, Nuface Nu Matte Lip Cream, and Nuface Nu Glow Serum. CBD Professional launched Keratin series hair treatment product.

# Laporan Direksi

## Board of Directors' Report





# Laporan Direksi

## Board of Directors' Report



**Billy  
Hartono Salim**

Direktur Utama  
President Director

**Melalui divisi-divisi terkait yang sudah ada,  
kami telah melaksanakan nilai-nilai keberlanjutan  
untuk memberikan manfaat kepada karyawan,  
pelanggan, mitra usaha, investor, pemerintah,  
masyarakat, dan tanggung jawab terhadap lingkungan.**

**Through the existing divisions, we have implemented sustainable values  
to provide benefits for employees, customers, business partners, investors,  
government, society and responsibility towards environment.**

### Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Kita bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, PT Victoria Care Indonesia Tbk dapat melewati tahun 2021 yang penuh tantangan. Komitmen kami dalam menjalankan usaha secara berkelanjutan menjadi salah satu faktor yang mengantarkan Perseroan terus berkembang.

Gelombang pandemi Covid-19 masih terus berlangsung hingga saat ini. Dampaknya tidak dimungkiri dan begitu sangat berpengaruh baik bagi dimensi sosial maupun ekonomi secara global. Demikian halnya bagi Perseroan, Covid-19 telah memengaruhi kinerja dan operasional Perseroan, seperti:

- Lockdown di beberapa negara tujuan ekspor telah memengaruhi pencapaian penjualan.
- PPKM di berbagai wilayah dan bidang usaha di Indonesia juga berdampak pada perubahan kegiatan operasional *Work From Office* dan *Work From Home* (WFO dan WFH) Perseroan.

Meski demikian kita patut bersyukur kita bisa beradaptasi dengan kondisi yang belum normal ini dan mendorong Perseroan untuk menyiapkan strategi khusus yang kreatif untuk menyikapinya. Memahami di tengah kesulitan yang dihadapi akibat kondisi pandemi, Perseroan tidak melakukan Putusan Hubungan Kerja (PHK), pemotongan gaji, ataupun mengurangi benefit kepada karyawan. Dengan demikian, Perseroan masih berkomitmen tinggi untuk tetap memperhatikan kesejahteraan karyawan di tengah masa pandemi.

Di tengah kondisi sulit ini, Perseroan mampu mencatatkan kinerja yang baik, dimana laba usaha meningkat 12,09% dari Rp214,144 miliar pada tahun sebelumnya menjadi Rp240,038 miliar pada tahun ini.

### Nilai Keberlanjutan

Bagi Perseroan, keberlanjutan adalah bagaimana kami menjalankan usaha secara bertanggung jawab dalam mencapai tujuannya yaitu memberi nilai tambah bagi pemangku Kepentingan dan tidak mengorbankan aspek sosial dan lingkungan. Oleh karena itu, keberlanjutan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kesinambungan bisnis jangka panjang. Area yang kami perhatikan dalam menciptakan bisnis yang berkelanjutan bersifat holistik dari hulu sampai ke hilir, dari bahan baku, rantai pasokan, proses produksi, karyawan, pemegang saham, rantai distribusi, pelanggan, sampai dengan masyarakat dan lingkungan.

### Dear Respected Stakeholders,

We are grateful to the Lord Almighty that PT Victoria Care Indonesia Tbk was able to go through the challenging year of 2021. Our commitment in carrying out sustainable business became one of the factors that continuously develop the Company.

The impact of the continuing Covid-19 pandemic wave is undeniable and highly influential to the global social and macro economic dimensions. As for the Company, Covid-19 has influenced performance and operational performance, such as:

- Lockdown in some of the export destinations have impacted the achievement of sales targets.
- PPKM in various areas and business sectors in Indonesia has also resulted in changes on operational activities Work From Office and Work From Home (WFO and WFH).

However, we should be grateful that we have been able to adapt with this challenging condition and encouraged the Company to respond by preparing a creative and proper strategy. Understanding the difficulties amidst the pandemic, the Company did not terminate employment (PHK), reducing salary or benefit to employees. Therefore, the Company is still highly committed to pay attention to employee welfare amid the pandemic.

Amid this difficult condition, the company able record a good performance with an increase in operating profits by 12.09% from Rp214.144 billion in the previous year to Rp240.038 billion this year.

### Sustainability Values

For the Company, sustainability is how we conduct our business responsibly in order to achieve our objectives which is to provide added value without leaving behind social and environmental aspects. Therefore, sustainability is an inseparable part of long-term business continuity. Our area of concern in establishing sustainable business is holistic, starting from upstream to downstream, from raw materials, supply chain, production process, employees, shareholders, distribution chain, customers, to the community and environment.

Seluruh komponen Perseroan mulai dari pimpinan hingga di bawahnya berkomitmen penuh dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan. Hal ini diwujudkan dengan kegiatan internalisasi budaya keberlanjutan di antaranya melalui sosialisasi pentingnya penghematan energi, pengurangan material plastik sekali pakai, pengelolaan limbah yang bertanggung jawab, serta penggunaan material yang ramah lingkungan (produk maupun *packaging*). Selain itu, untuk meningkatkan pemahaman keberlanjutan Perseroan juga senantiasa mengikuti kegiatan-kegiatan seperti sosialisasi, pembekalan materi yang dilaksanakan pihak eksternal seperti lembaga Otoritas Jasa Keuangan dan lembaga lainnya.

Kami menyambut baik penerapan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/Pojk.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik. Kesadaran dan peran serta seluruh pihak dalam melaksanakan bisnis yang berkelanjutan akan menciptakan tatanan sosial dan lingkungan menjadi lebih baik.

Kebijakan dan program keberlanjutan yang dilakukan Perseroan menjadi bagian dari dukungan Perseroan terhadap program pemerintah yang dituangkan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Berkontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan yaitu mengintegrasikan tujuan kualitas hidup yang tinggi, kesehatan dan kemakmuran dengan keadilan sosial dan memelihara kapasitas bumi untuk mendukung kehidupan dalam segala keanekaragamannya.

#### Pencapaian Kinerja Penerapan Keberlanjutan

Sejalan dengan komitmen Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha secara berkelanjutan dan penyesuaian terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/ PJOK.03/2017, diwujudkan melalui laporan kegiatan keberlanjutan Perseroan dalam Laporan Keberlanjutan ini, yang meliputi aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Melalui divisi-divisi terkait yang sudah ada, kami telah melaksanakan nilai-nilai keberlanjutan untuk

All components in the Company, from the managements to staffs are fully committed in carrying out a sustainable business. This is realized from the internalization of sustainable culture including the socialization on the importance of energy saving, reducing the usage of single use plastic materials, responsible waste management as well as the usage of environmentally friendly materials (products and packagings). Furthermore, to improve understanding on sustainability, the Company is always attending activities including socialization and material briefing provided by external parties such as the Financial Services Authority and other institutions.

We welcome the implementation of Financial Services Authority Regulation No. 51/Pojk.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institution, Issuer and Public Company. Awareness and participation from all parties in carrying out sustainable business will establish a better social and environmental order.

The sustainability policy and program conducted by the Company has become part of the Company's supports towards the government program as stipulated in the Republic of Indonesia Presidential Regulation No. 59 Year 2017 concerning the Implementation of Sustainable Development Goals. To contribute towards sustainable developments by integrating the following goals: high quality of life, health and prosperity through social justice and maintaining earth capacity to support all life and its diversity.

#### Performance Achievement of Sustainability Implementation

In line with the Company's commitment to implement a sustainable business activities and adjustment to the Financial Services Regulation Number 51 /Pojk.03/2017, the Company's sustainable activity report is presented in this Sustainability Report, which includes economic, social and environmental aspects. Through the existing divisions, we have implemented sustainable values to provide benefits for employees, customers,

memberikan manfaat kepada karyawan, pelanggan, mitra usaha, investor, pemerintah, masyarakat dan tanggung jawab terhadap lingkungan.

#### Tantangan Penerapan Keberlanjutan

Meskipun demikian proses mengimplementasikan kegiatan usaha yang berkelanjutan dengan menekankan pentingnya aspek *Environmental, Social, and Governance* tidaklah tanpa tantangan. Meskipun tantangan tersebut secara prinsip bukanlah sesuatu yang dapat menghambat keinginan kami untuk terus memperkuat fondasi keberlanjutan, kami melakukan sosialisasi dan penyesuaian-penyesuaian terkait penerapan strategi keberlanjutan. Kami juga akan mempersiapkan tim yang melakukan pengolahan data secara terukur guna kepentingan evaluasi kinerja keberlanjutan kami.

#### Pengelolaan Risiko

Kemampuan Perseroan dalam menjalankan usahanya secara bertanggung jawab dan dengan memperhatikan kepentingan pihak lain dalam mencapai tujuannya adalah salah satu ciri pelaksanaan nilai-nilai keberlanjutan. Karenanya Perseroan berusaha semaksimal mungkin mengurangi dampak atas risiko-risiko yang merugikan para pemangku kepentingannya, baik secara ekonomi sosial maupun lingkungan. Melalui pengelolaan risiko yang baik, kami melakukan identifikasi, mitigasi, dan evaluasi atas risiko-risiko yang ada. Sebagai contoh dari aspek ekonomi, kami memastikan bahwa risiko standar kualitas produk melalui penerapan sertifikasi BPOM dan Halal. Dari sisi lingkungan, bagaimana kami mengurangi risiko pencemaran dengan sistem pengelolaan limbah yang baik dan pemakaian air daur ulang yang kami gunakan untuk menyiram tanaman dan sanitasi (*flush toilet*). Kemudian juga bagaimana kami meminimalkan adanya risiko hubungan dengan masyarakat melalui kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang bermanfaat bagi masyarakat.

#### Pemanfaatan Peluang dan Prospek Usaha

Kami senantiasa berupaya untuk mengembangkan kapasitas yang dimiliki untuk menjaga kesinambungan usaha. Di antaranya di tengah tantangan khususnya

business partners, investors, government, society and responsibility towards environment.

#### Challenges on Sustainability Implementation

However, the implementation process of sustainable business by emphasizing on the importance of Environmental, Social, and Governance are not without any challenges. Even though these challenges in principle does not hinder our desire to keep improving our sustainability foundation, we continue to socialize and make adjustments related to the implementation of sustainability strategy. We will also prepare a team to manage data measurably in order to evaluate our sustainability performance.

#### Risk Management

The Company's ability in managing business responsibly without sacrificing the interest of other parties to achieve its objectives is one of the features of sustainability implementation. The Company strives to minimize the impact of risks that potentially reduce stakeholders' value, whether in social economic or environment. Through a good risk management, we identify, mitigate and evaluate the existing risks. For example, in economic sector, we mitigate the risk of product standard quality by obtaining BPOM and Halal certification. Another example in environmental sector is how we reduce pollution through a good waste management system and the usage of recycled water that we used to water plants and sanitation (*flushing toilet*). And also, how we minimize public relation risks through Corporate Social Responsibility (CSR) activities that benefit the community.

#### Utilizing Opportunity and Business Prospect

We always strive to improve our capacity in order to maintain business continuity. Including during the challenge of Covid-19 pandemic, the Company responded

kondisi pandemi Covid-19, Perseroan menyikapi secara positif sebagai peluang untuk mendorong produk-produk yang bersifat higienis (*antiseptic*) khususnya *hand sanitizer*. Kami juga melihat meningkatnya aktivitas belanja melalui *online* platform selain karena pergeseran perilaku konsumen di tengah berkembangnya Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), juga faktor pandemi Covid-19 yang membatasi kegiatan sosial yang semakin mendorong konsumen berbelanja melalui *online*. Hal ini mendorong Perseroan untuk lebih memaksimalkan saluran penjualannya melalui platform *e-commerce* atau *online*.

Lebih lanjut, kami juga terus mendorong penjualan dan distribusi produk perawatan tubuh dan rambut karena berdasarkan data yang dihimpun Perseroan, dampak PPKM membuat masyarakat mengurangi kegiatan di luar rumah termasuk ke salon. Sehingga, permintaan terkait produk perawatan tubuh dan rambut (*home care treatment*) yang bertambah.

#### Penutup

Akhir kata, mewakili segenap jajaran Direksi, saya mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas bimbingan dan saran yang diberikan, kepada segenap karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya, kepada pelanggan atas kepercayaan dan loyalitasnya, kepada pemegang saham, mitra bisnis, dan masyarakat atas kerja samanya selama ini. Kami optimis dan percaya akan pencapaian kinerja Perseroan ke depannya yang membawa kita terus berkembang demi mewujudkan kesejahteraan bersama.

positively as an opportunity to push forward hygiene products (antiseptic) particularly hand sanitizer. We also see an increase in online platform activity caused by the shifts in consumer behavior due to the development of Information and Communication Technology (TIK) and the Covid-19 pandemic which limits social activity which urge consumers to shop online. This drives the Company to maximize its sales channel through e-commerce or online platforms.

Furthermore, we also continuously encourage the sales and distribution of body and hair care products, since based on the data collected by the Company, the impact of PPKM has made the society to reduce outdoor activities, including to beauty shop. Therefore, the demand for home care treatment products continue to increase.

#### Closing

Finally, on behalf of the Board of Directors, I would like to express our gratitude to the Board of Commissioners for the guidance and advice provided, to all employees for their dedication and hard work, to customers for their trust and loyalty, to shareholders, business partners and to the community for their cooperation. We are optimistic and believe that the Company's performance in the future will lead us to keep growing in order to realize common welfare.

Jakarta, 18 April 2022  
Jakarta, April 18, 2022



**Billy Hartono Salim**  
**Direktur Utama**  
**President Director**



# Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance



VICTORIA CARE INDONESIA





# Tata Kelola Keberlanjutan

## Sustainability Governance

Bisnis yang berkelanjutan adalah bisnis yang dapat memberi nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingannya dengan cara yang etis, bertanggung jawab, dan berintegritas. Pengelolaan bisnis yang berkelanjutan tidak lepas dari penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) melalui prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, keadilan, dan kesetaraan.

Sustainable business is a business that provides added value to all stakeholders in an ethical, responsible and integrity manner. The management of sustainable business is inseparable from the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in order to realize its sustainability through principle of transparency, accountability, responsibility, independency, fairness and equality.

### Penerapan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan

#### Implementation of Corporate Governance Principles

---

Perwujudan atas penerapan prinsip-prinsip GCG tersebut bisa dilihat dalam setiap aktivitas bisnis sehari-hari baik di lingkungan Perseroan dapat dilihat sebagai berikut:

##### 1. Transparansi

- Penyusunan dan penjelasan kepada publik mengenai rencana bisnis tahunan;
- Penyampaian laporan tahunan, laporan keberlanjutan, laporan keuangan berkala yang meliputi laporan keuangan tahunan, tengah tahunan, dan triwulan, serta laporan-laporan lain yang wajib disampaikan oleh Perseroan sebagai perusahaan publik; dan
- Pemanfaatan situs web dan media sosial untuk menyampaikan informasi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

##### 2. Akuntabilitas

Pemisahan tugas dan wewenang yang jelas antar organ Perseroan, termasuk Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi, serta ukuran kinerjanya.

Realization and implementation of GCG principles in daily activities within the Company can be seen as follows:

##### 1. Transparency

- Preparation and explanation to public regarding the annual business plan;
- Delivery of annual report, sustainability report, periodic financial statements which covers annual financial statements, mid-year, and quarterly as well as other mandatory reports that needs to be disclosed by the Company as a public company; and
- Utilization of website and social media to deliver information to shareholders and other stakeholders.

##### 2. Accountability

Clear separation of duties and authorities between Company organs, including the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors, including their performance assessment.

### 3. Tanggung Jawab

- Menaati ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan;
- Melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan; dan
- Melaksanakan berbagai kewajiban seperti perpajakan dengan baik dan tepat waktu dan keterbukaan informasi sesuai regulasi di bidang pasar modal.

### 4. Independensi

- Saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab di antara organ Perseroan;
- Pemegang saham dan Komisaris Perseroan tidak boleh melakukan intervensi terhadap pengelolaan Perseroan;
- Menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam mengambil keputusan;
- Transaksi Perseroan yang mempunyai benturan kepentingan harus memperoleh persetujuan terlebih dahulu dari Pemegang Saham Independen; dan
- Penerapan kebijakan dan sistem yang meminimalisir terjadinya benturan kepentingan.

### 5. Keadilan dan Kesetaraan

- Pemegang saham berhak menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- Perlakukan yang adil dan transparan terhadap semua rekanan Perseroan; dan
- Menyediakan lingkungan kerja yang baik dan aman bagi setiap pegawai sesuai dengan kemampuan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### 3. Responsibility

- Complying to the Articles of Association and the prevailing law and regulations in carrying out the Company's operational activities;
- Carrying out corporate social responsibility; and
- Carrying out various obligations such as good and on-time taxation as well as information disclosure based on the regulation in capital market.

### 4. Independency

- Mutually respecting rights, obligations, duties, authorities as well as responsibilities between the Company's organs;
- The Company's Shareholders and Board of Commissioners shall not intervene the Company's management;
- Avoiding conflict of interest in decision making;
- Company transaction that have conflict of interest must obtain approval first from Independent Shareholders; and
- Policy and system implementation that minimize conflict of interest.

### 5. Fairness and Equality

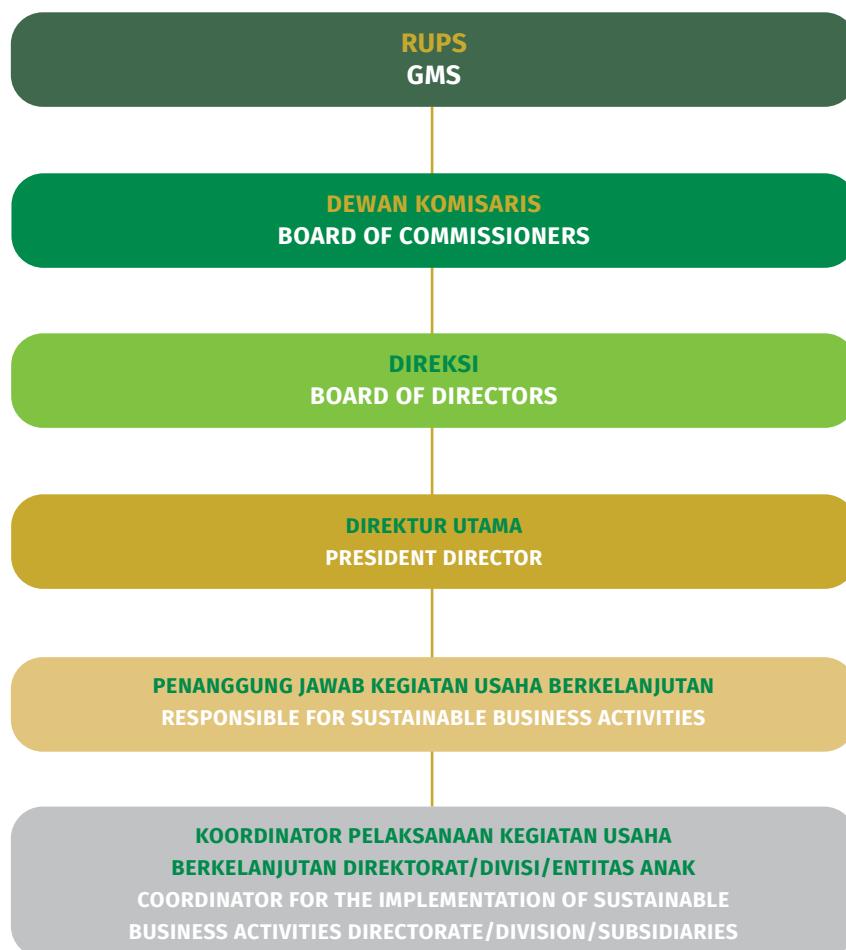
- Shareholders are entitled to attend and vote during the GMS in accordance with the applicable provisions;
- Fair and transparent treatment to all partners of the Company; and
- Providing a proper working environment for all employees based on the Company's capability and the prevailing law and regulations.



## Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure

Praktik GCG dilaksanakan dalam suatu struktur dan mekanisme GCG yang terdiri dari 3 organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi. Selain itu, terdapat pula organ-organ penunjang seperti Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang berada di bawah pengawasan Dewan Komisaris serta Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit yang berada di bawah Direksi dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Seluruh organ penunjang tersebut saling bekerja sama dalam memastikan penerapan praktik-praktik GCG.

GCG practices are carried out through GCG structures and mechanisms consisting of 3 main organs, which are the General Meeting of Shareholders, Board of Commissioners and Board of Directors. In addition, there are also supporting organs such as Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee under the Board of Commissioners as well as Corporate Secretary and Internal Audit Unit under the Board of Directors which responsible directly to the President Director. All supporting organs works together to ensure the implementation of GCG practices.



# Rapat Umum Pemegang Saham

## General Meeting of Shareholders

Organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perusahaan adalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan kewenangan yang tidak dapat diberikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi, di antaranya:

- Meminta laporan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan dan laporan pertanggungjawaban atas pengelolaan Perseroan sebagai bentuk pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi;
- Menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan;
- Menyetujui usulan paket remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi;
- Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan;
- Melakukan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Pada tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan 1 kali RUPS untuk tahun buku 2020 dan 1 kali RUPSLB. Rincian pelaksanaan RUPS untuk tahun buku 2020 dan RUPSLB dapat dilihat dalam Laporan Tahunan Perseroan yang diterbitkan secara terpisah.

The highest organ within the Corporate Governance structure is the General Meeting of Shareholders (GMS) with the authority that cannot be given to the Board of Commissioners or the Board of Directors, such as:

- Requesting supervisory report on the Company's management and the accountability report on the Company's management as a form of accountability from the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- Appointing Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements;
- Approving the remuneration package for the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- Approving the use of the Company's net profit;
- Making changes to the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

In 2021, the Company has held 1 AGMS for the 2020 financial year and 1 EGMS. Details on the organization of AGMS for the 2020 financial year and EGMS can be seen from the Company's Annual Report which was published separately.



# Dewan Komisaris

## Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah satu organ Perseroan yang mengemban tanggung jawab untuk melaksanakan tugas pengawasan umum dan/atau khusus sebagaimana diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris dan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip GCG.

The Board of Commissioners is one of the Company's organs which is responsible to general and/or specific supervisory duty as regulated in the Board of Commissioners' Manual as in accordance with the Company's Articles of Association, prevailing law and regulations as well as GCG principles.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment decree	Masa Jabatan Term of Office
Luhur Dino Herlambang	Komisaris Utama President Commissioner	Akta No. 28 tanggal 25 September 2020 yang dibuat oleh kantor notaris Rudy Siswanto S.H. Deed No. 28 dated 25 September 2020 made by the notary office Rudy Siswanto S.H.	Sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan pada tahun 2025. Until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2024 fiscal year which will be held in 2025.
Doktorandus Herbudianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 28 tanggal 25 September 2020 yang dibuat oleh kantor notaris Rudy Siswanto S.H. Deed No. 28 dated 25 September 2020 made by the notary office Rudy Siswanto S.H.	
Luhur Iwan Hernadi	Komisaris Commissioner	Akta No. 28 tanggal 25 September 2020 yang dibuat oleh kantor notaris Rudy Siswanto S.H. Deed No. 28 dated 25 September 2020 made by the notary office Rudy Siswanto S.H.	
Arliadi Hadid Mahadi	Komisaris Commissioner	Akta No. 26 Tanggal 25 November 2021 yang dibuat oleh kantor notaris Rudy Siswanto S.H. Deed No. 26 dated November 25, 2021 made by notary Rudy Siswanto S.H.	
Van Schoote Christian Pierre B	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 26 Tanggal 25 November 2021 yang dibuat oleh kantor notaris Rudy Siswanto S.H. Deed No. 26 dated November 25, 2021 made by notary Rudy Siswanto S.H.	

### Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities

Selain melakukan pengawasan terhadap Direksi dalam menjalankan kebijakan maupun dalam kepengurusan Perseroan, Dewan Komisaris juga bertugas untuk memberikan saran kepada Direksi dalam rangka memastikan kepatuhan Perseroan untuk menerapkan GCG di seluruh tingkatan organisasi.

Other than supervising the Board of Directors in carrying out policies and managing the Company, the Board of Commissioners is also responsible to provide suggestion to the Board of Directors in order to ensure the Company's compliance to implement GCG in all level of the organization.

# Direksi

## Board of Directors

Direksi bertanggung jawab mengelola kegiatan Perseroan sehari-hari dalam mewujudkan visi dan misi Perseroan, sesuai dengan pembagian tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan Anggaran Dasar Perusahaan berdasarkan wewenang yang diberikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Direksi Perseroan di tahun 2021 beranggotakan 4 (empat) orang yang diangkat untuk masa jabatan jangka waktu 5 (lima) tahun.

Board of Directors is responsible to manage daily activities of the Company in realizing the Company's vision and mission, in accordance with the division of duties and responsibilities determined by the Board of Commissioners and the Company's Articles of Association based on the authority granted by the General Meeting of Shareholders. In 2021, the Board of Directors comprises of 4 (four) people who are appointed for a term of office of 5 (five) years.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment decree	Lingkup Tanggung Jawab Field of Responsibility
Billy Hartono	Direktur Utama		Berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. Eligible and in charge to act for and on behalf of the Company as well as represent the Company.
Salim	President Director		
Sumardi Widjaja	Direktur Director	Akta No. 28 tanggal 25 September 2020 yang dibuat oleh kantor notaris Rudy Siwanto S.H.  Deed No. 28 dated 25 September 2020 made by the notary office Rudy Siswanto S.H.	Bertanggung jawab atas aktivitas di Direktorat Operasional Perusahaan. In charge in activities under Operational Directorate.
Rosid Sujono	Direktur Director		Bertanggung jawab atas aktivitas di Direktorat Produksi. In charge in activities under Production Directorate.
Henny Soetanto	Direktur Director		Bertanggung jawab atas aktivitas di Direktorat Keuangan. In charge in activities under Finance Directorate.

### Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities

Direksi bertugas menjalankan tugas dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Setiap anggota direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam melakukan pengurusan Perseroan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian dengan tetap mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan.

The Board of Directors is in charge of carrying out duties and responsible for the management of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company as stipulated in the articles of association of the Company. Each member of the Board of Directors is required to carry out their duties and responsibilities in managing the Company in good faith, full of responsibility and prudently while adhering to the prevailing laws and regulations and the articles of association of the Company.

Direksi berwenang mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan batasan sebagai berikut:

1. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk pengambilan uang Perseroan di bank-bank).
2. Menjual/mengalihkan/melepaskan hak atas barang tak bergerak milik Perseroan atau menjadikan jaminan utang seluruh atau nilai sebesar 100% (seratus persen) maupun sebagian besar yaitu dengan nilai lebih dari 50% (lima puluh persen) dari harta kekayaan bersih Perseroan dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain harus mendapat persetujuan RUPS.
3. Melakukan penyertaan modal atau melepaskan penyertaan modal dalam perusahaan lain tanpa mengurangi izin yang berwenang.
4. Mengikat Perseroan sebagai penjamin untuk kepentingan pihak lain/badan hukum lain.
5. Mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang harta kekayaan (aktiva) Perseroan dengan nilai kurang atau sampai dengan 50% (lima puluh persen) dari harta kekayaan (active) Perseroan harus mendapat persetujuan tertulis terlebih dahulu dari atau akta yang bersangkutan turut ditandatangani oleh Dewan Komisaris.

The Board of Directors is authorized to represent the Company inside and outside of the court regarding all matters and in all conditions, bind the Company with other parties and other parties with the Company, and carry out all actions, both regarding management and ownership, with the following limitations:

1. Borrowing or lending money on behalf of the Company (excluding withdrawals of Company money in banks).
2. Sell/transfer/relinquish the rights to immovable property owned by the Company or make collateral for the entire debt or value of 100% (one hundred percent) or a large part, namely with a value of more than 50% (fifty percent) of the Company's net assets in one transaction or several transactions that are independent or related to one another must be approved by the GMS.
3. Conduct equity participation or releasing capital participation in other companies without reducing the authorized license.
4. Binding the Company as a guarantor for the interests of other parties/other legal entities.
5. Transferring, relinquishing rights or making collateral for the Company's assets (assets) with a value of less or up to 50% (fifty percent) of the assets (active) of the Company must obtain prior written approval from or the deed concerned is also signed by Board of Commissioners.

## Pelatihan Dewan Komisaris dan Direksi

### The Board of Commissioners' and Board of Directors' Training

---

Dewan Komisaris terus meningkatkan kapasitasnya sejalan dengan kebutuhan dan perkembangan Perseroan dengan memberikan kesempatan kepada anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti berbagai seminar, workshop, dan forum, baik di dalam negeri dan luar negeri. Hal tersebut bertujuan untuk menambah wawasan dan mengikuti perkembangan tren konsumen, tren produk, proses bisnis baru, dan perkembangan teknologi informasi yang mungkin dapat bermanfaat untuk meningkatkan kinerja dan pertumbuhan Perseroan. Untuk tahun 2021, pengembangan kompetensi dilakukan secara mandiri melalui media buku dan informasi digital.

The Board of Commissioners continues to improve its capacity in line with the Company's demand and development in order to provide opportunity to the Board of Commissioners' members to attend various seminars, workshops, and forums, both within and outside the country. The purpose of this training is to improve knowledge and to follow the trend development of consumer, products, new business process, and information technology developments that may be beneficial to improve the Company's performance and developments. In 2021, competency development was carried out independently through books and digital information as a media.

Sepanjang tahun 2021, anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengikuti pelatihan dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2021, the Board of Commissioners and the Board of Directors have attended the following trainings:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Training Training Title	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Luhur Dino Herlambang	Komisaris Utama  President Commissioner	<i>Investment Trend for 2022</i>	7 Oktober/ October 2021	BCA dan/and Indonesia Knowledge Forum (IKF)
		<i>Empowering Indonesian Economy Through Trade</i>		
Luhur Iwan Hernadi	Komisaris Commissioner	<i>Investment Trend for 2022</i>	7 Oktober/ October 2021	BCA dan/and Indonesia Knowledge Forum (IKF)
Arliasi Hadid Mahadi	Komisaris Commissioner	<i>Corporate Compliance of Publicly Listed Companies Duties, Liabilities and Compliance Requirements of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners</i>	6 Oktober/ October 2021	Hadiputran Hadinoto & Partners (HHP) Law Firm
Billy Hartono Salim	Direktur Utama  President Director	<i>CEO on Networking</i>	16 November 2021	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan PT Bursa Efek Indonesia (IDX) Financial Services Authority (OJK) and PT Bursa Efek Indonesia (IDX)
		<i>Maintain Health Economy Trade-Off During Pandemic</i>	7 Oktober/ October 2021	BCA dan/and Indonesia Knowledge Forum (IKF)
Sumardi Widjaja	Direktur Director	<i>Sosialisasi POJK No. 3/POJK.04/2021</i> <i>Socialization of POJK No. 3/POJK.04/2021</i>	23 Maret/ March 2021	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)
		<i>CEO on Networking</i>	16 November 2021	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan PT Bursa Efek Indonesia (IDX) Financial Services Authority (OJK) and PT Bursa Efek Indonesia (IDX)
		<i>The Ultimate Business Weapon</i>	7 Oktober/ October 2021	BCA dan/and Indonesia Knowledge Forum (IKF)
Rosid Sujono	Direktur Director	<i>Customer Behaviour after Pandemic Era</i>	Customer Behaviour after Pandemic Era	
		<i>Optimization of Digital Media in Improving Pharmacists Services and Strategies in the Era of 5.0</i>	5-6 Juni/ June 2021	Pengurus Daerah Ikatan Apoteker Indonesia Jawa Tengah Regional Manager of Indonesia Pharmacists Association, Central Java
		<i>Produk Kosmetik Berbahan Dasar Alami</i> <i>Cosmetic Products with Natural Raw Materials</i>	21 Juli/ July 2021	PT Merck Chemical & Life Science
Henny Soetanto	Direktur Director	<i>Jaminan Mutu Kosmetik</i> <i>Cosmetic Quality Assurance</i>	Oktober/ October 2021	Direktorat Pengawasan Kosmetik Badan POM RI Directorate of Cosmetics Monitoring, BPOM RI
		<i>Sosialisasi POJK No. 3/POJK.04/2021</i> <i>Socialization of POJK No. 3/POJK.04/2021</i>	23 Maret/ March 2021	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)
		<i>Sosialisasi Surat Edaran OJK tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik</i> <i>Socialization of OJK Circular Letter concerning the Form and Content of Annual Report in Issuers or Public Companies</i>	31 Agustus/ August 2021	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)
		<i>Investment Trend for 2022</i>	7 Oktober/ October 2021	BCA dan/and Indonesia Knowledge Forum (IKF)
		<i>Capital Market Webinar: TCFD in Finance</i>	1 Desember/ December 2021	PT Bursa Efek Indonesia (IDX) PT Bursa Efek Indonesia (IDX)

# Komite Audit

## Audit Committee

Untuk membantu Dewan Komisaris dalam mewujudkan sistem dan pelaksanaan pengawasan yang kompeten dan independen, Perseroan telah membentuk Komite Audit. Pembentukan Komite Audit di Perseroan dilaksanakan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-KOM/VCI/IX/2020 tentang Pembentukan Komite Audit tanggal 28 September 2020.

To assist the Board of Commissioners in realizing a competent and independent supervision system and implementation, the Company has established Audit Committee. The establishment of Audit Committee in the Company was based on the Board of Commissioners Decree No. 001/SK-KOM/VCI/IX/2020 concerning the establishment of Audit Committee dated September 28, 2020.

### Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/ atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Menelaah ketataan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa; mendiskusikan rencana audit yang meliputi sifat dan ruang lingkup audit; menelaah kecukupan pemeriksaan dengan mempertimbangkan semua risiko penting; dan memastikan koordinasi bila ditugaskan lebih dari 1 (satu) akuntan publik;
5. Menelaah perencanaan, pelaksanaan dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal maupun eksternal; menelaah dan melaporkan kepada Dewan Komisaris

Below are duties and responsibilities of the Audit Committee:

1. To review the financial information that will be issued by the Company to the public and/ or authorities, including financial statements, projections and other reports related to the Company's financial information;
2. To review compliance with laws and regulations relating to the Company's activities;
3. To provide independent opinion in the event of disagreements between management and accountants on the rendered services;
4. To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a public accountant based on independence, scope of assignment and service fees; to discuss audit plan which includes the nature and scope of the audit; reviewing the adequacy of the examination by considering all important risks; and ensuring coordination when assigned by more than 1 (one) public accountant;
5. To review the planning, implementation and monitoring of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of internal and external auditors; review and report to the Board

- atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan, termasuk apabila terdapat dugaan adanya kesalahan keputusan rapat Direksi atau penyimpangan pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi;
6. Apabila diperlukan, Komite dapat melakukan pemeriksaan baik oleh Komite Audit sendiri maupun dengan menugaskan pihak ketiga. Laporan tersebut harus diserahkan kepada Dewan Komisaris selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah selesainya laporan;
  7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan, yaitu dalam hal terdapat perbedaan antara kepentingan ekonomis Perseroan dengan kepentingan ekonomis pribadi pemilik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pejabat Eksekutif, dan/atau pihak terkait dengan Perseroan;
  8. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan aktif terhadap fungsi kepatuhan dengan:
    - a. mengevaluasi pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan internal dan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan paling kurang 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun;
    - b. memberikan saran-saran dalam rangka meningkatkan kualitas fungsi kepatuhan Perseroan; memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai pengangkatan, pemberhentian, serta penilaian kinerja Kepala Unit Audit Internal (SKAI); menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan; dan
  9. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.

of Commissioners on complaints relating to the accounting and financial reporting processes of the Company, including if there are allegations of errors in the decisions of the Board of Directors meeting or irregularities in the implementation of the resolutions of the Board of Directors meeting;

6. If necessary, the Committee may conduct examinations either by the Audit Committee itself or by assigning a third party. The report must be submitted to the Board of Commissioners no later than 2 (two) working days after the completion of the report;
7. To review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company, namely in the event that there is a difference between the economic interests of the Company and the personal economic interests of the owners, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Executive Officers, and/or parties related to the Company;
8. To assist the Board of Commissioners in carrying out active supervision of the compliance function by:
  - a. evaluating the implementation of the Company's Compliance Function with respect to internal regulations and laws and regulations relating to the Company's activities at least 2 (two) times in 1 (one) year;
  - b. providing suggestions in order to improve the quality of the Company's compliance function; provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment, dismissal, and performance assessment of the Head of the Internal Audit Unit (SKAI); maintain the confidentiality of documents, data and information of the Company; and
9. To review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.

# Komite Nominasi dan Remunerasi

## Nomination and Remuneration Committee

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi bertujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan dan memastikan pelaksanaan proses nominasi dan remunerasi secara objektif, efektif, dan efisien. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan dilaksanakan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-KOM/VCI/IX/2020 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi tanggal 28 September 2020.

The establishment of Nomination and Remuneration Committee aims to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory functions and to ensure an objective, effective, and efficient implementation of nomination and remuneration process. The establishment of Nomination and Remuneration Committee in the Company was based on the Board of Commissioners Decree No. 001/SK-KOM/VCI/IX/2020 concerning the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee dated September 28, 2020.

### Tugas dan Tanggung Jawab

### Duties and Responsibilities

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan, besaran dan struktur atas remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang akan menjadi bagian dari Laporan Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan dan kemudian ditetapkan dalam RUPS;
- b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
- c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - i. Komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris;
  - ii. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris; dan
  - iii. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
- d. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
- e. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan Dewan Komisaris;

The Nomination and Remuneration Committee's duties and responsibilities are as follows:

- a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the policies, magnitudes, and structures of the remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners which shall become part of the Board of Commissioners' Reports to subsequently be submitted to and thereafter determined by the GMS;
- b. Assisting the Board of Commissioners to conduct performance appraisal on the appropriateness of remuneration received by each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
- c. Providing recommendations to the Board of Commissioners on:
  - i. The composition of the Board of Directors and Board of Commissioners;
  - ii. The policies and criteria required in the nomination process for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners; and
  - iii. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
- d. Assisting the Board of Commissioners with the evaluation of the performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners based on the benchmarks that have been prepared as evaluation materials;
- e. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity development program for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;

- f. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
  - g. Melakukan tugas-tugas lain selain yang disebutkan di atas yang diberikan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan fungsi dan tugasnya dari waktu ke waktu sesuai dengan kebutuhan; and
  - h. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya.
- f. Providing proposals of eligible candidates as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
  - g. Performing duties other than the above mentioned which are given by the Board of Commissioners in accordance with their functions and duties from time to time as required; and
  - h. In performing its duties, the Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners and shall act independently in carrying out its duties.

# Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ penunjang yang berfungsi sebagai mediator antara Perseroan dengan regulator, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. Oleh karena itu, Sekretaris Perusahaan memegang peranan yang sangat penting dalam mendukung implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan serta menjaga hubungan dan komunikasi yang baik antara Perseroan dengan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Corporate Secretary is a supporting organ which functions as a mediator between the Company and regulator, shareholders, and other stakeholders. Therefore, the Corporate Secretary has an important role in supporting the implementation of Corporate Governance principles as well as to maintain good relationship and communication between the Company and Shareholders as well as other stakeholders.

### Tugas dan Tanggung Jawab

#### Duties and Responsibilities

Sekretaris Perseroan bertanggung jawab dan bertugas untuk mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya regulasi di bidang Pasar Modal, dan membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang meliputi keterbukaan informasi kepada masyarakat, ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan, penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan, penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham, penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan rapat Dewan Komisaris serta pelaksanaan program orientasi tentang Perseroan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

The Corporate Secretary is responsible and has the duty to follow development of the Capital Market, especially the laws and regulations in the Capital Market sector, and assist the Board of Commissioners and Board of Directors in implementing governance in the Company which covers information transparency to the public, availability of information in the Company's Website, submitting report to the Financial Services Authority, organization and documentation of the General Meeting of Shareholders, organization and documentation of the Board of Directors' meetings as well as the Board of Commissioners' meetings and implementation of orientation program on the Company to members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

# Unit Audit Internal

## Internal Audit Unit

Audit Internal melakukan fungsi pengawasan atas pengendalian internal Perseroan secara independen, objektif dalam melindungi aset Perseroan. Hasil penilaian Audit Internal serta rekomendasi akan disampaikan kepada Direksi melalui Direktur Utama.

Internal Audit performs supervisory function on the Company's internal control independently, objectively to protect the Company's assets. The results of Internal Audit as well as the recommendations will be delivered to the Board of Directors through President Director.

### Tugas dan Tanggung Jawab

### Duties and Responsibilities

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Unit Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diaudit kepada seluruh tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya; dan
9. Melaksanakan pemeriksaan khusus, apabila diperlukan.
1. Preparing and carrying out the annual Internal Audit Unit plan;
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy;
3. Conducting examination and assessment of the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. Providing suggestions for improvements and objective information on the activities being audited to all levels of management;
5. Preparing audit report and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of the follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperating with the Audit Committee;
8. Compiling a program to evaluate the quality of the Internal Audit activities it performs; and
9. Carrying out special examinations, if necessary.

# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

Perseroan menciptakan sistem pengendalian internal untuk memastikan tata kelola Perusahaan telah sesuai dengan tujuan, program, dan kebijakan yang telah ditetapkan. Sistem Pengendalian Internal

The Company established internal control system to ensure that the Company's governance is in accordance with its objectives, programs and policies. The Internal Control System provides information for

memberikan informasi bagi Direksi dalam mengambil keputusan maupun kebijakan yang tepat untuk pencapaian tujuan Perseroan yang lebih efektif.

Hasil evaluasi tahun 2021 menunjukkan bahwa implementasi sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kualitas penerapannya juga dinilai telah memadai dan mampu mengamankan aset operasional dan keuangan secara efektif.

Adapun informasi terkait profil pejabat, pelatihan dan laporan pelaksanaan tugas dari Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal dan Sistem Pengendalian Internal dapat dilihat dalam Laporan Tahunan pada bagian Tata Kelola Perusahaan.

the Board of Directors to make the right decisions and policies for a more effective achievement of the Company's objectives.

Evaluation results in 2021 shows that the implementation of internal control system has been running properly in accordance with the applicable regulations. The quality of its implementation is also considered to be sufficient and able to secure operational and financial assets effectively.

Information related to the officials' profile, training and duty implementation reports from Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Internal Control System can be seen in the Annual Report on Corporate Governance chapter.

## Penanggung Jawab Kegiatan Usaha Berkelanjutan Responsible Persons of Sustainable Business

Menyadari pentingnya menjalankan usaha yang berkelanjutan, Perseroan membentuk/memberikan tugas dan tanggung jawab kepada masing-masing kepala bagian di setiap divisi untuk menjalankan fungsinya yang berfokus pada:

Realizing the importance of sustainable business, the Company established/assigned duties and responsibilities to each head of division to carry out its functions by focusing on:

### A.EFISIENSI PEMAKAIAN ENERGI, AIR

- Departemen HRGA bertugas untuk mencatat seluruh penggunaan kertas, air, listrik, dan BBM dari semua cabang, depo, dan pabrik. Selain itu, departemen HRGA juga melakukan kampanye dan sosialisasi untuk melakukan penghematan penggunaan kertas, air, dan listrik.

### A.EFFICIENCY OF ENERGY USAGE, WATER

- The HRGA Department is responsible to record the usage of paper, water, electricity, and BBM in all branches, depo, and factory. Furthermore, the HRGA Department also organized campaign and socialization to reduce the use of paper, water, and electricity.

### B.KEAMANAN KESEHATAN KESELAMATAN KERJA (K3)

#### - Ketua

1. Tujuan Jabatan: Memastikan kelancaran pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan K3 sehingga sejalan dengan tujuan perusahaan sesuai dengan persyaratan SMK3 dan regulasi yang berlaku.

### B.OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY (OHS)

#### - Chairman

1. Objective: Ensuring the fluidity of OHS related activities in line with the Company's goals and the prevailing requirements of SMK3 and regulations.

2. Fungsi Utama Jabatan: Memonitor dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan yang berhubungan dengan K3 sesuai dengan tujuan perusahaan dan regulasi SMK3 yang berlaku.

3. Tanggung Jawa Utama:

- Memimpin rapat pleno P2K3 atau menunjuk anggota untuk memimpin rapat pleno.
- Menentukan langkah, kebijakan, memonitor, dan mengevaluasi dalam setiap program.

- Sekretaris

1. Tujuan Jabatan: Memastikan berjalannya pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan K3 sehingga sejalan dengan tujuan perusahaan sesuai dengan persyaratan SMK3 dan regulasi yang berlaku.

2. Fungsi Utama Jabatan: Mengoordinasikan kegiatan yang berhubungan dengan K3 sesuai dengan tujuan perusahaan dan regulasi SMK3 yang berlaku.

3. Tanggung Jawab Utama;

- Membuat undangan rapat pleno P2K3.
- Mengelola administrasi surat-surat dan data-data P2K3.
- Memberikan bantuan dan saran yang diperlukan demi berjalannya program K3.
- Membuat laporan ke Disnakertrans setempat.
- Mengkoordinir dan inspeksi kegiatan K3 pada saat jam shift.

- Anggota (alt leader shift)

1. Tujuan Jabatan: Melaksanakan setiap kegiatan yang berhubungan dengan K3 sehingga sejalan dengan tujuan perusahaan sesuai dengan persyaratan SMK3 dan regulasi yang berlaku (di pekerjaan shift).

2. Fungsi Utama Jabatan: Menjalankan setiap kegiatan yang berhubungan dengan K3 sesuai dengan tujuan perusahaan dan regulasi SMK3 yang berlaku (di pekerjaan shift).

3. Tanggung Jawab Utama:

- Melaksanakan program yang telah ditetapkan.
- Melaporkan kepada ketua terhadap pelaksanaan program.
- Mengkoordinir dan inspeksi kegiatan K3 pada saat jam shift.

- Anggota Tanggap Darurat Tumpahan Bahan Kimia

1. Tujuan Jawaban: Penanggung jawab pengendali kondisi tumpahan bahan kimia, bahan berbahaya dan beracun, dan bencana alam.

2. Main Function: Monitoring and coordinating all OHS related activities in line with the Company's goals and the prevailing SMK3 and regulations.

3. Main Responsibilities:

- Leading P2K3 plenary meeting or assigning member to lead the plenary meeting
- Determining approach or policy, monitoring, and evaluating every program.

- Secretary

1. Objective: Ensuring the implementation of OHS activities are in line with the Company's objectives and in accordance with the SMK3 requirements and the prevailing regulations.

2. Main Function: Coordinating OHS activities in accordance with the company's objectives and the applicable SMK3 regulations.

3. Main Responsibilities:

- Making P2K3 plenary meeting invitation.
- Managing administration letters and P2K3 data.
- Providing assistance and advices that are required for the implementation of OHS programs.
- Preparing report to the local Department of Manpower and Transmigration.
- Coordinating and inspecting OHS activities during shift hours.

- Member (alt shift leader)

1. Objective: Carrying out all activities related to OHS to be in line and in accordance with the SMK3 requirements and the applicable regulations (in shift duties).

2. Main Function: Carrying out all activities related to OHS in accordance with the company's objectives and the applicable SMK3 regulations (in shift duties).

3. Main Responsibilities:

- Carrying out the programs that have been determined.
- Reporting to the leader concerning the implementation of the program.
- Coordinating and inspecting OHS activities during shift hours.

- Member of Chemical Spills Emergency Response Team

1. Objective: Responsible to control spills of chemical substances, toxic and hazardous materials, and natural disaster.

2. Fungsi Utama Jabatan: Menjalankan setiap kegiatan pengendali tumpahan bahan kimia, B3, yang berhubungan dengan K3 sesuai dengan tujuan perusahaan dan regulasi SMK3 yang berlaku.

3. Tanggung Jawab Utama:

- Memastikan seluruh potensi keadaan darurat telah diidentifikasi dan ditetapkan metode pengendaliannya.
- Melakukan upaya pencegahan tumpahan bahan kimia, B3.
- Melakukan tindakan darurat terhadap tumpahan bahan kimia pada saat penanganan kondisi darurat.
- Melakukan investigasi penyebab keadaan darurat jika terjadi kondisi darurat.
- Melakukan uji coba atau pelatihan penanganan darurat.
- Melakukan inspeksi kegiatan K3 pada saat jam shift.

- Anggota Evakuasi & Pengendali Kebakaran

1. Tujuan Jabatan: Penanggung jawab pengendali kondisi kebakaran, bencana alam, dan evakuasi.

2. Fungsi Utama Jabatan: menjalankan setiap kegiatan pengendali kebakaran dan evakuasi yang berhubungan dengan K3 sesuai dengan tujuan perusahaan dan regulasi SMK3 yang berlaku.

3. Tanggung Jawab Utama:

- Memastikan seluruh potensi keadaan darurat telah diidentifikasi dan ditetapkan metode pengendaliannya.
- Melakukan tindakan pemadaman api dengan perlengkapan yang tersedia.
- Melakukan evakuasi orang dan asset pada saat penanganan kondisi darurat.
- Melakukan investigasi penyebab keadaan darurat jika terjadi kondisi darurat.
- Melakukan uji coba atau pelatihan penanganan darurat.
- Melakukan inspeksi kegiatan K3 pada saat jam shift.

- Anggota Tanggap Darurat Kelistrikan

1. Tujuan Jabatan: Penanggung jawab pengendali kondisi tanggap darurat bahaya kelistrikan dan alat penunjangnya.

2. Fungsi Utama Jabatan: Menjalankan setiap kegiatan pengendali bahaya kelistrikan yang berhubungan dengan K3 sesuai dengan tujuan Perseroan dan regulasi SMK3 yang berlaku.

2. Main Function: Carrying out all activities to mitigate chemical and B3 spills that are related to OHS in accordance with the company's objectives and the applicable SMK3 regulations.

3. Main Duties:

- Ensuring all emergency potential has been identified and the mitigation method has been prepared.
- Carrying out preventive measure of chemical and B3 spills.
- Carrying out Emergency action to chemical spills during emergency.
- Investigating the cause of emergency when emergency occurred.
- Conducting emergency response test or drill.
- Inspecting OHS activities during shift hours.

- Member of Fire & Evacuation

1. Objective: Responsible to control fire, natural disaster, and evacuation.

2. Main Function: carrying out all fire control and evacuation activities related to OHS and in accordance with the company's objectives and the applicable SMK3 regulations.

3. Main Responsibilities:

- Ensuring all potential emergency condition have been identified and the mitigation method has been determined.
- Extinguishing fire with the available equipment.
- Investigating the cause of emergency when emergency occurred.
- Organizing emergency drills or trainings.
- Conducting emergency response test or drill.
- Inspecting OHS activities during shift hours.

- Member of Electrical Emergency

1. Objectivs: Person in charge of emergency response and its supporting facilities.

2. Objective: Responsible to control electrical emergency related to OHS and in accordance with the company's objectives and the applicable SMK3 regulations.

3. Tanggung Jawab Utama:

- Memastikan seluruh potensi keadaan darurat telah diidentifikasi dan ditetapkan metode pengendaliannya.
- Melakukan tindakan pencegahan terjadinya bahaya kelistrikan.
- Melakukan tindakan darurat terhadap permasalahan kelistrikan pada saat penanganan kondisi darurat.
- Melakukan investigasi penyebab keadaan darurat jika terjadi kondisi darurat.
- Melakukan uji coba atau pelatihan di bidang kelistrikan untuk tetap dalam keadaan dan posisi bekerja yang aman.
- Melakukan inspeksi kegiatan K3 kelistrikan pada saat jam shift.

- Anggota First Aid & Kesehatan Kerja

1. Tujuan Jabatan: Penanggung jawab pelaksanaan pertolongan pertama pada kecelakaan pada saat terjadi keadaan darurat dan kesehatan kerja.
2. Fungsi Utama Jabatan: Menjalankan setiap kegiatan pertolongan pertama yang berhubungan dengan K3 sesuai dengan tujuan perusahaan dan regulasi SMK3 yang berlaku.
3. Tanggung Jawab Utama:

- Memberikan pertolongan pertama pada korban kondisi darurat.
- Mengirim korban ke klinik atau rumah sakit apabila membutuhkan pertolongan lebih lanjut.
- Membuat berita acara penanganan kecelakaan.
- Melakukan analisis penyebab kecelakaan kerja bersama team yang lain.
- Melakukan analisis kegiatan K3 pada saat jam shift.

- Operator Limbah B3

1. Tujuan Jabatan: Melaksanakan pengelolaan dan penyimpanan limbah B3 sesuai dengan perizinan dan peraturan yang berlaku dengan tetap memperhatikan aspek K3.
2. Fungsi Utama Jabatan: Melaksanakan pengelolaan dan penyimpanan limbah B3 di TPS B3 sesuai dengan perizinan dan peraturan yang berlaku.
3. Tanggung Jawab Utama:

- Melaksanakan pengelolaan limbah B3 berdasarkan jenis dan karakteristiknya.
- Memastikan pengemasan limbah B3 sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Melaksanakan pencatatan logbook limbah B3.

3. Main Responsibilities:

- Ensuring all potential emergency condition have been identified and the mitigation method has been determined.
- Investigating the cause of emergency when emergency occurred.
- Organizing test or training in electricity sector to remain in safety working condition and position.
- Investigating the cause of emergency condition.
- Organizing electrical tests and trainings to ensure a safety working condition and position.
- Inspecting electrical OHS activities during shift hours.

- Member of First Aid & Occupational Safety

1. Objective: Responsible to the provision of first aid in emergency and for occupational safety.
2. Main Function: Carrying out all first aid activities related to OHS and in accordance with the company's objectives and the applicable SMK3 regulations.

3. Main Responsibilities:

- Providing emergency first aid to victim.
- Sending the victim to hospital when further treatment is required.
- Making the minutes of accident response.
- Analyzing the cause of occupational accident with other teams.
- Inspecting OHS activities during shift hours.

- B3 Waste Operator

1. Objective: Managing and storing B3 waste based on the applicable B3 permit and regulations whilst paying attention to OHS aspect.
2. Main Function: Managing and storing B3 waste at B3 Landfills based on the applicable B3 permit and regulations.
3. Main Responsibilities:
  - Managing waste based on the types and characteristics.
  - Ensuring the packaging of B3 waste is in accordance with the applicable regulations.
  - Recording B3 waste logbook.

- Melakukan tindakan K3 terhadap bahaya dalam pengelolaan limbah B3.
- Mengidentifikasi sistem tanggap darurat dalam pengelolaan limbah B3.

### C. PENGELOLAAN LIMBAH

#### - Supervisor Engineering

1. Tujuan Jabatan: Menangani peralatan produksi dan peralatan IPAL supaya berjalan dengan lancar.
2. Fungsi Utama Jabatan: Menangani peralatan produksi dan proses IPAL sesuai dengan standar manajemen dan baku mutu.
3. Tanggung Jawab Utama:
  - Mengontrol, merawat dan memperbaiki peralatan produksi dan IPAL, menyediakan suku cadang dengan cepat dan benar, dan membuat program perawatan.
  - Memastikan perawatan sesuai dengan SOP dan program perawatan.
  - Mengedukasi pengetahuan tentang K3 beserta pemantauannya kepada seluruh anggota team dan memastikan pemasangan rambu-rambu, penggunaan peralatan kerja beserta APD dengan baik dan benar.
  - Memotivasi team yang dipimpinnya dalam melakukan *Continous Improvement*.

#### - Engineering Support

1. Tujuan Jabatan: menangani peralatan produksi, IPAL supaya berjalan dengan lancar.
2. Fungsi Utama Jabatan: Menangani peralatan produksi dan proses IPAL sesuai dengan standar manajemen dan baku mutu.
3. Tanggung Jawab Utama:
  - Perawatan dan monitoring proses IPAL, mesin dan alat pendukung beserta kebersihannya sesuai jadwal perawatan dan *checklist* selalu update.
  - Perbaikan dan *project* pekerjaan *overhaul* mesin dikerjakan sesuai target, pemakaian *part* selalu dicatat dan laporan pekerjaan selalu update.
  - Tepat waktu dan cepat dalam memberikan support pekerjaan ke bagian lain yang berkaitan dengan peralatan mesin maupun pekerjaan teknik umum.
  - Bekerja sesuai prosedur, menaati peraturan perusahaan, dan disiplin dalam bekerja.
  - Penggunaan alat pelindung diri dan tertib dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan peraturan SMK3.

- Carrying out OHS actions on the danger of B3 waste management.
- Identifying emergency reponse system in the management of B3.

### C. WASTE MANAGEMENT

#### - Supervisor Engineering

1. Objective: Handling production equipment and IPAL processes to run smoothly.
2. Main Function: Handling production equipment and IPAL processes in accordance with the management and quality standards.
3. Main Responsibilities:
  - Controlling, maintaining and repairing production and IPAL equipment, providing spare parts quickly and appropriately, and making maintenance program
  - Ensuring that the maintenance is in accordance with the SOP and program
  - Educating team members on OHS knowledge and the monitoring process as well as ensuring the installation of signs, utilization of equipment and PPE are proper and correct
- Motivating its team to have Continuous Improvement

#### - Engineering Support

1. Objective: handling production and IPAL equipment to run properly
2. Main Function: maintaining production and IPAL equipment in accordance with the management and quality standards
3. Main Responsibilities:
  - Maintenance and monitoring IPAL process, machinery and supporting equipment including with the cleanliness based on the schedules and updating checklists.
  - Maintenance and machinery overhaul projects are target, part usage is always recorded and work report is always updated.
  - On time and quick in supporting duties to other department related to machinery or general engineering.
- Working based on the procedures, complying the company's regulations, and discipline.
- Wearing personal protective equipment and carrying out their duties based on the SMK3 regulations.

## D.KUALITAS PRODUK (QUALITY PRODUCT).

### - Quality Control Bahan Kemas

1. Tujuan Jabatan: memastikan proses sampling dan pemeriksaan bahan kemas yang dilakukan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
2. Fungsi Utama Jabatan: melaksanakan *sampling* dan pemeriksaan bahan kemas sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dengan tetap memperhatikan standar keselamatan dan kesehatan kerja.
3. Tanggung Jawab Utama:
  - Melakukan *sampling* bahan kemas sesuai standar di area sampling yang tersedia.
  - Melakukan pengecekan bahan kemas sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.
  - Membuat dan menempelkan tanda status *Passed/Rejected* terhadap bahan kemas yang telah diperiksa.
  - Menyusun standar kimia bahan kemas dan *retained sample* bahan kemas dengan rapi.
  - Menyiapkan standar fisik bahan kemas (penandaan kemasan baru dan *defect* kemasan) untuk *guidance* proses produksi.
  - Melakukan analisis dan *trial* aplikasi mesin atas bahan kemasan baru.
  - Menggunakan dan menjaga alat-alat laboratorium yang digunakan dengan baik.
  - Menjaga kebersihan area kerja dan alat kerja.
  - Melakukan *continuous improvement*.

### - Quality Control Inspektor Penimbangan

1. Tujuan Jabatan: Memastikan proses penimbangan bahan baku yang dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.
2. Fungsi Utama Jabatan: Melaksanakan inspeksi selama proses penimbangan bahan baku berlangsung sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan dengan tetap memperhatikan standar keselamatan dan kesehatan kerja.
3. Tanggung Jawab Utama:
  - Melakukan pemastian kebersihan wadah penimbangan, alat timbang, dan area kerja.
  - Melakukan pemastian atas kondisi timbangan yang akan digunakan.
  - Melakukan pemastian atas bahan baku yang ditimbang dalam *status passed*.
  - Melakukan inspeksi atas kebenaran *item* dan jumlah bahan baku yang ditimbang sesuai dengan formula yang tercantum di BRC.

## D.PRODUCT QUALITY

### - Packaging Quality Control

1. Objective: to ensure that the process of sampling and monitoring of packaging are in accordance with the applicable standards.
2. Main Function: conducting sampling and monitoring of packaging in accordance with the applicable standards and the occupational health and safety standards.
3. Main Responsibilities:
  - Carrying out packaging sampling based on the standards and in the allocated sampling area.
  - Checking packaging according to the applicable procedures.
  - Making and putting Passed/Rejected label on the packaging.
  - Compiling the chemical standards of packaging and retained packaging sample properly.
  - Preparing physical standards of packaging (marking new packaging and its defect) to guide production process.
  - Analyzing and trial machinery application on new packaging.
  - Utilizing and maintaining laboratory equipment properly.
  - Maintaining the cleanliness of working area and equipment.
  - Implementing continuous improvement.

### - Quality Control Weighing Inspector

1. Objective: Ensuring raw material weighing process are in accordance with the applicable standards.
2. Main Functions: inspecting raw material weighing process according to the applicable procedures and the occupational health and safety.
3. Main Responsibilities:
  - Ensuring the cleanliness of scale container, scale, and working area.
  - Ensuring the condition of the scale being used.
  - Ensuring that the raw materials being weighed have passed the requirements.
  - Inspecting the raw materials are correct and the total raw materials are in accordance with the BRC formula.

- Melakukan inspeksi atas kondisi *handling* dan *storage* bahan baku.
  - Melakukan *continuous improvement*.
- **Quality Control Analisis**
1. Tujuan Jabatan: Memastikan proses pemeriksaan bahan baku, produk ruahan, dan *retained sample* yang dilakukan sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan.
  2. Fungsi Utama Jabatan: Melaksanakan pemeriksaan produk ruahan dan *retained sample* sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dengan tetap memperhatikan standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja.
  3. Tanggung Jawab Utama:
    - Melakukan pengecekan bahan baku, produk ruahan, dan *retained sample* sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.
    - Membuat dan menyerahkan label status *Passed/Rejected* bahan baku dan produk ruahan sesuai kebutuhan (jumlah *storage*/jumlah wadah).
    - Bersama dengan QC Sampling Bahan Baku menyusun *retained sample* dengan rapi sesuai dengan skema pemetaan.
    - Melakukan pendataan *retained sample* yang masuk berdasarkan *item* produk.
    - Melakukan uji ulang (*re-test*) stok bahan baku PPIC.
    - Menggunakan dan menjaga alat-alat laboratorium yang digunakan dengan baik.
    - Menjaga kebersihan area kerja dan alat kerja.
    - Melakukan *contious improvement*.
- **Quality Control Inspektor Mixing**
1. Tujuan Jabatan: Memastikan proses *mixing*, *ageing*, dan transfer *bulk* yang dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.
  2. Fungsi Utama Jabatan: Melaksanakan inspeksi selama proses *mixing*, *ageing*, dan transfer *bulk* berlangsung sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan dengan tetap memperhatikan standar keselamatan dan kesehatan kerja.
  3. Tanggung Jawab Utama:
    - Melakukan inspeksi kebersihan *mixer tank*, timbangan, *storage*, pipa transfer, dan area kerja.
    - Melakukan inspeksi atas kebenaran serta kelengkapan *item* dan jumlah bahan baku yang diserahkan sesuai dengan formula yang tercantum di BRC.
- Inspecting the condition of raw material handling and storage.
  - Implementing continuous improvement.
- **Quality Control Analisis**
1. Objective: ensuring that quality control of raw materials, bulk products and retained sample are in accordance with the applicable standards.
  2. Main Functions: inspecting bulk products and retained sample according to the applicable standards whilst considering the occupational health and safety standards.
  3. Main Responsibilities:
    - Inspecting raw materials, bulk products, and retained sample in accordance with the applicable procedures.
    - Preparing and handling status label of Passed/*Rejected* for raw materials and bulk products according to needs (the amount of storage/container).
    - Along with Raw Material QC Sampling, compiling retained sample properly according to the mapping scheme.
    - Collecting data of incoming retained sample based on the product items
    - Retesting raw material stock PPIC.
    - Using and maintaining laboratory equipment.
    - Maintaining the cleanliness of working area and equipment.
    - Implementing continuous improvement
- **Quality Control Mixing Inspector**
1. Objective: Ensuring the process of mixing, aging, and bulk transfer are in accordance with the applicable procedures.
  2. Main Function: Inspecting mixing, aging, and bulk transfer are in accordance with the applicable procedures whilst considering the occupational health and safety standards.
  3. Main Responsibilities:
    - Inspecting the cleanliness of mixer tank, scales, storage, transfer pipe, and working area
    - Inspecting the validity and comprehensiveness of items and raw materials being transferred in accordance with the BRC formula

- Melakukan inspeksi atas kelengkapan dokumen pendukung BRC.
- Melakukan inspeksi terhadap proses *mixing*, proses *ageing*, dan transfer *bulk* ke *storage*.
- Melakukan inspeksi atas kondisi alat kerja yang akan digunakan.
- Melakukan *sampling* sesuai standar kerja yang ditentukan.
- Mengantarkan *sample* ke laboratorium untuk dianalisis oleh *QC Analysis*.
- Membuat dan menempelkan label status terhadap *bulk* yang sudah ditransfer sesuai dengan hasil pengecekan *QC Analysis* lengkap dengan BRC dan dokumen pendukung.
- Melakukan inspeksi terhadap *waste bulk*.
- Melakukan *continuous improvement*.

- **Quality Control Inspektor Labeling & Filling**

1. Tujuan Jabatan: Memastikan proses *labeling* dan *filling* yang dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.
2. Fungsi Utama Jabatan: Melaksanakan inspeksi selama proses *labeling* dan *filling* berlangsung sesuai dengan yang telah ditetapkan dengan tetap memperhatikan standar keselamatan dan kesehatan kerja.
3. Tanggung Jawab Utama:
  - Melakukan inspeksi proses rekonsiliasi kemasan primer.
  - Melakukan inspeksi terhadap status mesin yang akan digunakan untuk proses *labeling* dan *filling*.
  - Melakukan inspeksi atas kesesuaian label yang tertempel di kemasan dan kesesuaian produk yang *difilling*.
  - Melakukan pemeriksaan fisik produk sesuai spesifikasi yang telah ditetapkan.
  - Melakukan inspeksi terhadap kondisi ruang label dan ruang *filling*.
  - Melakukan inspeksi atas perlengkapan kerja karyawan selama proses *labeling* dan *filling* produk.
  - Melakukan inspeksi terhadap *waste bulk*.
  - Melakukan *continuous improvement*.

- Inspecting the comprehensiveness of BRC supporting documents.
- Inspecting the process of mixing, aging, and bulk transfer to storage.
- Inspecting the condition of work equipment.
- Conducting sampling based on the applicable standards.
- Delivering sample to the laboratory to be analyzed by QC Analysis.
- Making and putting status label on the transferred bulk according the QC Analysis results including with the BRC and supporting documents.
- Inspecting waste bulk.
- Performing continuous improvement.

- **Quality Control Inspektor Labeling & Filling**

1. Objective: Ensuring that the labeling and filling processes are in accordance with the applicable procedures.
2. Main Function: inspecting the labeling and filling process in accordance with the applicable provisions whilst considering occupational health and safety standards.
3. Main Responsibilities:
  - Inspecting the reconciliation process of primary packaging.
  - Inspecting the status machine that will be used for labeling and filling process.
  - Inspecting the conformity of label in the packaging and product filling.
  - Ensuring that the products being filled have passed the requirements.
  - Inspecting the physical condition of products in accordance with the applicable specification.
  - Inspecting the condition of label room and filling room.
  - Inspecting employees' equipment during labeling process and product filling.
  - Inspecting waste bulk.
  - Implementing continuous improvement.

- **Quality Control Inspektor Packing**

1. Tujuan Jabatan: Memastikan proses *packing* yang dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.
2. Fungsi Utama Jabatan: Melaksanakan inspeksi selama proses *packing* yang berlangsung sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan dengan tetap memperhatikan standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja.
3. Tanggung Jawab Utama:
  - Melakukan inspeksi proses rekonsiliasi kemasan sekunder.
  - Melakukan inspeksi terhadap status mesin yang akan digunakan untuk proses *packing*.
  - Melakukan inspeksi atas kesesuaian label yang tertempel di kemasan dengan produk yang *dipacking*.
  - Melakukan pemeriksaan fisik produk yang *dipacking* sesuai spesifikasi yang telah ditetapkan.
  - Melakukan inspeksi terhadap kondisi area *packing*.
  - Melakukan inspeksi atas perlengkapan kerja karyawan selama proses *labeling* dan *filling* produk.
  - Membuat dan menempelkan label status produk sesuai hasil pengecekan.
  - Melakukan validasi *rejected* kemasan dan inspeksi proses rekonsiliasi kemasan *rejected*.
  - Melakukan *continuous improvement*.

**E. KEGIATAN CSR**

- Kegiatan CSR masih dikelola oleh masing-masing brand di bawah naungan PT Victoria Care Indonesia Tbk. Kegiatan yang dilakukan adalah menentukan sasaran, tujuan, hingga kegiatan CSR yang dilakukan oleh brand mewakili Perseroan.

- **Quality Control Inspektor Packing**

1. Objective: Ensuring that packing process is in accordance with the applicable procedures.
2. Main Function: inspecting the packing process based on the applicable procedures whilst considering occupational health and safety.
3. Main Responsibilities:
  - Inspecting the reconciliation process of secondary packaging.
  - Inspecting the status of machine that will be used of packing process.
  - Inspecting the conformity of label in the packaging with the products being packed.
  - Performing physical inspection of the products that have been packed according to the applicable specification.
  - Inspecting the condition of packing area.
  - Inspecting employees' equipment for the labelling process and product filling.
  - Making and putting product status label based on the inspection results.
  - Validating rejected packing and the reconciliation process of rejected packaging.
  - Implementing continuous improvement.

**E. CSR ACTIVITY**

- CSR activities are managed by each brand under PT Victoria Care Indonesia Tbk, consisting: the Company's purpose and objective for organizing the CSR activities.

# Mengidentifikasi, Mengukur, dan Mengendalikan Risiko

## Identifying, Measuring, and Controlling Risk

Perwujudan menjalankan bisnis secara berkelanjutan ditunjukkan dengan menjalankan usahanya secara bertanggung jawab dan semaksimal mungkin mencegah dampak yang dapat mengurangi penciptaan nilai bagi pemangku kepentingan dan lingkungan. Karena itu dalam menjalankan operasional usahanya, Perseroan mempersiapkan diri atas setiap risiko yang dapat terjadi. Pengelolaan risiko tersebut diawali melalui identifikasi risiko, memperkirakan seberapa besar peluang dan dampak dari risiko tersebut untuk kemudian merancang upaya mitigasi secara terukur.

Realization of a sustainable business implementation is shown by managing business responsibly and striving to prevent any impact that may reduce the value creation to stakeholders and the environment. Therefore, in carrying out its business and operational, the Company prepares itself for any risk that may occur. Risk management begins through risk identification, predicting the scale of chance and impact of the risk to design mitigation effort measurably.

## Identifikasi dan Mitigasi Risiko

### Risk Identification and Mitigation

Berikut adalah hasil dari identifikasi dan pengukuran profil risiko yang dinilai dapat berdampak terhadap kegiatan bisnis dan operasional Perseroan.

#### Risiko Pertumbuhan dan Stabilitas Ekonomi serta Daya Beli Konsumen

Perseroan mempertimbangkan risiko penurunan daya beli konsumen yang diakibatkan kondisi perekonomian yang kurang kondusif. Atas potensi risiko tersebut Perseroan telah mempersiapkan langkah antisipasi di antaranya dengan menghadirkan program-program yang menarik seperti potongan harga, pemberian hadiah berupa voucher belanja, dan lain-lain.

#### Risiko Krisis Wabah Kesehatan

Krisis kesehatan yang bersifat pandemi seperti misalnya Covid-19 yang terjadi saat ini sangat mengganggu dan merugikan semua pihak baik ditinjau dari sisi sosial maupun ekonomi. Bahkan kegiatan masyarakat harus dilakukan pembatasan aktivitas guna mencegah penyebaran virus Covid-19 varian Delta dan Omicron,

Below is the identification and measurement results of risk profiles that are considered to have an impact on the Company's business and operational activities.

#### Risk of Economic Development and Stability as well as Consumer Purchasing Power

The Company considers the risk in the decline of consumer purchasing power due to an uncondusive economic condition. For the potential of this risk, the Company has prepared anticipation measures by presenting attractive programs such as discounts, giving away shopping voucher and others.

#### Risk of Health Outbreak Crisis

Health crisis in form of pandemic such as the current Covid-19 that has disturbed and caused losses to all parties in terms of social and economic sectors. Even community activities have to be carried out through restrictions in order to prevent the spread of the Covid-19 virus, the same outbreak may happen in the future with

hal yang sama mungkin akan terjadi di masa yang akan datang dengan wabah penyakit lainnya. Kondisi tersebut tentu tidak diinginkan semua pihak. Meskipun demikian Perseroan telah mempersiapkan dirinya dengan pendekatan bahwa keselamatan dan kesehatan manusia di atas segalanya. Perseroan juga mempertimbangkan untuk memproduksi produk yang sesuai dengan kebutuhan di tengah wabah kesehatan tersebut.

### Risiko Produksi

Kelancaran proses produksi menjadi salah satu faktor penting yang harus dijaga Perseroan. Hambatan seperti gangguan teknis, kerusakan mesin, gangguan listrik, dan lainnya akan memengaruhi kinerja operasional secara keseluruhan. Karena itu Perseroan terus menjaga fokusnya terhadap proses produksi melalui kesiapan sarana dan prasarana yang dimilikinya. Beberapa langkah yang dipersiapkan Perseroan di antaranya perawatan mesin-mesin produksi secara teratur, suku cadang yang senantiasa menyiapkan mesin diesel sebagai sumber listrik alternatif jika terjadi pemadaman listrik, sampai dengan penggantian mesin-mesin yang lebih efektif dan efisien sesuai dengan perkembangan teknologi yang ada. Hal ini tentu akan meningkatkan kinerja Perseroan dan semakin kompetitif.

### Risiko Ketergantungan atas Pasokan Bahan Baku

Begitupun halnya dengan ketersediaan bahan baku yang penting bagi kelancaran produksi. Bisa dibayangkan jika pemasok bahan baku tidak dapat menyediakan kebutuhan yang diinginkan atau pengirimannya tidak tepat waktu, membeli dari pemasok lain dengan kondisi harga yang lebih tinggi bahkan kualitasnya yang tidak sesuai standar. Hal-hal di atas tentu akan merugikan Perseroan jika tidak dilakukan pengelolaan pasokan bahan baku dengan baik.

Untuk menghindari hal-hal tersebut Perseroan melakukan langkah-langkah di antaranya menerapkan kebijakan *non-single supplier* atau minimal ada dua *supplier* untuk menghindari ketergantungan pada satu pemasok dengan ketentuan kualitas dan harga telah

other type of pandemic. This condition is unwanted by all parties. However, the Company has prepared itself with an approach that human safety and health have to be prioritized. The Company also considered to manufacturing an appropriate product in accordance with the needs during the pandemic.

### Production Risk

The fluidity of production process became an important factor for the Company to maintain. Interference of technical, machinery failure, electrical failure, and others will hinder the overall operational activity. Therefore, the Company continues to keep its focus on production process through the readiness of its facilities and infrastructures. Some of the approaches prepared by the Company includes routine maintenance of production machineries, spare parts to prepare diesel machine for alternative electricity during blackouts, as well as upgrading machineries with a more effective and efficient one based on the current technology developments. This will certainly improve the Company's performance which will be more competitive.

### Risk of Reliance of Raw Material Supply

Availability of raw materials is also important for smooth production. It can be imagined if supply of raw material cannot fulfill the required amount or deliver on time, we may have to purchase from other suppliers with a higher price and possibly even lower quality. This will certainly result in losses to the Company if raw material supply management is not set up properly.

To avoid this risk, the Company has established several approaches such as implementing non-single supplier policy or minimum of two suppliers to avoid reliance on one supplier with a quality and price that has fulfilled the criteria. We have also adjusted the amount of raw

sesuai kriteria. Perseroan juga menyesuaikan jumlah stok bahan baku untuk mengantisipasi pasokan bahan baku yang membutuhkan waktu yang cenderung lama dan lonjakan harga.

#### Risiko Terkait Perizinan

Perseroan disyaratkan untuk memperoleh, memperbarui dan/atau mempertahankan berbagai persetujuan, lisensi dan izin untuk operasi, termasuk mendapatkan izin kegiatan usaha dan izin operasional yang sesuai dari instansi pemerintah terkait untuk menjalankan kegiatan usaha Perseroan. Ketidakmampuan untuk mendapatkan atau mempertahankan persetujuan ataupun perizinan dapat memengaruhi kegiatan usaha atau operasi Perseroan secara negatif dan komersial serta Perseroan dapat dikenakan sanksi atas hal tersebut. Tidak ada jaminan bahwa Perseroan akan dapat memperoleh, memperbarui atau mempertahankan semua persetujuan, lisensi dan izin yang diperlukan yang dimiliki oleh Perseroan pada saat ini atau yang mungkin diperlukan di masa depan, atau bahwa sanksi tidak akan dikenakan sebagai akibat dari kegagalan untuk memperoleh, memperbarui atau mempertahankan persetujuan, lisensi dan izin yang dibutuhkan.

Perseroan selalu melengkapi semua persyaratan baik itu administrasi maupun dokumen-dokumen yang dibutuhkan sehingga perizinan tetap dapat diperoleh dan dipertahankan, dan diperbarui sesuai peraturan terbaru.

#### Risiko Persaingan Usaha

Pertumbuhan dan kesinambungan usaha Perseroan juga ditentukan bagaimana kami dapat menghadapi persaingan di tengah industri produk kecantikan dan perawatan tubuh.

Menyadari hal tersebut Perseroan terus meningkatkan daya saingnya melalui inovasi yang tak henti, pengembangan produk-produk baru, menerapkan pola dan jaringan pemasaran yang strategis termasuk platform e-commerce, promosi yang meningkatkan citra perusahaan, memahami karakteristik konsumen serta menjaga hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan yang dimiliki.

material stocks to anticipate supplies that require considerable time and increasing price.

#### Licensing Risks

The Company is required to obtain, update and/or maintain various approval, license and operational permit, including to obtain business activity permit and the appropriate operational permit from the government to conduct the Company's business activities. Inability to obtain or maintain approval or permit may influence the Company's business activities or operational negatively and commercially and the Company may be sanctioned for it. Related to this, the Company strives to obtain conventional source of funding from bank. There is no insurance that the Company will obtain, update or maintain all agreements, licenses and permits that are required by the Company for now or in the future, or if a sanction will be imposed due in obtaining, updating or maintaining the required agreements, licenses and permits.

The Company always fulfills all requirements whether administration or documents so that the permit can be obtained and maintained, as well as updated based on the latest regulations.

#### Business Competition Risk

The Company's business development and continuity are also determined on how we approach competitions in beauty products and personal care industry.

Realizing this, the Company must improve its competitiveness through continuous innovations, new products development, implementing strategic marketing pattern and network, including e-commerce platform, promotion to improve the Company's image, understanding consumers' character as well as maintaining good relation throughout its chain values.

### Risiko Distribusi

Untuk menjangkau seluruh konsumen yang tersebar luas di seluruh Indonesia tentu membutuhkan jaringan distribusi yang besar. Ketersediaan produk secara berkala di tiap daerah akan memberikan dampak positif bagi Perseroan di antaranya kepuasan dan loyalitas pelanggan, serta mempertahankan daya saing terhadap kompetitornya.

Mengantisipasi hal tersebut Perseroan telah menjalin kerja sama dengan distributor-distributor lokal yang ada di Sumatra, Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara, Ambon, sampai Papua. untuk membantu distribusi produk Perseroan. Perseroan secara berkala mengevaluasi kinerja setiap distributor untuk memastikan kinerjanya sesuai dengan yang diharapkan.

### Risiko Kecepatan atau Keberhasilan Peluncuran Produk atau Merek Baru

Konsumen selalu menginginkan produk yang lebih baik untuk memenuhi kebutuhannya. Semua pelaku usaha tentu berlomba-lomba menawarkan terobosan baru guna menarik perhatian konsumen. Keterlambatan atau kegagalan dalam mengikuti tren dan menciptakan terobosan akan memperlemah posisi di dalam persaingan usaha. Untuk itu Perseroan senantiasa memantau tren yang ada di industri produk kecantikan dan perawatan tubuh di antaranya dengan mengirimkan tim pemasaran ke pameran-pameran yang ada di dalam maupun luar hingga memantau tren di media sosial. Selain itu terus mendorong inovasi untuk menciptakan produk dengan nilai tambah yang menarik bagi konsumen.

### Risiko Perubahan Pola Konsumsi atas Produk

#### Kecantikan dan Perawatan Tubuh

Perkembangan teknologi informasi membawa masyarakat dan konsumen semakin memiliki wawasan dan pilihan produk kecantikan dan perawatan tubuh yang sesuai dengan kebutuhan mereka. Masyarakat dan konsumen juga semakin sadar akan aspek kesehatan, keamanan produk untuk digunakan, dan pengaruh kualitas/jenis produk yang digunakan kondisi kesehatan dan perawatan tubuh konsumen. Hal-hal ini akan memengaruhi aspirasi, pilihan, dan kecenderungan konsumsi para konsumen.

### Distribution Risk

Reaching out all consumers throughout Indonesia requires a massive distribution network. Regular availability of product in every region will result in positive impact to the Company in terms of customer satisfaction and loyalty, as well as maintaining competitiveness to its competitor.

To anticipate this, the Company has partnered with local distributors in Sumatera, Borneo, Sulawesi, Nusa Tenggara, Ambon and Papua. The Company periodically evaluates the performance of each distributor to ensure that their performance meets the expected standard.

### Risk of Success in Product Launch or New Product

Consumers will always expect better products to satisfy their needs. All business entities will certainly race to offer new breakthrough in order to attract customers' attention. Lateness or failure in following trend and creating breakthrough will weaken position in business competition. Therefore, the Company constantly monitors the current trend in beauty and body care by sending marketing team to domestic and international exhibitions as well as monitors the social media trend. In addition to encouraging innovation to create product with attracting added value to consumer.

### Risk of Changes in Consumption Pattern on Beauty and Body Care Product

Information technology development provides the public and consumers with more knowledge and options on beauty and personal care products according to their needs. Public and consumers are also more aware on the aspect of beauty, product safety, and influence of product quality/type on health condition and body care of the consumer. This will influence the aspirations, options, and consumption trend of consumers.

Perseroan mengamati dan beradaptasi atas perkembangan-perkembangan yang memengaruhi pola konsumsi konsumen. Keberhasilan Perseroan yang berkelanjutan tergantung pada kemampuannya untuk mengantisipasi, mengukur, dan bereaksi secara tepat waktu dan hemat biaya terhadap tren industri dan perubahan preferensi dan sikap konsumen terhadap produk kecantikan dan perawatan tubuh.

Perseroan juga terus mengedepankan aspek keamanan atas produk yang dijual. Sehingga dengan kesadaran konsumen akan produk-produk yang aman untuk digunakan, maka produk-produk Perseroan akan tetap menjadi pilihan konsumen.

#### Risiko Pengendalian Mutu terhadap Bahan Baku dan Barang Jadi

Produk yang berkualitas merupakan syarat mutlak bagi pemenuhan kepuasan pelanggan. Saat ini dengan akses informasi dan komunikasi yang begitu berkembang membuat pelanggan lebih kritis terhadap pemenuhan kepuasan mereka. Kepuasan akan produk yang berkualitas sangat memengaruhi loyalitas pelanggan. Karena itu Perseroan sangat memperhatikan sistem pengendalian mutu. Sistem pengendalian mutu Perseroan terutama terdiri dari tindakan pengendalian mutu terhadap bahan baku, pengendalian proses, kondisi ruangan dan lingkungan proses, serta pengendalian mutu produk akhir.

Perseroan selain telah memiliki sejumlah sertifikasi Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik juga didukung oleh divisi QC (*Quality Control*) dan QA (*Quality Assurance*) yang memastikan bahwa produk-produk Perseroan diproduksi dan telah lulus pengecekan mutu dari team QC dan QA.

#### Risiko Pendanaan

Risiko pendanaan meliputi ketidakmampuan untuk memperoleh pendanaan, tidak diperpanjang atau dapat diperpanjang namun memiliki pembatasan-pembatasan yang tidak menguntungkan Perseroan di masa mendatang.

The Company monitors and adapts on the development that influence consumers' consumption pattern. The Company's continuous success depends on its ability to anticipate, measure, as well as to act on time and saving cost on the industrial trend and changes on consumers' preference and behavior towards beauty and personal care products.

The Company also continues to prioritize safety aspects of its product. Therefore, with consumers' awareness on safe to use products, the Company's products will remain as the consumers' choice.

#### Risk of Quality Control towards Raw Materials and Finished Goods

A high-quality product is the mandatory requirement to fulfill customer satisfaction. Currently, the development on access to information and communication results in a more critical customers to fulfill their satisfaction. Satisfaction on a high-quality product greatly influences the customers' loyalty. Therefore, the Company pays close attention to quality control system. The Company's quality management system mainly consists of quality control on raw materials, processing control, room and environmental condition, and quality control on finished goods.

In addition to several certification on good cosmetics manufacturing, the Company is also supported by QC (*Quality Control*) and QA (*Quality Assurance*) division which ensures that the Company's products has been through quality check from the QC and QA team.

#### Funding Risk

Funding risk consists of inability to obtain funding, does not extended or may be extended with certain limitations that do not benefit the Company in the future.

Jika Perseroan tidak mampu untuk memperoleh pendanaan dengan persyaratan yang menguntungkan bagi Perseroan, hal tersebut dapat berdampak material terhadap kegiatan usaha Perseroan, kondisi keuangan, profitabilitas, hasil operasional dan kemampuannya untuk melaksanakan strategi pertumbuhannya. Karena itu Perseroan mempersiapkan alternatif sumber pendanaan dengan pertimbangan tidak merugikan dalam jangka pendek atau jangka panjang. Terkait hal tersebut, Perseroan berusaha untuk mendapatkan sumber pendanaan dari cara konvensional, seperti perbankan.

#### Risiko Perubahan Teknologi

Perubahan dan perkembangan teknologi yang begitu pesat mendorong setiap pelaku usaha untuk bisa beradaptasi. Kegagalan mengadopsi kemajuan teknologi akan membuat posisi Perseroan tertinggal dari kompetitor yang telah menyesuaikan dirinya dengan teknologi.

Perseroan sadar akan kebutuhan masyarakat di tengah kemajuan teknologi yang ada dan selalu beradaptasi dengan perubahan yang positif demi kesinambungan usahanya. Salah satu contohnya adalah saluran penjualan melalui *online shop yang sedang booming saat ini*. Kehadiran akun Oemah Herborist di berbagai platform e-commerce di Indonesia diharapkan bisa mempermudah konsumen dalam mendapatkan produk-produk terbaik Perseroan.

Selain itu, Perseroan selalu memperbarui sistem teknologi informasi internal dari waktu ke waktu, dari sisi perangkat lunak, perangkat keras, dan yang terpenting sumber daya manusia yang terlibat. Gangguan dalam sistem teknologi informasi dapat menyebabkan ketidakefisienan serta dapat menghambat proses operasional Perseroan.

#### Risiko Ketenagakerjaan

Dengan kebutuhan tenaga kerja dalam jumlah yang besar untuk menjalankan operasional usahanya, Perseroan dituntut untuk dapat memelihara dan mengembangkan

If the Company is unable to obtain a beneficial funding, this may impact materially to the Company's business activities, financial condition, profitability, operational achievement and its ability to carry out development strategies. Therefore, the Company prepares alternative source of funding with consideration to not cause losses in the short-term or long-term. Related to this, the Company strives to obtain conventional source of funding, such as bank loan.

#### Technology Development Risk

Rapid development and changes of technology have encouraged business entities to be able to adapt. Failures in adopting the advancing technology will make the Company stay behind its competitor that has adjusted to the technology.

The Company realized the public's needs amid the advancing technology and will always adapt with the positive changes for its business continuity. One of the examples is the marketing channel through online shop. The Company is present through its online shop website named Oemah Herborist as well as Oemah Herborist profile in Indonesia e-commerce, this presence is expected to facilitate consumers in obtaining the Company's products.

In addition, the Company always updates its internal information technology system from time to time, in terms of software, hardware, and the most important is the human resources involved in it. A trouble within the system information technology may lead to inefficiency as well as interfere the Company's operational processes.

#### Employment Risk

With a massive need of employees to carry out its business operational, the Company is expected to maintain and develop its resources. The Company's

sumber daya yang dimilikinya. Ketidakmampuan Perseroan mengelola aspek ketenagakerjaan akan menghambat kelancaran, mengurangi produktivitas dan pada akhirnya pencapaian kinerja yang tidak sesuai dengan harapan.

Untuk itu Perseroan senantiasa mengelola karyawan yang dimiliki dengan pendekatan kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan ketenagakerjaan, penerapan kebijakan K3 untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif serta program pelatihan dan pengembangan karyawan.

#### Risiko Masyarakat Sekitar

Keberadaan Perseroan di tengah masyarakat terlebih khusus operasional pabriknya bisa saja memberi dampak bagi masyarakat sekitar. Dampak atau gangguan tersebut bisa menimbulkan reaksi kekecewaan masyarakat. Untuk menghindari hal tersebut dan terus mempertahankan hubungan yang harmonis dengan masyarakat sekitar, Perseroan berusaha memastikan setiap proses operasionalnya tidak memberi dampak negatif pada masyarakat sekitar, seperti pengelolaan sampah dan limbah yang baik untuk menghindari pencemaran. Selain itu, Perseroan melaksanakan kegiatan CSR agar dapat memberi manfaat bagi masyarakat.

#### Litigasi, Perselisihan Hukum, Tuntutan atau Proses

##### Pemeriksaan Hukum

Perseroan atau setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari waktu ke waktu dapat menjadi pihak dalam litigasi, perselisihan hukum, tuntutan atau proses pemeriksaan yang timbul dari kegiatan usaha sehari-hari. Keterlibatan dalam litigasi, perselisihan hukum, tuntutan atau proses pemeriksaan dapat mengalihkan perhatian manajemen dan menghabiskan waktu dan sumber daya lainnya.

inability to manage employment aspect will interfere the smoothness, reduce productivity and in the end unexpected performance achievements.

Therefore, the Company constantly manages its employees by complying towards the law and regulations in employment, implementing of OHS policy to establish a conducive working environment as well as employee training and development program.

#### Risk of Surrounding Society

The Company's existence within the society, particularly on its factory may impact the surrounding society. The impact or interference may cause the society's disappointment. To avoid this and to maintain harmonious relation with the nearby society, the Company strives to ensure that its operational process does not cause negative impact to the nearby society, for example through a good management of garbage and waste to prevent pollution. In addition, the Company also organizes CSR activities to provide benefits to the nearby society.

#### Litigation, Legal Disputes, Claims or Legal

##### Examination Process

The Company or every member of its Board of Directors and Board of Commissioners from time to time may become one of the parties in litigation, legal disputes, claims or legal examination process due to their daily business activities. Involvement in litigation, legal disputes, claims or legal examination process may divert the management's attention and consume time and other resources.

Hal ini tentunya dapat merusak reputasi Perseroan dan berdampak merugikan terhadap citra merek dan produk. Menyadari risiko tersebut, Perseroan senantiasa taat pada ketentuan hukum yang berlaku dalam menjalankan usahanya dan mempersiapkan tim dan tim legal selalu memberi saran hukum sebelum Perseroan melakukan perikatan dengan pihak ketiga dan bantuan jika diperlukan.

#### **Risiko Perubahan Kurs Valuta Asing (Depresiasi Nilai Tukar Rupiah)**

Secara umum fluktuasi nilai tukar dapat berpengaruh kepada arus kas, aset, maupun kewajiban Perseroan. Dengan demikian, Perseroan berkemungkinan mengalami kerugian pada sisi aset dan arus kas masuk bila mata uang melemah terhadap kurs valuta asing.

Perseroan tidak melakukan transaksi lindung nilai karena Perseroan berpendapat bahwa pergerakan nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing tidak memiliki dampak yang material dan masih dapat dikelola oleh Perseroan serta tidak adanya transaksi dalam mata uang asing pada pendapatan Perseroan.

#### **Risiko Peraturan Perundang-Undangan yang Berlaku di Indonesia**

Pemerintah telah menetapkan serangkaian ketentuan hukum baik berupa undang-undang maupun peraturan-peraturan bagi setiap pelaku usaha. Ketentuan tersebut bertujuan untuk memastikan setiap Perusahaan melaksanakan kewajiban-kewajiban untuk melindungi seluruh pemangku kepentingan dari dampak yang merugikan. Ketidakmampuan Perseroan untuk mentaati setiap ketentuan yang berlaku akan mengganggu operasional usahanya. Karena itu Perseroan senantiasa memperhatikan dan memenuhi seluruh undang-undang maupun peraturan yang berlaku khususnya yang berkaitan dengan usahanya.

This may certainly ruin the Company's reputations and may impact negatively on brand and product images. Realizing this risk, the Company always complies with the prevailing law and regulations in carrying out its business and legal team to provide legal advices before the Company signed a contract with third parties and legal assistance when it is deemed necessary.

#### **Risk of Changes in Foreign Exchange Rates (Rupiah Exchange Rate Depreciation)**

In general, fluctuation in exchange rates may influence cash flows, assets, or the Company's obligations. Therefore, the Company may suffer losses in terms of assets and incoming cash flows when the currency weakens towards foreign exchange rates.

The Company does not conduct hedging transaction since the Company considers that the fluctuation of Rupiah exchange rate towards foreign currency has no material impact and can still be managed by the Company and there is no transaction in foreign currency on the Company's revenues.

#### **Risk of the Prevailing Law and Regulations in Indonesia**

The government has determined a series of legal provisions whether the constitutions or regulations for business entities. The purpose of these provisions is to ensure that every Company has complied with the requirements in protecting all stakeholders from losses. The Company's inability to comply with all the applicable provisions will interfere its business operational. Therefore, the Company always pays attention and complies with prevailing law and regulations, especially those related to its business.

### Risiko terkait Lingkungan Hidup

Proses manufaktur produk Perseroan meliputi penanganan, produksi, dan penggunaan bahan sesuai regulasi yang berlaku. Ketidakmampuan mengelola limbah industri dapat menyebabkan terjadinya pencemaran yang dapat merugikan masyarakat dan lingkungan beserta ekosistemnya.

Menyadari hal tersebut, Perseroan memastikan bahwa setiap sisa produksi dan limbah padat atau cair yang dihasilkan harus dikelola dengan ketentuan yang berlaku sehingga tidak mencemari lingkungan.

### Risk Related to Environment

The manufacturing process of the Company's products consists of handling, production and usage of hazardous substances or compounds. Inability to process industrial waste may cause pollution that harms the society and the environment including its ecosystem.

In realizing this, the Company ensures that any residual production and solid or liquid waste must be managed according to the applicable regulations in order to not pollute the environment.

### Evaluasi Efektivitas Manajemen Risiko

#### Evaluation on the Effectiveness of Risk Management

---

Direksi dan Audit Internal melakukan evaluasi atas efektivitas manajemen risiko secara berkala. Efektivitas manajemen risiko dinilai berdasarkan seberapa besar penanganan/mitigasi yang dilakukan dapat mengurangi risiko. Setiap langkah mitigasi risiko yang dianggap efektif akan dicatat untuk menjadi referensi dalam penanganan berikutnya. Sepanjang tahun 2021, sistem Manajemen Risiko di Perseroan telah dijalankan dengan baik dan berhasil menjaga eksposur risiko pada tingkat minimum.

The Board of Directors and Internal Audit have periodically evaluated the effectiveness of risk management. Effectiveness of risk management is measured based on how much the handling/mitigation being carried out has reduced the risk. Each risk mitigation process that is considered effective will be recorded as a reference for the next mitigation. Throughout 2021, the Risk Management system in the Company has been carried out properly and has succeeded to maintain risk exposure on a minimum scale.



# Kode Etik

## Code of Conduct

Perseroan menekankan pentingnya perilaku bertanggung jawab, berintegritas, dan profesional guna mendukung komitmen menjalankan usaha yang berkelanjutan. Untuk itu, Perseroan mengeluarkan ketentuan kode etik yang mengatur setiap karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Dalam menyusun kode etik, Perseroan mengacu pada ketentuan yang berlaku, Visi, Misi, Nilai-nilai Perseroan, pedoman GCG, dan praktik bisnis terbaik. Kode Etik juga dievaluasi kesesuaianya dengan perkembangan bisnis sehingga dapat dimutakhirkan apabila dianggap perlu.

The Company emphasizes on the importance of an accountable, integrity, and professional behavior in order to support the commitment of implementing sustainable business. Therefore, the Company established code of conduct which regulates all employees in carrying out their duties and responsibilities. In establishing the code of conduct, the Company refers to the prevailing regulations, Vision, Mission, Company Values, GCG guidelines and best business practices. The Code of Conduct is also evaluated for its conformity with business developments so that it can be updated if deemed necessary.

### Isi dan Pokok Kode Etik

#### Content and Principle of the Code of Conduct

---

Kode Etik Perseroan memuat tentang:

1. Tindak diskriminasi dan melecehkan;
2. Minuman, narkotika, dan zat adiktif;
3. Perlindungan kesehatan, keselamatan, dan lingkungan;
4. Konflik kepentingan;
5. Hadiah dan gratifikasi;
6. Kegiatan di luar;
7. Loyalitas kepada Perseroan;
8. Kegiatan politik;
9. Investor;
10. Pesaing;
11. Lingkungan dan masyarakat;
12. Pelanggan;
13. Pemasok;
14. Penyalur;
15. Terhadap sesama karyawan;
16. Aset Perseroan;
17. Dokumentasi dan kerahasiaan;
18. Pelaporan atas pelanggaran;
19. Penggunaan sistem teknologi informasi;
20. Kepemilikan hak kekayaan intelektual; dan
21. Kegagalan mematuhi Kode Etik.

The Company's Code of Conduct consists of:

1. Discrimination and harassment;
2. Alcohol, narcotics and addictive substances;
3. Protection of health, safety and environment;
4. Conflict of interest;
5. Gifts and gratification;
6. Outside activities;
7. Loyalty to the Company;
8. Political activities;
9. Investors;
10. Competitors;
11. Environment and society;
12. Customers;
13. Suppliers
14. Distributors;
15. Towards fellow employees;
16. Company's assets;
17. Documentation and confidentiality;
18. Violation reporting;
19. Use of information technology systems;
20. Ownership of intellectual property rights; and
21. Failure to comply with the Code of Conduct.

## Budaya Perseroan

### Corporate Culture

Budaya Perusahaan merupakan manifestasi dari Nilai-nilai Perusahaan yang menjadi landasan pelaksanaan kegiatan usaha dan menjadi panduan bagi setiap anggota Perseroan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Budaya Perusahaan yang dimiliki Perseroan meliputi:

#### 1. *Smart*

“Mengambil tindakan, keputusan, dan menjalankan perusahaan dengan langkah yang terbaik”.

#### 2. *Speed*

“Kecepatan dalam bekerja dan dalam pengambilan keputusan dengan berdasarkan informasi yang akurat dan tepat”.

#### 3. *Simple*

“Menyederhanakan segala prosedur dalam bekerja sesuai dengan nilai-nilai perusahaan”.

Corporate Culture is a manifestation of Corporate Values that becomes the basis in the implementation of business activities and reference for all members of the Company in carrying out their duties and responsibilities to achieve the determined objectives. The Company's Corporate Culture consists of:

#### 1. *Smart*

“Take actions, decisions and run the company in the best possible way”.

#### 2. *Speed*

“Speed in working and making decisions based on accurate and precise information”.

#### 3. *Simple*

“Simplify all work procedures based on the corporate values”.

## Sosialisasi Kode Etik dan Budaya Perseroan

### Socialization of Code of Conduct and Corporate Culture

Budaya Perseroan tersebut senantiasa disosialisasikan secara berkala kepada seluruh jajaran Perseroan melalui berbagai media yang dimiliki. Hal tersebut bertujuan agar semua pihak Perseroan dapat memenuhi, mempraktikkan, serta menjunjung tinggi nilai-nilai budaya perusahaan sebagai salah satu wujud komitmen penerapan GCG.

Kode Etik Perseroan disampaikan kepada seluruh karyawan melalui berbagai cara, yaitu:

1. Memanfaatkan situs web Perseroan;
2. Melalui email kepada seluruh karyawan;
3. Melalui pengumuman di HRIS Perseroan;
4. Melalui kontrak kerja karyawan baru; dan
5. Melalui program pelatihan Perseroan.

The Corporate culture is always socialized periodically to all part of the Company, without exception, through various owned media. All of the Company's personnel are intended to fulfil, exercise, and uphold the values of corporate culture as a manifestation of their commitment on GCG implementation.

The Company's Code of Conduct is delivered to all employees through the following means:

1. Utilizing the Company's website;
2. Via email to all employees;
3. Through announcements in the Company's HRIS;
4. Through a new employment contract; and
5. Through the Company's training program.

# Sistem Pelaporan Pelanggaran

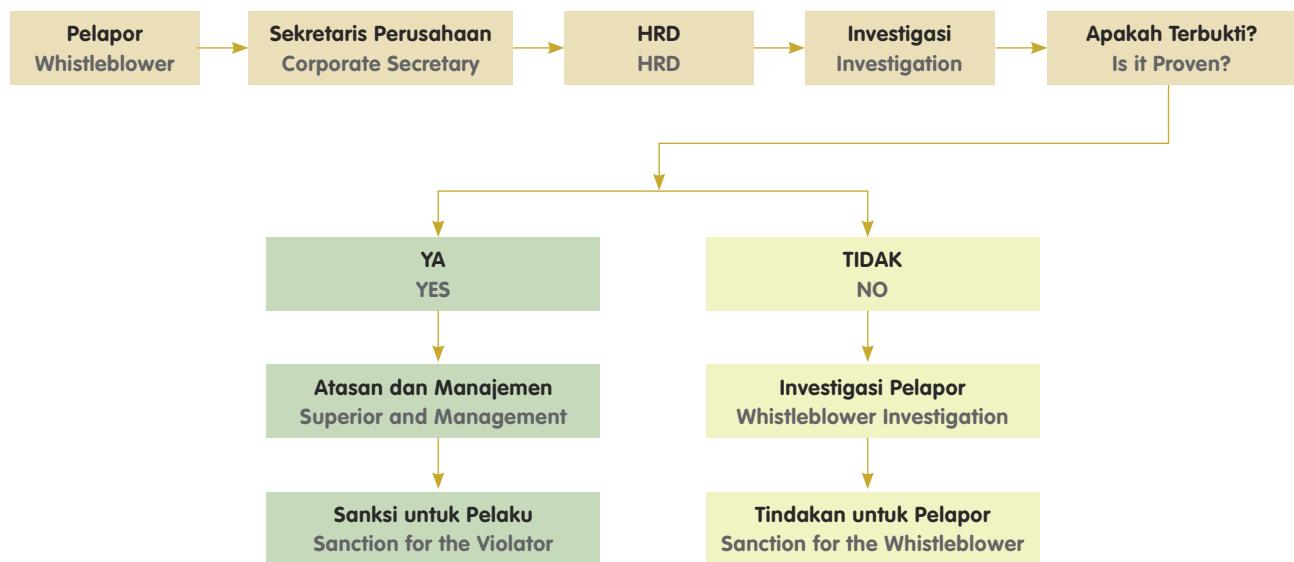
## Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System (WBS) merupakan salah satu cara Perseroan dalam mempromosikan dan membangun mekanisme pengawasan untuk memantau dan menegakkan perilaku etis. Dengan tujuan untuk memitigasi risiko operasional, mendapatkan informasi terkait pelanggaran terhadap penerapan peraturan Perseroan, kode etik, atau pelanggaran hukum serta kegiatan ilegal lainnya yang dapat menimbulkan kerugian bagi Perseroan di masa yang akan datang.

Whistleblowing System (WBS) is a way for the Company to promote and establish supervision mechanism to monitor and enforce ethical behaviors. With a purpose to mitigate operational risk, obtain information related to violation to the Company's regulations, code of conduct, or legal violation as well as other illegal activities that may cause losses to the Company in the future.

### Mekanisme Laporan Pelanggaran

#### Whistleblowing Mechanism



Semua pengaduan dan bukti-bukti pendukung disampaikan melalui alamat surat elektronik di lokasi kerja masing-masing disertai data pelapor. Pengaduan yang masuk akan diterima oleh Sekretaris Perusahaan untuk diperiksa kebenarannya dan ditindaklanjuti dengan asas praduga tidak bersalah. Jika dari hasil pemeriksaan terbukti terjadi pelanggaran, maka Perseroan akan memberikan sanksi tegas kepada pelaku pelanggaran, bisa melalui surat peringatan, skorsing, atau pemutusan hubungan kerja sesuai dengan tingkat pelanggarannya. Perseroan juga akan memberikan apresiasi kepada pelapor jika

All reports and supporting evidences can be submitted to electronic mailing address of each whistleblower's work site. Incoming reports will be received by the Corporate Secretary to be investigated and followed up based on the presumption of innocence principle. If the violation is proven after the investigation, the Company impose strict sanctions to the violator, which can be through warning letter, suspension, or termination of work in accordance to the degree of violations. The Company will also provide appreciation to the whistleblower when the report has been followed up and proven true, however, if

pengaduannya telah selesai ditindaklanjuti dan memang terbukti benar, tetapi apabila terbukti laporan tersebut tidak benar karena kesengajaan atau motif pribadi dari pelapor, maka Perseroan juga akan memberikan sanksi bagi pelapor.

the report is proven untrue due to the intention or personal motive of the whistleblower, the Company will also impose sanctions on the whistleblower.

### Perlindungan bagi Pelapor

#### Whistleblower Protection

Perseroan memiliki kebijakan untuk menjaga dan melindungi identitas pelapor dari segala bentuk ancaman.

The Company has a policy to protect and secure the identity of the whistleblower from all form of threat.

### Jumlah Pengaduan dan Tindak Lanjutnya

#### Total Reports and its Follow Up

Selama tahun 2021, tidak terdapat pelaporan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan.

Throughout 2021, there were no violation reports received by the Company.

## Anti-Korupsi/Gratifikasi Anti-Corruption/Gratification

Komitmen Perseroan untuk menolak praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta gratifikasi diwujudkan melalui partisipasi aktif dalam melakukan sosialisasi, memberikan pelatihan serta menumbuhkan kesadaran seluruh elemen organisasi dan seluruh rantai nilai yang dimiliki untuk menjunjung tinggi nilai objektivitas, kejujuran, dan keadilan terhadap sistem dan proses kerja.

The Company is committed to reject Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN) as well as gratification practices which are realized through an active participation in socializing, providing training as well as developing awareness to all elements within the organization and value chain to uphold objectivity, honesty, and fairness in all work systems and processes.

Perseroan terus berfokus melaksanakan inisiasi anti-suap dan gratifikasi dengan tidak menerima hibah dan benda dari pihak eksternal yang bertujuan untuk memengaruhi kepentingan dan kebijakan tertentu.

The Company continues to focus on initiating anti-bribery and anti-gratification by reflecting gifts and items from external parties which may influence certain interests and policies.

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat insiden korupsi.

Throughout 2021, there were no corruption incidents.

Tindakan Action	Jumlah Insiden Korupsi Number of Corruption Incidents		Keterangan Description
	Karyawan/Employee	Mitra Bisnis/Business Partner	
Surat Peringatan Warning Letter	0	0	
Pemutusan Hubungan Kerja Work Termination	0	0	

### Pelatihan/Sosialisasi Anti-Korupsi kepada Karyawan dan Mitra Bisnis

### Training/Socialization of Anti-Corruption of Employees and Business Partners

Untuk terus menanamkan budaya anti-korupsi, Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan dan mitra bisnisnya. Perseroan mewajibkan setiap karyawan menandatangani pakta integritas dan untuk karyawan baru sudah dilaksanakan sejak November 2021. Lebih lanjut, penandatanganan pakta integritas oleh semua karyawan akan dilaksanakan secara bertahap mulai Februari 2022.

Sementara itu terhadap mitra bisnis, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap seluruh mitra kerja, termasuk di antaranya jika ditemukan adanya indikasi tindakan korupsi kami akan melakukan pemutusan hubungan kerja dengan mitra tersebut.

Melalui kebijakan dan kegiatan di atas, selain telah mendorong karyawan dan mitra bisnisnya untuk berperilaku anti-korupsi dan hal ini juga sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan No. 16 Menguatkan masyarakat yang inklusif dan damai untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses keadilan untuk semua, dan membangun kelembagaan yang efektif, akuntabel, dan inklusif di semua tingkatan.

To constantly instill anti-corruption culture, the Company continuously organizes socialization to all of its employees and business partners. The Company requires every new employee to sign the integrity pact which has been implemented since November 2021. Furthermore, the signing of integrity pact has been gradually being implemented since February 2022.

As for business partners, the Company periodically evaluates their performance, if any indication of corruption is found, we will terminate our partnership with the partner.

Through the above policy and activity, other than encouraging its employees and business partners to avoid corruption, this approach is also in accordance with the Sustainable Development Goals No.16 Promotes peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels.

# Melibatkan Pemangku Kepentingan

## Stakeholders' Engagement

Tujuan Perseroan dalam menciptakan dan memberikan nilai kepada pemangku kepentingan tidak akan terlaksana jika tidak melibatkan mereka dalam setiap aspek operasional Perseroan. Pengertian melibatkan pemangku kepentingan adalah adanya komunikasi dua arah, dimana Perseroan menyerap aspirasi, harapan, atau kebutuhan mereka. Setiap kebijakan yang diambil oleh Perseroan akan mempertimbangkan harapan atau kebutuhan pemangku kepentingan, karena kemajuan Perseroan ditentukan bagaimana kami bisa memberikan yang terbaik untuk pemangku kepentingan.

Perseroan menggunakan beragam saluran komunikasi untuk berinteraksi dengan pemangku kepentingan baik formal maupun non-formal, di antaranya melalui RUPS, media sosial, komunikasi langsung di lapangan, perundingan bersama dengan karyawan, kegiatan sosial masyarakat (program CSR), dan lain-lain. Dalam proses pelibatan pemangku kepentingan, Perseroan juga perlu mendapatkan umpan balik sejauh mana telah memenuhi harapan para pemangku kepentingannya dan menciptakan hubungan yang saling menguntungkan dalam jangka panjang.

Perseroan telah menentukan siapa saja para pemangku kepentingan serta menyerap harapan mereka yang relevan dan dianggap penting (skala prioritas) dalam perjalanan usaha Perseroan.

Our objective in creating and providing value to stakeholders cannot be realized without involving them in every operational aspects of the Company. The definition of engaging stakeholders is the existence of two-ways communication, where the Company absorbs their aspirations, expectations or needs. All policies issued by the Company will consider the expectations or needs of stakeholders, since the Company's development depends on how we are able to provide the best results to the stakeholders.

The Company uses various communication channels to interact with stakeholders, both formal and non-formal, including through GMS, social media, direct communication in the field, collective discussion with employees, social community activity (CSR program), and others. In the process of involving stakeholders, the Company also needs to obtain feedback as long as stakeholders' expectations have been fulfilled and establish mutually beneficial relation for the long-term.

The Company has determined on who their stakeholders and absorb their expectations that are relevant and considered important (scale of priority) in the Company's business journey.



Pemangku Kepentingan Stakeholders	Dasar Pemilihan Basis of Selection	Pendekatan Keterlibatan Engagement Approach	Harapan Pemangku Kepentingan Stakeholder Expectations	Respons Perusahaan Company Response
Pelanggan Customer	Penting bagi Pertumbuhan Usaha Essential for Business Growth	<ul style="list-style-type: none"> <li>Platform <i>e-commerce</i> (Shopee, Tokopedia, dll/etc)</li> <li><i>Website Perseroan</i> Company Website</li> <li>Kegiatan Promosi <i>Brand</i> Brand Promotion Activities</li> <li><i>Customer Care (online)</i></li> <li>Media Sosial Social media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produk Ramah Lingkungan Environmentally friendly products</li> <li>Produk <i>Value-For-Money</i> Value-For-Money Product</li> <li>Produk Berkaitan dengan Kesehatan Dalam Masa Pandemi Products that are Related to Health During the Pandemic</li> <li>Kemudahan Mendapatkan Produk Easy to Get Products</li> <li>Layanan Pasca Penjualan Post-sales services</li> <li>Masukan untuk inovasi produk (contohnya komplain terkait produk). Advice for product innovation (e.g: product complaint)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketersediaan Produk di Berbagai <i>Channel Distribusi</i> Availability of products in various distribution channels (<i>online</i> atau/<i>or offline</i>)</li> <li>Promosi Pemasaran Marketing Promotion</li> <li>Garansi terhadap Kualitas Produk Guarantee on Product Quality</li> <li>Layanan <i>Call Centre</i> (melalui media sosial tiap <i>brand</i> di bawah naungan Perseroan) Call Centre (through social media for every brand under the Company)</li> <li>Menyediakan sarana informasi via <i>website</i> dan layanan belanja <i>online</i> Providing information media via website and online platform</li> <li>Pengembangan produk yang lebih inovatif sesuai kebutuhan pelanggan A more innovative product development based on customers' needs</li> </ul>
Karyawan Employee	Aset Perusahaan yang Penting dan Perlu Terus Dikelola serta Dikembangkan Important Company Assets that Needs to be Continuously Managed and Developed	<ul style="list-style-type: none"> <li>Media Internal Internal Media (<i>Whatsapp Blast</i>, <i>Talenta Blast</i>, <i>Media Sosial/Social Media</i>)</li> <li>Webinar</li> <li>Departemen HRD HRD Department</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan Karyawan Employee Development</li> <li>Kesejahteraan Welfare</li> <li>Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (OHS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program Pelatihan dan Pengembangan Training and Development Program</li> <li>Kesempatan Pengembangan Karier Career Development Opportunity</li> <li>Program Retensi Karyawan Employee Retention Program</li> <li>Penerapan K3 OHS implementation</li> </ul>
Masyarakat Public	Pihak yang Berpotensi Terdampak atas Operasional Perusahaan Party that Potentially Impacted by the Company's Operational Activities	Kegiatan CSR CSR Activities	Dampak Nyata yang Positif Concrete Positive Impact	Kegiatan CSR meliputi Pendidikan, Kesehatan, Pemberdayaan Masyarakat, dan Lingkungan CSR Activity Consists of Education, Health, Community and Environmental Empowerment

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Dasar Pemilihan Basis of Selection	Pendekatan Keterlibatan Engagement Approach	Harapan Pemangku Kepentingan Stakeholder Expectations	Respons Perusahaan Company Response
Pemerintah Government	Sebagai Regulator Kegiatan Usaha As a Regulator of Business Activities	Pertemuan dan Komunikasi Saat Pemenuhan dan Sosialisasi Peraturan seperti Perizinan dan Pelaporan Kegiatan Bersama Terkait CSR Meetings and Communications During Compliance and Dissemination of Regulations such as Licensing and Reporting of Joint Activities Related to CSR	Kepatuhan dan Kontribusi Ekonomi Sosial Lingkungan Compliance and Contribution on Economic Social Environment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebijakan dan Prosedur Policies and Procedures</li> <li>Komite Audit Audit Committee</li> <li>Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee</li> <li>Website Perseroan Company Website</li> <li>Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Encouraging Economic Growth</li> </ul>
Pemegang Saham/ Investor Shareholders/ Investors	Organ Tertinggi dalam Struktur Tata Kelola yang Memiliki Hak dan yang Berinvestasi Mengharapkan Imbal Hasil Highest Organ in the Governance Structure that has the Rights and that Invest to Obtain Benefit	<ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS dan RUPSLB GMS and EGMS</li> <li>Paparan Publik Public Disclosure</li> <li>Laporan Tahunan Annual Report</li> <li>Laporan Keberlanjutan Sustainability Report</li> <li>Website Perseroan Company Website</li> <li>Email Perseroan Company E-mail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan atas Kinerja Operasional dan Finansial Development of Operational and Financial Performance</li> <li>Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance</li> <li>Perlakuan yang Adil dan Setara Fair and Equal Treatment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publikasi Laporan dan Pengungkapan Informasi Secara Tepat Waktu Timely Publication of Report and Information Disclosure</li> <li>Pengembalian Manfaat Secara Konsisten Consistent Return of Benefits</li> </ul>
Pemasok Supplier	Mitra Kerja Penunjang Kelancaran Operasional Business Partner that Supports Operational Continuity	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chat</li> <li>Email</li> <li>Surat-Menyurat Correspondence</li> <li>Website Perseroan Company Website</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memasok Produk yang Berkualitas Supplying Quality Products</li> <li>Tepat Waktu Pengiriman dan Penyediaan Stok Timely Delivery and Stock Availability</li> <li>Harga yang Bersaing Competitive Price</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membina Hubungan dengan Lebih dari 1 Supplier untuk 1 Bahan Baku atau Bahan Kemas Establishing Relation with more than 1 Supplier for Each Raw Material or Packaging Material</li> <li>Membuat e-Procurement sehingga Semua Prosesnya Lebih Transparan Creating e-Procurement so That All Processes are More Transparent</li> <li>Proses Pembelian yang Jelas (Izin-Izin, Penawaran, Perjanjian, dan Lain-Lain) Clear Purchase Process (Permits, Offers, Agreements, and Others)</li> </ul>

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Dasar Pemilihan Basis of Selection	Pendekatan Keterlibatan Engagement Approach	Harapan Pemangku Kepentingan Stakeholder Expectations	Respons Perusahaan Company Response
Penyalur Distributor	Membantu Mendistribusikan Produk-Produk Perseroan Secara Merata  Helps to Distribute the Company's Products Equally	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chat</li> <li>• Email</li> <li>• Telepon/Phone</li> <li>• Zoom Meeting</li> </ul>	Hubungan dan Dukungan yang Baik Good Relationship and Support	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bina Hubungan Baik dengan Penyalur Maintaining Good Relation with Distributor</li> <li>• Review Berkala (<i>Business Review</i> dengan Penyalur Secara Rutin) Periodic Review (Periodic Business Review with Distributor)</li> <li>• Secara Berkala Melakukan Visit (Pengecekan dan Kontrol) ke Penyalur dan Area Periodically Visit (Check and Control) to Distributor and Areas</li> </ul>
Komunitas/ Asosiasi Community/ Association	Wadah Bersama sebagai Kelompok Usaha Sejenis Joint Forum as a Similar Business Group	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chat</li> <li>• Email</li> <li>• Telepon/Phone</li> <li>• Zoom Meeting</li> </ul>	Memperkuat Ikatan dan Dapat Bersama-Sama Bertukar Informasi untuk Kepentingan Usaha Strengthening Bond and Sharing Information for the Interest of Business	Partisipasi pada Pertemuan Rutin Routine Meeting
Kreditur Creditor	Membantu Kelancaran Usaha Supporting Business Continuity	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website Perseroan Company Website</li> <li>• Departemen Finance Finance Department</li> </ul>	Pembayaran Tagihan secara Tepat Waktu Timely Payment of Bill	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bina Hubungan Baik dengan Kreditur Maintaining Good Relation with Creditor</li> <li>• Pembayaran Tagihan sesuai Jadwal Timely Payment of Bill Based on Schedule</li> </ul>

## Dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Melalui Tata Kelola Perusahaan yang Baik Support for Goals Sustainable Development Through Good Corporate Governance

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan Description
 <b>5</b> KESETARAAN GENDER GENDER EQUALITY	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporsi perempuan yang berada di posisi manajerial (1 dari 4 Direksi Perusahaan adalah perempuan).</li> <li>Jumlah kebijakan yang responsif mendukung pemberdayaan perempuan.</li> <li>Non-diskriminasi terhadap perempuan.</li> <li>Memberikan kesempatan yang sama atas pekerjaan, peningkatan karier, serta penyediaan tempat kerja yang nyaman untuk karyawan perempuan (ruang laktasi).</li> <li>Proportion of female employee in managerial position (1 of 4 of the Company's Board of Directors is a woman).</li> <li>Number of responsive policies that supports women empowerment.</li> <li>Non-discrimination towards women.</li> <li>Providing equal opportunity for employment, career development, as well as providing comfortable working environment for female employees (lactation room).</li> </ul>
 <b>10</b> BERKURANGNYA KESENJANGAN REDUCED INEQUALITY	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan inklusi sosial, ekonomi, dan politik bagi semua usia, jenis kelamin, difabilitas, ras, suku, asal, agama, atau status lainnya.</li> <li>Siap sedia menangani jika ada pengaduan pelanggaran HAM, kode etik, dan ketentuan hukum lainnya.</li> <li>Memberikan remunerasi sesuai dengan peraturan pemerintah, ditambah dengan tunjangan yang dibutuhkan untuk mendukung operasional karyawan, seperti tunjangan makan dan transportasi.</li> <li>Developing inclusion on social, economic, and polici for all age, gender, race, disability, race, ethnic, origin, religion, or other statuses.</li> <li>Handling complaint of violations on Human Rights, code of conduct, and other legal provisions.</li> <li>Providing equal remuneration in accordance with the government regulations, including with the allowances that are required to support employees operational, such as meal and transportation allowances.</li> </ul>
 <b>16</b> PERDAMAIAN, KEADILAN DAN KELEMBAGAAN YANG TANGGUH PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perilaku anti-korupsi.</li> <li>Kebijakan yang tidak diskriminatif.</li> <li>Mengurangi segala bentuk kekerasan.</li> <li>Pengambilan keputusan yang responsif, inklusif, partisipatif, dan representatif di setiap tingkatan (inklusif gender).</li> <li>Menghormati dan melindungi HAM.</li> <li>Keterbukaan/transparansi informasi.</li> <li>Melakukan kepatuhan terhadap peraturan yang ada serta menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik.</li> <li>Anti-corruption behavior.</li> <li>Non-discriminative policies.</li> <li>Reducing all forms of violence.</li> <li>Responsive, inclusive, participative, and representative decision making in every level (gender inclusive).</li> <li>Respecting and protecting Human Rights.</li> <li>Information transparency.</li> <li>Complying with the prevailing regulations as well as implementing good corporate governance.</li> </ul>





# Membangun Budaya Keberlanjutan

## Establishing Sustainability Culture

Menjalankan bisnis yang berkelanjutan dengan tujuan memberi nilai kepada pemangku kepentingan harus diwujudkan dengan menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik, menjalankan usahanya dengan berintegritas dan bertanggung jawab. Setiap karyawan Perseroan dituntut memiliki perilaku yang sejalan dengan nilai-nilai keberlanjutan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Karena itu, Perseroan terus membangun budaya keberlanjutan kepada seluruh karyawan di antaranya melalui penerapan dan sosialisasi kode etik dan budaya perusahaan. Nilai-nilai yang terkandung dalam kode etik dan budaya perusahaan tersebut sangat relevan dengan tujuan keberlanjutan.

Selain aspek moral, integritas, dan profesionalisme dalam bekerja, pendekatan membangun budaya keberlanjutan juga ditunjukkan dengan penerapan perilaku ramah lingkungan serta keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Setiap karyawan dilatih dan diarahkan untuk melaksanakan pedoman K3 untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman, dan kondusif. Dalam hal menciptakan budaya ramah lingkungan, antara lain Perseroan melakukan sosialisasi melalui pengumuman atau pemberitahuan terkait pentingnya menjaga kebersihan, melakukan efisiensi tenaga listrik, dan efisiensi air. Kegiatan

Implementing a sustainable business that provides values to stakeholders must be realized by implementing good corporate governance practices, managing its business with integrity and responsible. Every personnel in the Company is required to possess attitude that align with sustainability values in implementing their duties and responsibilities. Therefore, the Company continuously develops sustainability culture to all employees including through implementation and socialization of code of conduct and corporate culture. The values within the code of conduct and the corporate values are extremely relevant with sustainability goals.

Other than the aspect of moral, integrity, professionalism in work, the approach to establish sustainability culture is also shown from the implementation of environmentally friendly behavior as well as the occupational health and safety (OHS). All employees are trained and directed to implement OHS guidelines in order to establish a healthy, safety, and conducive working environment. In terms of establishing an environmentally friendly culture, the Company organizes socialization through announcement or notice related to the importance of maintaining cleanliness, efficiency of electricity and water. The



sosialisasi dan penerapan keberlanjutan dalam aspek ketenagakerjaan dan lingkungan lebih lanjut akan disampaikan di bagian Kinerja Keberlanjutan.

Adapun saluran yang dipakai dalam sosialisasi tersebut di antaranya melalui *email*, WA dan *zoom meeting* yang diikuti oleh karyawan perusahaan.

socialization and implementation of sustainability in terms of employment and environmental aspects will be disclosed in chapter of Sustainability Performance.

The socialization is conducted through email, WA and zoom meeting attended by the Company's employees.



# Kinerja Ekonomi

## Economic Performance

Untuk dapat memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingannya dan menjaga pertumbuhan usahanya dalam jangka panjang, Perseroan senantiasa memaksimalkan pencapaian kinerja ekonominya.

Di tengah upaya meningkatkan kinerjanya, Perseroan telah menjalankan beberapa strategi usaha di antaranya:

- Meningkatkan kapasitas produksi dengan penambahan mesin-mesin produksi yang modern untuk memenuhi kebutuhan perusahaan akibat peningkatan produksi.
- Berinovasi untuk menghadirkan produk baru sesuai kebutuhan masyarakat, misalnya produk-produk yang bisa digunakan di rumah secara mandiri (bisa mengecat rambut dan luluran sendiri tanpa harus pergi ke salon atau spa).
- Pola promosi lebih banyak memanfaatkan *digital marketing*.
- Memperluas jangkauan pasar baik domestik maupun untuk tujuan ekspor.
- Penyempurnaan saluran distribusi guna menjamin kelancaran pasokan kepada pelanggan.
- Terus mendorong penjualan melalui platform *e-commerce*.

Meskipun kondisi pandemi masih memengaruhi aspek sosial dan ekonomi, kita patut bersyukur pemulihan pandemi Covid-19 melalui kebijakan yang diambil khususnya oleh pemerintah telah membawa optimisme yang besar. Serta melalui pendekatan strategi yang diambil Perseroan telah menghasilkan kinerja yang baik di tahun 2021.

In order to provide added value to all stakeholders and to maintain business development for the long-term, the Company always maximizes its economic performance.

Amid the effort to improve its performance, the Company has implemented

- Improving production capacity by adding modern production machineries in order to fulfill the Company's needs due to the increasing production.
- Innovating to preset new products based on the public's needs, for example products that can be used independently at home (self hair dye and body scrub without having to go to a salon or spa).
- Promotion pattern that utilizes more digital marketing.
- Expanding market coverage both for domestic and export destination.
- Perfecting distribution network in order to ensure the fluidity of supplies to customers.
- Continuously encouraging sales through e-commerce platforms.

Despite the pandemic is still affecting social and economic aspects, we should be grateful for the recovery from Covid-19 pandemic through the implementation of policies, particularly by the government have brought positive optimism. And also through the strategic approach of the Company that has produced good performance in 2021.

Keterangan (dalam juta Rp) Description (in million Rp)	2020	2021	Perkembangan/Growth 2021 VS 2020	
			Nominal	%
Penjualan Neto/Net Sales	1.046.189	1.153.102	106.913	10,22%
Beban Pokok Penjualan/Cost of Goods Sold	(526.767)	(579.320)	(52.553)	9,98%
<b>Laba Bruto/Gross Profit</b>	<b>519.422</b>	<b>573.782</b>	<b>54.360</b>	<b>10,47%</b>
Beban Penjualan dan Pemasaran Selling and Marketing Expenses	(202.787)	(222.881)	(20.094)	9,91%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(101.784)	(117.485)	(15.701)	15,43%
Pendapatan Lainnya/Other Income	1.492	6.671	5.179	347,12%
Beban Lainnya/Other Expenses	(2.199)	(49)	2.150	(97,77%)
<b>Laba Operasi/Income from Operations</b>	<b>214.144</b>	<b>240.038</b>	<b>25.894</b>	<b>12,09%</b>
Pendapatan Keuangan/Financial Income	16	363	347	2168,75%
Beban Keuangan/Financial Costs	(20.545)	(15.674)	4.871	(23,71%)

Keterangan Description	2020	2021	Pertumbuhan/Growth 2021 VS 2020	
			Nominal	%
<b>Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan</b> Income for the Year Before Income Tax	<b>193.615</b>	<b>224.727</b>	<b>31.112</b>	<b>16,07%</b>
Beban Pajak Penghasilan – Neto Income Tax Expense – Net	(45.249)	(47.451)	(2.202)	4,87%
<b>Laba Periode Berjalan/Income for the Year</b>	<b>148.366</b>	<b>177.276</b>	<b>28.910</b>	<b>19,49%</b>
<b>Pos-Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi/Items That Will Not be Reclassified to Profit or Loss</b>				
Laba (Rugi) Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja Remeasurement Income (Loss) on Employee Benefits Liability	(3.557)	(425)	3.132	(88,05%)
Pajak Penghasilan Terkait Pajak Penghasilan Terkait	783	94	(689)	(87,99%)
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Periode Berjalan Setelah Pajak Other Comprehensive Income (Loss) For The Year, Net of Tax	(2.775)	(332)	2.443	(88,04%)
<b>Total Penghasilan Komprehensif Periode Berjalan</b> <b>Total Comprehensive Income for the Year</b>	<b>145.591</b>	<b>176.944</b>	<b>31.353</b>	<b>21,53%</b>
Laba per Lembar Saham Dasar (dalam Rupiah Penuh) Basic Earnings per Share (in Rupiah Full Amount)	22,12	26,43	4,31	19,49%

Perseroan selalu berupaya untuk meningkatkan kinerja dengan menetapkan target yang ingin dicapai di setiap tahun buku. Namun, pandemi Covid-19 masih cukup berdampak besar bagi kinerja Perseroan di tahun 2021.

Selama pandemi, mobilitas masyarakat dibatasi sehubungan dengan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) yang beberapa kali diterapkan oleh pemerintah di berbagai daerah di Indonesia, terutama di Pulau Jawa seiring dengan hadirnya gelombang kedua pandemi Covid-19 di pertengahan tahun 2021. Hal tersebut kemudian membuat target yang telah ditetapkan pada awal tahun belum berhasil dicapai oleh Perseroan.

Meski begitu, di tengah berbagai dinamika yang ada, Perseroan berhasil mencatatkan pertumbuhan positif dengan pendapatan naik 10% dari Rp1,05 triliun di tahun 2020 menjadi Rp1,15 triliun di tahun 2021 dan laba bersih naik sebesar 19,5% dari Rp148,37 miliar di tahun 2020 menjadi Rp177,28 miliar di tahun 2021.

The Company is always striving to improve its performance by determining targets in every fiscal year. However, the Covid-19 pandemic still pose significant impact to the Company's performance in 2021.

During the pandemic, public mobilities were restricted in line with the issuance of Community Activities Restrictions Enforcement (PPKM) by the government across various regions in Indonesia, especially in Java Island with the second wave of Covid-19 pandemic in mid 2021. This condition has caused failure in achieving targets at the beginning of the year.

However, amid the existing dynamics, the Company has succeeded to record positive growth with an increase of revenues by 10% from Rp1.05 trillion in 2020 to Rp1.15 trillion in 2021 and an increase of net profits by 19.5% from Rp148.37 billion in 2020 to Rp177.28 billion in 2021.

## Manfaat bagi Pemangku Kepentingan

### Benefit for Stakeholders

Bagi Perseroan, menjalankan kegiatan usaha secara berkelanjutan diartikan sebagai cara kami menciptakan dan memberikan nilai kepada seluruh pemangku kepentingan yang meliputi karyawan, pemegang saham, pemerintah, mitra kerja dan masyarakat. Berikut ini adalah nilai ekonomi yang dirasakan manfaatnya oleh pemangku kepentingan.

For the Company, conducting sustainable business can be interpreted as our way to create and provide values to stakeholders, which includes employees, shareholders, government, business partners and the community. The following are the economic values that are beneficial for stakeholders.

Keterangan/Description	2020	2021
Dividen/Dividend	25.000.000.000	57.018.000.000
Kegiatan CSR/CSR Activity	526.230.567	209.157.480

Selain itu dampak ekonomi yang dirasakan adalah penyerapan tenaga kerja lokal khususnya yang berada di area sekitar pabrik untuk membantu masyarakat sekitar dan membuka kesempatan bagi masyarakat untuk menjadi *reseller* yang dapat meningkatkan taraf hidup mereka. Semua ini secara tidak langsung dapat menciptakan pertumbuhan ekonomi daerah setempat.

In addition to the economic impact, absorption of local workforce especially for those in surrounding factory area, to help nearby society and provide opportunity to the society to become reseller which increase their standard of living. All of this will indirectly create economic growth in the area.

## Rantai Pasokan

### Supply Chain

Rantai pasokan merupakan faktor penting yang perlu dikelola dengan baik guna mendukung kelancaran operasional usaha dan meningkatkan daya saing Perseroan. Perseroan menerapkan inklusif bisnis dengan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh rantai pasokannya sepanjang memenuhi pedoman kualitas, harga, keamanan, dan ketepatan waktu pengiriman yang telah ditentukan. Selain itu, melalui praktik proses pengadaan yang transparan dan berintegritas Perseroan berharap bisa mendorong seluruh mitranya berperilaku etis, bertanggung jawab, dan berkelanjutan. Semua mitra rantai pasokan dipastikan telah memenuhi ketentuan yang bersifat material yang diuraikan dalam setiap perjanjian kerja sama, seperti sertifikasi Halal dan pedoman teknis penting lainnya. Sebagai bentuk tanggung jawab kami, seluruh sumber pasokan dapat ditelusuri sumbernya.

Supply chain is an important factor that needs to be managed properly in order to support the continuity of the Company's business operational and to improve competitiveness. The Company implements an inclusive business by providing equal opportunity to all of its supply chain as long as they fulfill the requirements in quality, price, safety, and timely delivery according to the agreements. In addition, through a transparent and integrity supply processes, the Company expects to encourage all of its partners to behave ethically, responsibly and sustainably. All of our suppliers are confirmed to have fulfilled the material criteria as explained in each work agreement, such as Halal certification and other important technical guidelines. As a form of our responsibility, all of our supplies can be traced to its source.

Dalam pelaksanaannya, departemen *Procurement* bertanggung jawab untuk melakukan dan mengelola

In the implementation, Procurement department responsible to manage products and services procurement.

pengadaan produk dan jasa. Secara berkala, kami melakukan evaluasi terhadap kinerja mitra pasokan, jika terdapat hal-hal yang merugikan atau tidak, sesuai dengan kriteria dan mekanisme yang ditentukan. Kami akan meninjau ulang sampai dengan mengambil tindakan pemutusan hubungan dengan mitra terkait. Perseroan akan mempertahankan hubungan jangka panjang dengan mitra yang memiliki reputasi baik.

Melalui rantai pasokannya, Perseroan secara tidak langsung telah menciptakan nilai ekonomi kepada mitra kerjanya terlebih khusus kelompok usaha yang berskala Usaha Menengah Kecil Mikro (UMKM).

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak mendapati adanya dampak yang bersifat signifikan baik dalam aspek sosial maupun lingkungan yang ditimbulkan oleh mitra pemasok. Terkecuali sisa limbah dari bahan baku dan kemasan, yang kemudian dilakukan pengelolaan limbah secara baik oleh Perseroan.

Periodically, we evaluate the performance of our supplier, if there is anything that may cause losses or not in accordance with the applicable criteria or mechanism, we will re-evaluate the supplier or even terminate our contract with the related supplier. The Company will maintain long-term relationship with supplier that have good reputation.

Through its supply chain, the Company has indirectly created economic value to its business partners especially for Micro Small and Medium Enterprises (MSME).

Throughout 2021, the Company did not find any significant impact both in social and environmental aspects from our suppliers. Except for waste from raw material or packaging, which are already being managed properly by the Company.

Pemasok/Supplier	2019	2020	2021
Luar Negeri/Overseas	13	7	7
Dalam Negeri/Domestic	493	247	299
UMKM/MSME	8	13	12

### Dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/SDGs terkait Kinerja Ekonomi Support towards Sustainable Development Goals (SDGs) related to Economic Performance

Dukungan terhadap SDGs Support Towards SDGs	Melalui Kebijakan dan Kegiatan Through Policies and Activities
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyerapan 2.403 tenaga kerja, terlebih khusus masyarakat sekitar pabrik dengan jumlah sebanyak 528 karyawan yang terbagi dalam 16 kecamatan di Semarang, Jawa Tengah.</li> <li>Kesempatan menjadi mitra bisnis, membuka peluang menambah penghasilan.</li> <li>Memberikan kompensasi kepada karyawan-karyawannya dengan mengacu pada peraturan pemerintah dan ketentuan UMP.</li> <li>Absorption of 2,403 workforce, especially for those living around the Factory, with a total of 528 employees from 16 districts in Semarang, Central Java.</li> <li>Opportunity to become business partner, provides opportunity to increase income.</li> <li>Providing compensation to its employees by referring to the government regulations and UMR provisions.</li> </ul>

Dukungan terhadap SDGs Support Towards SDGs	Melalui Kebijakan dan Kegiatan Through Policies and Activities
<b>8</b> PEKERJAAN YANG LAYAK DAN PERTUMBUHAN EKONOMI 	<ul style="list-style-type: none"><li>Menciptakan pertumbuhan ekonomi melalui jaringan rantai nilai Perseroan: 12 UMKM, 3.000 Grosir Tradisional, 9.997 Pengecer Modern, 62.181 Ritel Tradisional.</li><li>Penyerapan 2.403 tenaga kerja, meningkat 61 orang dibanding tahun sebelumnya.</li><li>Perseroan memberikan kesempatan bekerja dan peningkatan karier yang setara untuk semua karyawannya, baik laki-laki atau perempuan.</li><li>Creating economic growth through the Company's supply chain network: 12 MSME, 3,000 Traditional Wholesaler, 9,997 Modern Retailer, 62,181 Traditional Retailer.</li><li>Absorption of 2,403 workforce, increased by 61 compared to the previous year.</li><li>The Company provides equal working opportunity and career development to all of its employees, whether male or female.</li></ul>
<b>9</b> INDUSTRI, INOVASI, DAN INFRASTRUKTUR 	<ul style="list-style-type: none"><li>Melalui pengembangan inovasi dan teknologi, Perseroan telah meluncurkan beberapa produk baru, dekoratif dan skin care lewat peluncuran produk Nuface Eyebrow, Nuface Nu Matte Lip Cream, dan Nuface Nu Glow Serum.</li><li>CBD Professional meluncurkan produk perawatan rambut Keratin series.</li><li>Perseroan melakukan inovasi dalam menyediakan moda belanja tak hanya terbatas pada toko fisik/offline yang tersebar di seluruh Indonesia, tapi juga memanfaatkan beragam platform e-commerce untuk memudahkan pelanggan mendapatkan produk secara cepat dan merata.</li><li>Through innovation and technology development, the Company has launched several new products, decorative and skin care by launching Nuface Eyebrow, Nuface Matte Lip Cream, and Nuface Nu Glow Serum.</li><li>CBD Professional launched Keratin series hair treatment product.</li><li>The Company's innovation in providing shopping mode which is not only limited to physical/offline stores across Indonesia, but also by utilizing various e-commerce platforms to facilitate customers to obtain products quickly and equally.</li></ul>
<b>12</b> KONSUMSI DAN PRODUK YANG BERTANGGUNG JAWAB 	<p>Perseroan meluncurkan situs e-procurement untuk pengadaan yang lebih transparan. The Company launched e-procurement website for a more transparent procurement process.</p>
<b>17</b> KEMITRAAN UNTUK MENCAPAI TUJUAN PARTNERSHIPS FOR THE GOALS 	<p>Berkontribusi pada pembangunan nasional melalui kewajiban retribusi dan pajak. Contributing towards national development through retribution and taxation policy.</p>

# Kinerja Sosial Social Performance

## Praktik Ketenagakerjaan Employment Practice

Sumber daya manusia (SDM) merupakan aset penting yang harus dikelola dan terus dikembangkan untuk mencapai tujuan Perseroan. Pengelolaan SDM yang baik akan berdampak positif bagi karyawan ditandai dengan peningkatan kualitas hidup karyawan dan keluarganya. Dengan sendirinya moral dan produktivitas karyawan akan meningkat, hal ini baik untuk meningkatkan kinerja Perseroan. Melalui kebijakan yang diterapkan, kami ingin setiap karyawan berada dalam lingkungan kerja yang layak dan kondusif, menjaga keselamatan dan kesehatan setiap karyawan, membina hubungan industrial yang harmonis, serta melaksanakan setiap ketentuan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

Human resources (HR) is an important asset that needs to be managed and continuously developed in order to achieve the Company's objectives. A proper HR management will impact positively to employees which is marked by the increase in employees and its families' quality of life. Automatically, employees moral and productivity will improve, which is good to increase the Company's performance. Through the implemented policies, we expect every employee to be on a proper and conducive working environment, maintain the health and safety of each employee, guiding a harmonious industrial relation, as well as complying to all the prevailing provisions.

## Menghormati Hak Asasi Manusia dan Menjunjung Tinggi Kesetaraan Respecting Human Rights and Upholding Equality

Hak asasi manusia (HAM) adalah hak dasar yang melekat pada semua manusia yang berlaku universal, meliputi di antaranya hak untuk hidup, kebebasan bereksresi, hak untuk bekerja, hak atas jaminan sosial, persamaan di depan hukum, dan lain-lain.

Human Rights (HAM) is the basic rights of all human being which applies universally, consisting of rights to live, freedom of expression, rights to work, rights on social security, equality before the law, and others.

Atas dasar itu, Perseroan menghormati dan menjunjung tinggi HAM. Komitmen ini di antaranya ditunjukkan dengan kebijakan tidak mempekerjakan anak di bawah umur serta tidak melakukan praktik tenaga kerja paksa di seluruh wilayah operasional. Hal ini diatur dalam Peraturan Perusahaan Bab II Pasal 6 mengenai Administrasi Personalia.

For this basis, the Company respects and upholds Human Rights. This commitment is shown from the policy in not hiring underaged employee as well as not conducting forced labor in all of our operational area. This is regulated within the Company Regulation Chapter II Article 6 concerning Personnel Administration.

Menghormati keberagaman dan memastikan adanya perlakuan yang setara tanpa membeda-bedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, dan penyandang disabilitas sekaligus menentang segala bentuk diskriminasi baik dalam merekrut karyawan, pemberian fasilitas, pelatihan, pengembangan, dan jenjang karier. Kebijakan ini tertuang melalui Kebijakan Perencanaan

Respecting diversity and ensuring equal treatment regardless of ethnicity, religion, gender, and disability while opposing all types of discrimination during recruitment process, provision of facility, training, development, and career development. This policy is stipulated in the Career Planning Policy (036/KLG/BPI&MS/KBJ/III/2019) and SOPSS7.6.00, Individual

Karier (036/KLG/BPI&MS/KBJ/III/2019) dan SOPSS7.6.00, Program Pengembangan Individu, yaitu manajemen SDM berdasarkan pada keadilan dan kesetaraan.

Memberi kesempatan seluas-luasnya bagi seluruh SDM untuk terus mengembangkan potensi yang dimiliki demi kemajuan Perseroan. Komitmen ini di antaranya ditunjukkan melalui keberadaan perempuan yang mengisi posisi-posisi tinggi dan penting dalam Perseroan mulai dari Manajer sampai dengan Direksi, sebagai contoh saat ini 1 dari 4 anggota Direksi diisi oleh Perempuan.

Untuk mendukung karyawan wanita berkarya, Perseroan memberikan hak cuti melahirkan sesuai dengan UU No. 13/2013 pasal 82 tentang Ketenagakerjaan. Cuti ini tidak mengurangi cuti tahunan karyawan wanita. Karyawan pria juga mendapatkan cuti kelahiran anak dari istri sah selama 2 hari kerja. Selama tahun 2021, terdapat 34 karyawan wanita yang mengambil cuti melahirkan dan 52 karyawan pria yang mengambil cuti kelahiran anak.

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat pengaduan atau insiden yang terjadi terkait diskriminasi, pekerja di bawah umur, praktik kerja paksa atau pelanggaran HAM lainnya.

## Keanelekragaman Sumber Daya Manusia Human Resources Diversity

---

Berikut adalah data SDM hingga akhir tahun 2021, Perseroan mencatat jumlah karyawan sebanyak 2.403 karyawan yang terdiri dari 23% karyawan tetap, 49% karyawan kontrak, dan 28% mitra. Jumlah karyawan Perseroan mengalami peningkatan 3% dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 61 karyawan.

Development Program, which is HR management based on fairness and equality.

Providing wide opportunities to all HR to continue develop their potential for the Company's development. This commitment is realized through the existence of female employees in highest and important positions within the Company, starting from Manager to Board of Directors; for example, currently 1 of 4 Board of Directors members is female.

To support female employee in their career, the Company provides maternity leave in accordance with the UU no.13/2013 paragraph 82 concerning Employment. This leave does not reduce the annual leave of female employees. In addition, male employee also has the rights of 2 days leave when their legal wife is giving a birth. Throughout 2021, there were 34 female employees taking maternity leave and 52 male employee taking child birth leave.

Throughout 2021, there were no reports or incidents related to discrimination, underaged employees, force labor or other Human Rights violation.

The following are the HR data as of the end of 2021, the Company recorded a total of 2,403 employees consisting of 23% permanent employees and 49% contract employees and 28% partner. The total employees in the Company have increased by 3% compared to the previous year with 61 employees.

<b>Keterangan/Description</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>JENIS KELAMIN/GENDER</b>			
Laki-laki/Male	777	935	1.000
Perempuan/Female	1.446	1.407	1.403
<b>Subtotal</b>	<b>2.223</b>	<b>2.342</b>	<b>2.403</b>
<b>STATUS/STATUS</b>			
Tetap/Permanent	393	492	557
Kontrak/Contract	1.826	1.850	1.177
Mitra/Partner	4	0	669
<b>Subtotal</b>	<b>2.223</b>	<b>2.342</b>	<b>2.403</b>
<b>USIA/AGE</b>			
<30	1.461	1.441	1.429
30-50	743	868	942
>50	19	33	32
<b>Subtotal</b>	<b>2.223</b>	<b>2.342</b>	<b>2.403</b>
<b>PENDIDIKAN/EDUCATION</b>			
Di bawah SMA/Under High-school	44	37	27
SMA & Setara/High-school & Equivalent	1.825	1.845	1.882
D1/Diploma 1	8	14	19
D2/Diploma 2	3	3	2
D3/Diploma 3	90	90	104
D4/Diploma 4	3	5	5
S1/Bachelor's Degree	245	339	356
S2 & S3/Master's & Doctoral Degree	5	9	8
<b>Subtotal</b>	<b>2.223</b>	<b>2.342</b>	<b>2.403</b>

Kategori Level Category Level	Kantor Pusat/Head Office		Pabrik/Factory		Cabang/Branch		Total Total
	L	P	L	P	L	P	
<b>LEVEL/LEVEL</b>							
Director/Deputy Director	11	6	3	0	0	0	20
Senior Manager	9	4	0	1	0	0	14
Manager	15	10	1	1	10	2	39
Assistant Manager	10	11	4	0	17	3	45
Supervisor	11	8	7	1	44	26	97
Assistant Supervisor/Coordinator	3	4	4	3	39	23	76
Senior Staff	2	3	0	0	0	0	5
Staff	42	57	66	70	210	153	598
Non-Staff	5	1	248	243	206	2	705
Non-Staff/Partner	0	0	0	0	33	771	804
<b>Subtotal</b>	<b>108</b>	<b>104</b>	<b>333</b>	<b>319</b>	<b>559</b>	<b>980</b>	<b>2.403</b>

### Kesetaraan Gender Gender Equality

Kategori Level Category Level	Kantor Pusat/Head Office			Pabrik/Factory			Cabang/Branch		
	L	P	Rasio/Ratio	L	P	Rasio/Ratio	L	P	Rasio/Ratio
<b>LEVEL/LEVEL</b>									
Director/Deputy Director	11	6	35,3%	3	0	0,0%	0	0	0%
Senior Manager	9	4	30,8%	0	1	100,0%	0	0	0%
Manager	15	10	40,0%	1	1	50,0%	10	2	16,7%
Assistant Manager	10	11	52,4%	4	0	0,0%	17	3	15,0%
Supervisor	11	8	42,1%	7	1	12,5%	44	26	37,1%
Assistant Supervisor/ Coordinator	3	4	57,1%	4	3	42,9%	39	23	37,1%
Senior Staff	2	3	60,0%	0	0	0	0	0	0%
Staff	42	57	57,6%	66	70	51,5%	210	153	42,1%
Non-Staff	5	1	16,7%	248	243	49,5%	206	2	0,9%
Non-Staff/Partner	0	0	0%	0	0	0%	33	771	95,9%
<b>Sub Total</b>	<b>108</b>	<b>104</b>	<b>49%</b>	<b>333</b>	<b>319</b>	<b>49,2%</b>	<b>559</b>	<b>980</b>	<b>63,7%</b>

## Tingkat Perputaran Karyawan Employee Turnover Rate

Data Turnover Turnover Data	Karyawan Baru New Hire Employee	Karyawan Mengundurkan Diri Employee Left Voluntarily
<b>AREA/AREA</b>		
Kantor Pusat/Head Office	46	29
Pabrik/Factory	264	180
Cabang/Branch	559	599
<b>Total</b>	<b>869</b>	<b>808</b>
<b>JENIS KELAMIN/GENDER</b>		
Laki-laki/Male	304	232
Perempuan/Female	565	576
<b>USIA/AGE</b>		
<30	637	549
30-50	223	246
>50	9	13

## Remunerasi, Tunjangan, dan Fasilitas Remuneration, Allowance and Facility

Sebagai aset bagi Perseroan, kami senantiasa mengelola sumber daya manusia (SDM) untuk meningkatkan moral dan produktivitas kerja dengan memperhatikan dan memperlengkapi kebutuhan sosial mereka. Sejumlah tunjangan dan fasilitas yang diberikan juga disesuaikan dengan ketentuan peraturan yang berlaku, sebagai berikut:

- Gaji pokok dan insentif;
- Tunjangan Hari Raya;
- Tunjangan Pajak;
- Tunjangan penempatan/relokasi;
- Uang perjalanan dinas;
- Upah kerja lembur;
- Tunjangan transportasi;
- Cuti melahirkan;
- Tunjangan makan;
- BPJS Ketenagakerjaan;
- Basic salary and incentive;
- Holiday Allowance;
- Tax Allowance;
- Placement/relocation Allowance;
- Official travel fee;
- Overtime wages;
- Transportation allowance;
- Maternity leave;
- Meal allowance;
- Employment Social Security;

As a Company asset, we constantly manage our Human Resources (HR) to improve employees' moral and productivity by considering and complementing their social needs. The total allowances and facilities given are also adjusted to the applicable provisions as follows:

- BPJS Kesehatan;
- Asuransi kesehatan untuk rawat inap;
- Tunjangan kesehatan untuk rawat jalan;
- Menyediakan mes karyawan di cabang-cabang;
- Bantuan jika terjadi musibah/bencana;
- Bantuan Suka Cita (Perkawinan yang sah menurut hukum);
- Bantuan Duka Cita (bagi keluarga inti karyawan yang meninggal dunia);
- Tunjangan Operasional (BBM, sewa, dan pemeliharaan kendaraan bermotor);
- Ruang *fitness*;
- Ruang laktasi;
- Ruang terbuka hijau;
- Ruang ibadah (mushola);
- Komunitas karyawan: Persekutuan Doa; Pengajian; dan
- Memberangkatkan karyawan Umroh ke Makkah dan wisata religi ke Yerusalem. Catatan: tidak dilakukan selama masa pandemi.
- Health Insurance;
- Health Insurance for hospitalization;
- Health Allowance for outpatient care;
- Providing employee house in each branch;
- Donation during disaster;
- Happy day donation (legal marriage);
- Bereavement donation (for employees' core family who passed away);
- Operational Allowance (Fuel, rental, and vehicle maintenance);
- Fitness room;
- Lactation room;
- Green open space;
- Prayer room (mushola);
- Employee community: Prayer Meeting, Recitation; and
- Sponsoring employees for Umrah to Mecca and religious trip to Jerusalem. Note: inactive during the pandemic.

Dalam hal kebijakan pemberian upah, Perseroan senantiasa memperhatikan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Seluruh upah karyawan golongan terendah yang diberikan tidak ada yang berada di bawah ketentuan UMP di masing-masing daerah. Sebagai bentuk komitmen dalam menjunjung tinggi kesetaraan, remunerasi yang diberikan tidak dibedakan oleh faktor jenis kelamin, etnis, agama, atau apapun yang bersifat diskriminatif.

In term of remuneration policy, the Company always considers the prevailing provisions and regulations. All remunerations, starting from lowest level employees are above the minimum wage in their respective regions. As a form of our commitment in upholding equality, our remuneration are not determined based on gender, ethnicity, religion, or any other discriminatory factors.

## Pelatihan dan Pengembangan Training and Development

---

Pengembangan kapasitas SDM terus dilakukan Perseroan guna menciptakan SDM yang unggul dan memberikan daya saing demi meningkatkan kinerja Perseroan.

HR capacity development is constantly being carried out by the Company in order to establish an excellent and competitive HR which improves the Company's performance.

Sepanjang tahun 2021, Perseroan telah memfasilitasi 581 karyawan untuk mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi dengan total 498 jam pelatihan. Berikut adalah rekapatan pelatihan yang dilaksanakan sepanjang 2021:

Throughout 2021, the Company has facilitated 581 employees to attend training and competency development with total 498 training hours. The following are the summary of training throughout 2021:

<b>Topik Pelatihan</b> <b>Training Topic</b>	<b>Jumlah Peserta</b> <b>Number of Participants</b>	<b>Keterangan/Description</b> (Durasi dalam Jam dan/atau nama penyelenggara) (Duration in Hours and/or name of organizer)
Peranan Personel K3 dalam Pengukuran & Pengujian Lingkungan Kerja OHS Personnel's Role in the Assessment & Examination of Work Environment	2	5
<i>Improvement Based on Review BPOM</i>	21	4
Sistem Jaminan Halal/Halal Assurance System	9	6
Gap Analysis, JSA, HIRA DC	15	4
Sistem Jaminan Halal/Halal Assurance System	9	6
Investigasi Kecelakaan Kerja/Investigation of Work Accident	18	8
Integrasi SOP & IK/Integration of SOP & IK	19	5
ISO 9001 : 2015	35	18
Sistem Manajemen Halal/Halal Assurance System	8	5
<i>Jobdesc dan KPI/Job description and KPI</i>	15	3
Konsultan Kebijakan K3/OHS Policy Consultantnt	12	5
Sosialisasi SMK3/Socialization of SMK3	155	6
KPI	12	4
Pemadaman Api Menggunakan APAR/Extinguishing Fire with APAR	22	4
Pertolongan Pertama pada Kecelakaan/First Aid during Accident	24	8
Pelatihan Petugas K3 Kimia/Chemical OHS Officer Training	1	48
Penggunaan Alat Kebersihan/Sanitation Equipment Usage	16	3
Pelatihan Petugas Damkar Kelas D/D Class Firefighters Training	10	24
Pelatihan Petugas Damkar Kelas D/D Class Firefighters Training	10	8
Pelatihan Teknisi Pesawat Tenaga Produksi	1	72
Aircraft Technician Production Personnel Training		
<i>Fire Emergency &amp; Evacuation</i>	17	7
Sosialisasi SOP Tanggap Darurat/Socialization of Emergency SOP	17	2
Pengawasan Kosmetik di Era Pandemi Monitoring Cosmetics during the Pandemic	4	8
Konsultasi Publik/Public Consultation	8	13
Pelatihan Petugas Damkar Kelas B/B Class Firefighters Training	2	56
Sertifikasi Petugas Damkar Kelas C/C Class Firefighters Training	2	56
Formulasi HR Scorecard dan Penyusunan HR Activity Plan Scorecard and Preparation of HR Activity Plan	9	8
<i>How to Persuade Others</i>	11	3
<i>From A to Z Media Relation, The Mutually Beneficial Relationship</i>	3	2
<i>CSR: Simple Guide to Make Your Company More Friendly</i>	3	3
<i>People Analytics 101: How HR Can Increase Business Value</i>	11	3
<i>The Secret to Hiring, Retaining and Growing Top Talent</i>	11	3
<i>Sharing Knowledge Tiktok</i>	13	3
<i>Strategic Digital Marketing</i>	2	7
<i>Tiktok Unboxed: Ecommerce &amp; Retail in Indonesia</i>	3	3
Seminar Aplikasi AI untuk Industri Manufaktur "DataRobot' – Machine Learning Platform" Seminar of AI Application for Manufacturing Industry "DataRobot" – Machine Learning Platform	4	21
<i>Social Media Ads Placement and Optimization</i>	5	10
<i>Tiktok win MEGA SALES with JOY</i>	1	3
Kupas tuntas OSS RBA/Full Discussion on OSS RBA	2	3
<i>Leading through Coaching</i>	37	8
DevOps	1	16
<i>Training RHINOCEROS &amp; 3DSMAX CORONA RENDER</i>	1	14

## Mempersiapkan Masa Pensiun

### Preparing Retirement Day

Perseroan melakukan perhitungan pensiun sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company's retirement policy is in accordance with the prevailing law and regulations.

## Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

### Occupational Health and Safety (OHS)

Menciptakan lingkungan kerja yang aman merupakan syarat utama untuk memberikan perlindungan keselamatan dan kesehatan seluruh karyawan dan/atau tamu, mitra usaha yang berada di wilayah operasional khususnya pabrik yang dimiliki Perseroan. Ditambah lagi ketentuan-ketentuan yang ketat dari Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) yang menuntut proses produksi dijalankan dengan standar keamanan dan kualitas yang tinggi. Kebijakan K3 dalam perusahaan secara terintegrasi juga terkait dengan penerapan pedoman Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik (CPKB) dan sertifikasi HALAL.

Establishing a safe work environment is the main requirement in providing occupational health and safety to all employees and/or guests, business partners in our operational area, especially in our factories. In addition to strict regulations from the National Agency of Drug and Food Control (BPOM) who demands that all production processes are carried out through a high standard of security and health. The Company's integrated OHS policy is related with the implementation of Good Cosmetics Manufacturing Procedures (CPKB) and HALAL certification.

Perseroan dalam hal ini telah menerapkan dan mengembangkan standar sistem manajemen kesehatan dan keselamatan Sistem Manajemen K3 (SMK3) dengan mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja (SMK3). Dalam pelaksanaannya Perseroan membentuk struktur fungsional berupa Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) yang diketuai langsung oleh Direktur. P2K3 ini ditunjuk sebagai *coordinator* yang kemudian mempersiapkan rencana penerapan K3 dengan membuat program identifikasi bahaya dan risiko yang wajib dilaksanakan oleh masing-masing departemen dengan bimbingan dari P2K3, serta kewajiban pelaporannya.

In term of OHS, the Company has also implemented and developed the Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) which refers to the Government Regulation No. 50 year 2012 concerning Occupational Health and Safety Management System (OHSMS). In the implementation, the Company established functional structure in form of Occupational Health and Safety Counselor Committee (P2K3) chaired directly by the Director. The P2K3 is assigned as coordinator that prepares the implementation plan of OHS by establishing identification program of danger and risk that must be implemented by each department with guidance from P2K3, including the reporting responsibility.

Perseroan juga menerapkan pengelolaan risiko, dengan melakukan identifikasi bahaya dan risiko guna memperoleh pengendalian dan rencana pencegahan kecelakaan dan penyakit akibat kerja (PAK). Atas dasar itu disiapkan sistem kerja aman di masing-masing area kerja dengan menyiapkan dokumentasi, implementasi, inspeksi, dan audit. Setiap aktivitas pekerjaan yang berisiko menimbulkan kerugian dari sisi manusia, aset, dan lingkungan harus dilengkapi izin kerja dan analisa keselamatan kerja/Job Safety Analysis (JSA).

We implement risk management, by identifying danger and risk in order to establish control and prevention plan of accident and occupational disease (PAK). On this basis, a safe working system is prepared in each work area by providing documentation, implementation, inspection, and audit. Every activity that may have the risk of causing losses in terms of human, assets, and environment has to be complemented with work permit and Job Safety Analysis (JSA).

Perseroan juga menyediakan layanan kesehatan di pabrik, berupa:

The Company also provides Health service in the factory, including:

- Pemeriksaan kesehatan tahunan pada seluruh karyawan yang dilakukan oleh dokter pemeriksa yang ditunjuk sesuai dengan ketentuan yaitu yang tersertifikasi Hyperkes dari Kemenaker.

- Annual medical check up to all employees by appointed doctor based on the provision of Hyperkes certification from Kemenaker.

- Pelayanan kesehatan tenaga kerja dengan bekerja sama dengan pihak ketiga, yaitu layanan Klinik Pratama terdekat.
- Pemantauan kesehatan tenaga kerja dengan pencatatan dan pelaporan rekap medis sesuai ketentuan.

Selain itu, Perseroan juga sudah menyusun tim tanggap darurat sebagai upaya mitigasi dan kesiapsiagaan Perseroan dalam mengantisipasi terjadinya sebuah kecelakaan. Tim tanggap darurat yang ada meliputi tim pencegahan kebakaran, tim medis, tim penanggulangan tumpahan bahan kimia, tim evakuasi, dan tim keamanan. Tim ini pun telah menginventarisir sarana dan prasarana yang dibutuhkan, meliputi sistem hidran, APAR (Alat Pemadam Api Ringan), P3K (Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan), tandu, *spill kit*, dan sebagainya.

Melalui penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja (SMK3) yang baik diharapkan dapat mengurangi korban akibat kecelakaan, *down time*, dan biaya operasi. Oleh karenanya, kami terus meningkatkan kesadaran dan kepatuhan akan prosedur K3 melalui sosialisasi serta pelatihan terkait persyaratan dan praktik keamanan kepada seluruh karyawan maupun mitra kerja serta menyediakan peralatan pelindung keselamatan untuk mencegah risiko sejak dini. Perseroan bertekad untuk menghasilkan produk bermutu dan terjamin kehalalannya sesuai dengan syariat Islam berdasarkan fatwa MUI serta menjalankan, melaksanakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di lingkungan Perseroan.

#### Langkah-langkah penerapan kebijakan K3:

- Patuh terhadap syarat kehalalan yang dikeluarkan Pemerintah (Kementerian Agama & BPJPH) dan peraturan terkait penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.
  - Melaksanakan, memelihara, dan memastikan penerapan Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik, Sistem Jaminan Produk Halal, serta Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan kerja di seluruh *stakeholder*.
  - Pelatihan terkait Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik, Sistem Jaminan Produk Halal, dan Keselamatan dan Kesehatan kerja untuk meningkatkan Kompetensi Sumber Daya Manusia.
  - *Continous improvement*.
  - Mencegah dan mengendalikan hal-hal yang tidak termasuk dalam klasifikasi Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik, Sistem Jaminan Halal, dan Penyebab Kecelakaan serta penyakit akibat kerja.
  - Perseroan melarang penggunaan narkoba dan minuman beralkohol.
  - Employee health service by collaborating with third party, which is the nearby Pratama Clinic.
  - Monitoring employees' health by recording and reporting medical recap based on the provisions.
- In addition, the Company has also prepared emergency response team as a mitigation effort and readiness to anticipate the occurrence of accident. The emergency team consists of fire prevention team, medical team, chemical spill response team, evacuation team, and security team. These teams have also made an inventory of facilities and infrastructures needed, consisting of hydrant system, APAR (Light Fire Extinguisher), P3K (First Aid Kit), stretcher, spill kit, and so on.
- Through a good implementation of Occupational Health and Safety Management System (OHSMS), it is expected to be able to reduce accidents, down time and operational costs. Therefore, we continuously improve awareness and compliance on OHS procedures through socialization and training related to safety requirements and practices to all employees and business partners as well as provides safety equipment to prevent risk from early. The Company is committed to manufacture high quality and halal products in accordance with the Islam sharia in the MUI's fatwa as well as implementing and exercising Occupational Health and Safety policy in the Company's environment.
- Implementation approach of OHS policy:**
- Complying with the halal requirements issued by LPPOM MUI and regulation related to the implementation of Occupational Health and Safety Management System.
  - Exercising, maintaining, and ensuring the implementation of Good Cosmetic Manufacturing Procedures, Halal Assurance System, as well as the Occupational Health and Safety Management System to all stakeholders.
  - Trainings related to Good Cosmetics Manufacturing, Halal Assurance System, and Occupational Health and Safety to improve Human Resources Competency.
  - Continuous Improvement
  - Preventing and controlling other cases that are not classified in the Good Cosmetics Manufacturing, Halal Assurance System, and the Cause of Occupational accident and disease.
  - The Company prohibit the use of narcotics and alcoholic beverage.

## Pemetaan Risiko dan Langkah yang Diambil

### Risk Mapping and Approaches

Berikut ini adalah identifikasi risiko K3 dan langkah mitigasi yang diambil guna mengurangi risiko tersebut. The following are the identification of OHS risks and the mitigation approach to mitigate the risks:

Aktivitas/Proses Activity/Process	H/S/E H/S/E	Kondisi Condition (N,AN,R,NR,E)	Identifikasi Potensi Bahaya Identification of Potential Hazards		Pengendalian Risiko Saat Ini Current Risk Management
			Potensi Bahaya Potential Hazards	Dampak/Risiko Impact/Risk	
Serah terima bahan baku Raw material hand over	H/S/E	N/R	Bahan baku tumpah/jatuh, penggunaan alat, licin Raw material spill/fall, equipment usage, slippery	Iritasi kulit akibat terkena produk, tertimpa, terjepit/tertindas, jatuh Skin irritation from product exposure, hit by falling goods, pinched, fall down	Penggunaan APD, Safety shoes, masker, sarung tangan dan penutup kepala, pembersih ruangan Wearing PPE, Safety shoes, facial mask, gloves and helmet, room cleaner
Serah terima bahan kemas Packaging hand over	H/S/E	N/R	Penggunaan alat, barang jatuh Equipment usage, falling goods	Terlindas/terjepit, tertimpa produk Run over/pinched, hit by products	Penggunaan APD, Safety shoes, masker, sarung tangan dan penutup kepala, pembersih ruangan Wearing PPE, Safety shoes, facial mask, gloves and helmet, room cleaner
Proses mixing Mixing process	H/S/E	N/R	Penggunaan alat, listrik, putaran motor, bahan baku, air Equipment usage, electricity, motor spin, raw material, water	Terjepit, tersengat listrik, terkena motor, terkena putaran, iritasi, terpleset/terjatuh Pinched, electrocuted, hit by motor, hit by spin, irritation, slip/fall	Penggunaan APD, Safety shoes, masker, sarung tangan dan penutup kepala, pembersih ruangan Wearing PPE, Safety shoes, facial mask, gloves and helmet, room cleaner
Proses label kemasan Packaging labelling process	H/S/E	N/R	Penggunaan alat, listrik, putaran motor, bahan kemas Equipment usage, electricity, motor spin, packaging	Terjepit, tersengat listrik, terkena motor, terkena putaran Pinched, electrocuted, hit by motor, hit by spin	Penggunaan APD, Safety shoes, masker, sarung tangan dan penutup kepala, pembersih ruangan Wearing PPE, Safety shoes, facial mask, gloves and helmet, room cleaner
Transfer produk Product transfer	H/S/E	N/R	Penggunaan alat, listrik, putaran motor, bahan baku Equipment usage, electricity, motor spin, raw material	Terjepit, tersengat listrik, terkena motor, terkena putaran, iritasi, terpleset/terjatuh Pinched, electrocuted, hit by motor, hit by spin, irritation, slip/fall	Penggunaan APD, Safety shoes, masker, sarung tangan dan penutup kepala, pembersih ruangan Wearing PPE, Safety shoes, facial mask, gloves and helmet, room cleaner
Aging produk Product aging	H/S/E	N/R	Bahan baku tumpah/jatuh, penggunaan alat, licin Raw material spill/fall, equipment usage, slippery	Iritasi kulit akibat terkena produk, tertimpa, terjepit/tertindas, jatuh Skin irritation from product exposure, hit by falling goods, pinched, fall down	Penggunaan APD, Safety shoes, masker, sarung tangan dan penutup kepala, pembersih ruangan Wearing PPE, Safety shoes, facial mask, gloves and helmet, room cleaner

Penilaian Risiko Awal Initial Risk Assessment			Pengendalian Berkelanjutan Continuous Management	Penilaian Risiko Akhir Initial Risk Assessment			Peraturan K3 K3 Rules
L	S	Nilai Risiko Risk Value		L	S	Nilai Risiko Risk Value	
Jarang Rarely	Sedang Medium	Sedang Medium	Diberikan <i>training</i> dan pelatihan tentang K3 Provided with OHS training and education	Sangat Jarang Very Rarely	Ringan Light	Rendah Low	PP No. 50 Tahun 2012. Tentang SMK3 PP No. 50 Year 2012 Concerning SMK3
Jarang Rarely	Sedang Medium	Sedang Medium	Diberikan <i>training</i> dan pelatihan tentang K3 Provided with OHS training and education	Sangat Jarang Very Rarely	Ringan Light	Rendah Low	PP No. 50 Tahun 2012. Tentang SMK3 PP No. 50 Year 2012 Concerning SMK3
Jarang Rarely	Berat Heavy	Tinggi High	Diberikan <i>training</i> dan pelatihan tentang K3 Provided with OHS training and education	Sangat Jarang Very Rarely	Ringan Light	Rendah Low	PP No. 50 Tahun 2012. Tentang SMK3 PP No. 50 Year 2012 Concerning SMK3
Jarang Rarely	Sedang Medium	Sedang Medium	Diberikan <i>training</i> dan pelatihan tentang K3 Provided with OHS training and education	Sangat Jarang Very Rarely	Ringan Light	Rendah Low	PP No. 50 Tahun 2012. Tentang SMK3 PP No. 50 Year 2012 Concerning SMK3
Jarang Rarely	Sedang Medium	Sedang Medium	Diberikan <i>training</i> dan pelatihan tentang K3 Provided with OHS training and education	Sangat Jarang Very Rarely	Ringan Light	Rendah Low	PP No. 50 Tahun 2012. Tentang SMK3 PP No. 50 Year 2012 Concerning SMK3
Jarang Rarely	Sedang Medium	Sedang Medium	Diberikan <i>training</i> dan pelatihan tentang K3 Provided with OHS training and education	Sangat Jarang Very Rarely	Ringan Light	Rendah Low	PP No. 50 Tahun 2012. Tentang SMK3 PP No. 50 Year 2012 Concerning SMK3

Aktivitas/Proses Activity/Process	H/S/E H/S/E	Kondisi Condition (N,AN,R,NR,E)	Identifikasi Potensi Bahaya Identification of Potential Hazards		Pengendalian Risiko Saat Ini Current Risk Management
			Potensi Bahaya Potential Hazards	Dampak/Risiko Impact/Risk	
Filling produk Product filling	H/S/E	N/R	Penggunaan alat, listrik, putaran motor, bahan baku Equipment usage, electricity, motor spin, raw material	Terjepit, tersengat listrik, terkena motor, terkena putaran, iritasi, terpleset/terjatuh Pinched, electrocuted, hit by motor, hit by spin, irritation, slip/fall	Penggunaan APD, Safety shoes, masker, sarung tangan dan penutup kepala, pembersih ruangan Wearing PPE, Safety shoes, facial mask, gloves and helmet, room cleaner
Retur sisa kemas Return of packaging left over	H/S/E	N/R	Penggunaan alat, bahan jatuh Equipment usage, falling material	Terlindas/terjepit, tertimpa produk Run over/pinched, hit by products	Penggunaan APD, Safety shoes, masker, sarung tangan dan penutup kepala, pembersih ruangan Wearing PPE, Safety shoes, facial mask, gloves and helmet, room cleaner
Serah terima bahan jadi Serah terima bahan jadi	H/S/E	N/R	Penggunaan alat, bahan jatuh Equipment usage, falling material	Terlindas/terjepit, tertimpa produk Run over/pinched, hit by products	Penggunaan APD, Safety shoes, masker, sarung tangan dan penutup kepala, pembersih ruangan Wearing PPE, Safety shoes, facial mask, gloves and helmet, room cleaner

Keterangan/Description

H : Health  
S : Safety  
E : Environment

R : Rutin/Routine  
NR : Non-Rutin/Non-Routine  
E : Emergency  
S : Severity (Keparahan)

N : Normal  
AN : Ab Normal  
L : Likelihood  
Nilai Risiko/Risk Value : Severity x Likelihood

Keterangan Description	Keparahan/Severity				
	Sangat Ringan/Very Light	Ringan/Light	Sedang/Medium	Berat/Heavy	Sangat Berat/Very Heavy
Frekuensi/Frequency					
Sangat Sering/Very Often	Sedang/Medium	Tinggi/High	Tinggi/High	Ekstrem/Extreme	Ekstrem/Extreme
Sering/Often	Sedang/Medium	Sedang/Medium	Tinggi/High	Tinggi/High	Ekstrem/Extreme
Sedang/Medium	Rendah/Low	Sedang/Medium	Sedang/Medium	Tinggi/High	Ekstrem/Extreme
Jarang/Rare	Rendah/Low	Sedang/Medium	Sedang/Medium	Tinggi/High	Tinggi/High
Sangat Jarang/Very Rare	Rendah/Low	Rendah/Low	Sedang/Medium	Sedang/Medium	Tinggi/High

Penilaian Risiko Awal Initial Risk Assessment			Pengendalian Berkelanjutan Continuous Management	Penilaian Risiko Akhir Initial Risk Assessment			Peraturan K3 K3 Rules
L	S	Nilai Risiko Risk Value		L	S	Nilai Risiko Risk Value	
Jarang Rarely	Sedang Medium	Sedang Medium	Diberikan <i>training</i> dan pelatihan tentang K3 Provided with OHS training and education	Sangat Jarang Very Rarely	Ringan Light	Rendah Low	PP No. 50 Tahun 2012. Tentang SMK3 PP No. 50 Year 2012 Concerning SMK3
Jarang Rarely	Sedang Medium	Sedang Medium	Diberikan <i>training</i> dan pelatihan tentang K3 Provided with OHS training and education	Sangat Jarang Very Rarely	Ringan Light	Rendah Low	PP No. 50 Tahun 2012. Tentang SMK3 PP No. 50 Year 2012 Concerning SMK3
Jarang Rarely	Sedang Medium	Sedang Medium	Diberikan <i>training</i> dan pelatihan tentang K3 Provided with OHS training and education	Sangat Jarang Very Rarely	Ringan Light	Rendah Low	PP No. 50 Tahun 2012. Tentang SMK3 PP No. 50 Year 2012 Concerning SMK3

**Matriks Risiko (Kualitatif)/Risk Matrix (Qualitative)**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Ekstrim/Extreme</b> | : Pertimbangkan untuk menghentikan kegiatan.<br>Consider to stop the activity.   |
| <b>Tinggi/High</b>     | : Melakukan tindakan pengurangan risiko secepatnya.<br>Immediate risk mitigation is required.  |
| <b>Sedang/Medium</b>   | : Penjadwalan dan penetapan tanggung jawab tindakan akan ditetapkan.<br>Scheduling and Determination of responsibilities will be determined. |
| <b>Rendah/Low</b>      | : Kendalikan dengan prosedur yang ada/rutin.<br>Mitigate with the existing/routine procedures.   |



## Kegiatan dan Pelatihan terkait K3

### Training and Activity related to OHS

Guna mendorong setiap karyawan menerapkan dan mematuhi pedoman K3, Perseroan mengadakan kegiatan pelatihan yang berkaitan dengan K3. Berikut adalah data pelatihan yang bersertifikasi yang diberikan kepada karyawan di bidang K3.

Jenis Pelatihan (Sertifikasi) Type of Training (Certification)	Jumlah Peserta Total Participant (Orang/People)	Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours (JP/hr/JP/hr)	Masa Berlaku Validity Period
Ahli K3 Umum/General OHS Expert	1	120 JP/12 hr	3 Tahun/Years
Petugas Peran Kebakaran ( <i>Fire Fighter Grade D</i> ) Fire Fighter Officer (Fire Fighter Grade D)	12	30 JP/3 hr	3 Tahun/Years
Regu Penanggulangan Kebakaran ( <i>Fire Fighter Grade C</i> ) Fire Fighter Mitigation Group (Fire Fighter Grade D)	2	70 JP/7 hr	3 Tahun/Years
Koordinator Unit Penanggulangan Kebakaran ( <i>Fire Fighter Grade B</i> ) Fire Fighter Coordinating Unit (Fire Fighter Grade D)	2	70 JP/7 hr	3 Tahun/Years
Petugas K3 Kimia/OHS Chemical Officers	1	70 JP/7 hr	3 Tahun/Years
Operator K3 Pesawat Tenaga Produksi (mesin produksi) OHS Operator for Production Machinery	1	40 JP/4 hr	5 Tahun/Years
Teknisi Pesawat Tenaga dan Produksi Production Machinery Technician	1	90 JP/9 hr	5 Tahun/Years
Operator K3 Forklift Kelas 2/OHS Forklift Operator Grade 2	2	40 JP/4 hr	5 Tahun/Years
Petugas P3K di Tempat Kerja/First Aid Officer in Work Place	2	30 JP/3 hr	5 Tahun/Years
Juru Las/Welder	1	50 JP/5 hr	3 Tahun/Years

Pendekatan pelatihan K3 yang dilakukan Perseroan telah dapat mengurangi risiko-risiko yang mungkin timbul akibat proses kerja.

Selain kegiatan pelatihan tersebut, selama masa pandemi Covid-19, Perseroan mengambil langkah dan kebijakan protokol kesehatan yang ketat di kantor pusat, pabrik, gudang, cabang, depo, gerai produk Perseroan di pusat perbelanjaan, hingga outlet untuk menjamin keselamatan dan kenyamanan berbelanja, baik itu untuk karyawan dan/atau pelanggan sebagai berikut:

#### Protokol Kesehatan dan Pencegahan Penularan

- Mengecek suhu tubuh pelanggan/karyawan saat hendak masuk ke dalam ruangan.
- Mewajibkan penggunaan masker selama berada di dalam kantor, pabrik, dan gudang.
- Menyediakan tempat cuci tangan dan *hand sanitizer* untuk karyawan atau pelanggan di pintu masuk.
- Mewajibkan pelanggan/karyawan/tamu untuk *scan PeduliLindungi* sebelum masuk ke dalam kantor pusat, pabrik, gudang, dan cabang.

In order to encourage every employee to implement and comply with OHS guidelines, the Company organized training related to OHS.

The Company's approach on OHS training has reduced potential risks from business processes.

Other than the above-mentioned activities, during the Covid-19 pandemic, the Company has implemented strict approaches and health protocols at head office, factories, warehouse, branches, depo, VICI outlets at shopping center, as well as in outlets in order to ensure a healthy and comfortable shopping, both for employees and/or customers as follows:

#### Health Protocols and Preventing Infection

- Checking customer's body temperature when entering the room.
- Obligating the use of facial mask while in the office, factories and warehouses.
- Providing hand washing facility and hand sanitizer at the entrance for employees or customers.
- Oblige employee/customer/guest to be scanned on *pedulilindungi* before entering head office, factories, warehouses, and branches.

- Menjaga *physical distancing* dengan melakukan pembatasan jumlah karyawan masuk sesuai dengan peraturan pemerintah.
- Pembagian masker medis dan *hand sanitizer* untuk karyawan di kantor pusat, pabrik, gudang, dan cabang.
- Memasang sekat akrilik di meja kerja, serta memastikan karyawan tidak duduk berdekatan selama bekerja di kantor.
- Meminta karyawan untuk membawa peralatan makan dan botol minum minum, serta ibadah sendiri.
- Menutup *breakout* (tempat makan karyawan) dan menganjurkan karyawan untuk makan di mejanya sendiri dan di tempat yang sudah ditentukan sesuai dengan jadwal.
- Menutup ruang *gym/fasilitas olahraga* selama pandemi.
- Memberlakukan pola kerja WFH kepada sebagian karyawan dengan mengikuti peraturan pemerintah yang berlaku mengenai kapasitas kantor.
- Melakukan pembersihan umum dengan cairan disinfektan dan *fogging* secara berkala.
- Pengumuman secara berkala untuk terus menerapkan protokol kesehatan.
- Penyediaan vitamin dan suplemen secara berkala kepada seluruh karyawan.
- Mengimbau karyawan untuk tidak bepergian ke luar kota selama masa pandemi.
- Melakukan tes antigen secara berkala di kantor pusat, pabrik, dan cabang.
- Maintaining physical distancing by limiting the number of employees working.
- Distributing medical mask and hand sanitizer to employees at head office, factories, warehouses, and branches.
- Installing acrylic screen at working table, as well as ensuring employee to no sit close to each other in the office
- Requesting employees to bring their own cutlery and drinking bottle, as well as to worship on their own.
- Closing breakout (employee lunch area) and appealing to employee to eat on their own table and on the designated place based on the schedule.
- Closying gym/sport facility during the pandemic.
- Enforcing WFH policy to some employees by following the government regulation concerning office capacity.
- Regularly conducting general cleaning with disinfectant and fogging.
- Periodic announcement to keep implementing health protocols.
- Providing vitamin and supplement to all employees.
- Appealing employees to not go out of town during the pandemic.
- Regularly conducting antigen test at head office, factories, warehouses, and branches.

#### Penanganan Karyawan yang Positif Covid-19

- Memberikan vitamin, suplemen, dan obat yang dibutuhkan untuk pemulihan secara berkala kepada karyawan yang positif Covid-19.
- Memberikan oksigen kepada karyawan yang positif Covid-19 (jika diperlukan).
- Memfasilitasi karyawan yang terkena Covid-19 ke fasilitas kesehatan (Puskesmas atau rumah sakit).
- Melakukan pendampingan dan pemantauan kondisi karyawan positif Covid-19 melalui grup *chat*.

#### Penggajian Selama Pandemi

Sejak awal pandemi, Perseroan tidak pernah melakukan PHK, perumahan, atau pemotongan gaji dan benefit lainnya kepada karyawan.

Di masa pandemi ini, Perseroan selalu berupaya untuk memberikan hak seluruh karyawan dengan baik,

#### Handling of Covid-19 Positive Employee

- Regularly providing vitamins, supplements, and medicines that are required for recovery to the Covid-19 positive employee.
- Providing oxygen to the Covid-19 positive employee (if necessary).
- Facilitating employees who were infected with Covid-19 to health facilities (Puskesmas or hospital).
- Providing counselling to the Covid-19 positive employee through group chat.

#### Payroll During the Pandemic

Since the beginning of the Pandemic, the Company did not terminate employee contract, housing, or reducing employee salary or other benefits.

In this pandemic, the Company is always committed to fulfil employee's rights properly, and even providing

bahkan tetap memberikan bonus dan kenaikan gaji bagi karyawan-karyawannya sesuai kondisi Perseroan, termasuk memberikan pelatihan-pelatihan untuk memanfaatkan waktu karyawan sekaligus bertujuan untuk mengembangkan potensi dan karier karyawan.

Secara keseluruhan selama tahun 2021, Perseroan menghabiskan dana sebesar 30% dari total anggaran HRGA untuk penanganan dampak Covid-19 yang dialami oleh karyawan-karyawannya (pemberian masker, vitamin, obat, suplemen, oksigen, hingga melakukan antigen berkala di kantor pusat, pabrik, dan cabang).

bonus and salary increase to its employees based on the Company's condition, including providing trainings to utilize employee's time as well as to develop their potential and career in the Company.

Overall, in 2021, the Company has spent 30% of its HRGA budget to mitigate the impact of Covid-19 suffered by its employees (providing facial mask, vitamins, medicaines, supplements, oxygen, including regular antigen test at head office, factories, and branches).

## Tingkat Kecelakaan Kerja Accident Rate

Sepanjang tahun 2021, Perseroan mencatat tingkat kecelakaan kerja dengan rincian sebagai berikut:

### Frequency rate:

Tingkat keseringan kecelakaan per 1.000.000 (satu juta) jam kerja orang.

Throughout 2021, the Company recorded accident rate with the following detail:

### Frequency rate:

The rate of accidents per 1,000,000 (one million) working hours.

### Severity rate:

Jumlah hari kerja yang hilang karena kecelakaan kerja per 1.000.000 (satu juta) jam kerja orang.

### Severity rate:

Total working days lost due to work accident per 1,000,000 (one million) working hours.

Keterangan/Description	2019	2020	2021
Frequency Rate (FR)	0,23	0,22	0,42
Severity Rate (SR)	0,46	3,11	1,27

## Jumlah Kejadian Kecelakaan

## Total Accident

Tingkatan/Level	2019	2020	2021
Fatal/Fatal	-	-	1
Berat/Heavy	-	-	1
Ringan/Light	1	1	-
Kebakaran/Fire	-	-	-
Di Luar Jam Kerja/Outside Working	-	-	-
Property Damage	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

## Hubungan Industrial Industrial Relation

Didasari bahwa antara Perseroan dan karyawan memiliki hubungan yang saling membutuhkan dan menguntungkan maka kedua belah pihak perlu menjaga hubungan yang harmonis. Hubungan yang tercipta atas dasar saling menghormati dan memiliki tujuan yang sama yaitu mencapai kesejahteraan bersama dalam jangka panjang.

Since both the Company and its employees are mutually needing and benefitting each other, both parties needed to maintain a harmonious relationship. The relationship is based on mutual respect and having same purpose to achieve mutual welfare for the long-term.

### Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan Reporting Mechanism Related to Employment

Jika terjadi masalah terkait hubungan kerja, Perseroan mengedepankan pendekatan kekeluargaan untuk menyelesaikan masalah yang ada. Meskipun demikian tidak tertutup kemungkinan masalah yang ada harus diselesaikan secara hukum.

If a problem related to work relationship occurs, we prioritize family approach to settle the dispute. However, it is still possible that the dispute has to be settled legally.

Setiap pengaduan akan dilaporkan terlebih dahulu ke HRD. Jika terjadi di kantor cabang, pelapor akan mengadukan rincian permasalahannya ke HRD cabang melalui *email* atau bertatap muka (konsultasi). Setelah itu, HRD cabang akan menginformasikan temuan tersebut dan berdiskusi dengan HRD di kantor pusat untuk menentukan langkah-langkah selanjutnya.

Each complaint will be reported to the HRD. If the violation happened at branch office, the whistleblower will submit the detail of the violation to the HRD of the branch through email or face to face (consultation). Thereafter, the HRD of the branch will inform the finding and discuss with the HRD of head office to determine the next actions.

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak mendapat pengaduan, sanksi, atau denda terkait masalah hubungan industrial.

Throughout 2021, the Company did not receive complaint, sanction, or fine related to industrial relationship.

## Dukungan Terhadap TPB/SDGs Terkait Kinerja Keberlanjutan dalam Pengelolaan Sumber Daya Manusia Support Towards SDGs Related to Sustainability Performance in the Management of Human Resources

### Dukungan terhadap SDGs Support Towards SDGs

### Melalui Kebijakan dan Kegiatan Through Policies and Activities



- Penyerapan 2.403 tenaga kerja, naik 61 orang dibanding tahun sebelumnya.
- Pemberian jaminan kesehatan melalui BPJS terhadap 1.734 karyawan. Untuk mitra kerja, Perseroan membantu mengelola BPJS mandirinya.
- Memberikan kompensasi kepada karyawan-karyawannya dengan mengacu pada peraturan pemerintah dan ketentuan UMP.
- Absorption of 2,403 workforce, increased by 61 employees compared to the previous year.
- Provision of BPJS health insurance for 1,734 employees. For business partners, the Company provides assistance to manage their personal Social Security Agency.
- Providing compensation to its employees by referring to the government regulations and UMR provisions.

Dukungan terhadap SDGs Support Towards SDGs	Melalui Kebijakan dan Kegiatan Through Policies and Activities
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selama pandemi, Perseroan selalu memberikan dan menyuplai vitamin untuk karyawan secara berkala, mengadakan tes antigen rutin, menyediakan oksigen dan masker, obat-obatan, serta menanggung semua biaya pengobatan dan PCR dari karyawannya yang positif Covid-19.</li><li>• Perseroan memberikan asuransi kesehatan (BPJS Kesehatan) untuk semua karyawan dari berbagai level.</li><li>• Penerapan pedoman K3 dalam bekerja.</li><li>• Jaminan kesehatan bagi karyawan.</li><li>• During the pandemic, the Company regularly provided and supplied vitamins to its employees, arranging routine antigen test, and providing oxygen and facial mask, medicines, as well as paying for all medicines and PCR tests of its Covid-19 positive employee.</li><li>• The Company provides health insurance (BPJS Kesehatan) to all employees from various levels.</li><li>• Implementation of OHS guidelines at work.</li><li>• Health insurance for employees.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyediakan program pelatihan yang setara dan berkelanjutan untuk seluruh karyawan mengembangkan potensi dan kompetensinya. Beberapa di antaranya adalah VCI Talk dan <i>training</i> untuk karyawan.</li><li>• Providing equal and continuous training programs to all employees to develop their potential and competency. For example VCI Talk and employee training.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporsi perempuan yang berada di posisi <i>managerial</i>.</li><li>• Jumlah kebijakan yang responsif mendukung pemberdayaan perempuan (pelatihan karyawan).</li><li>• Non-diskriminasi terhadap perempuan.</li><li>• Tidak ada kasus kekerasan pada perempuan.</li><li>• Proportion of female in managerial position.</li><li>• Number of responsive policies that supports women empowerment (employee training).</li><li>• Non-discrimination towards women.</li><li>• No violence case on women.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perseroan mematuhi seluruh ketentuan dan peraturan terkait dengan ketenagakerjaan, termasuk di antaranya pemberian upah minimum terhadap karyawan golongan terendah sudah memperhatikan atau tidak ada yang di bawah ketentuan Upah Minimum Provinsi (UMP) yang ditetapkan pemerintah daerah setempat.</li><li>• Tidak ada kerja paksa dan pekerja di bawah umur.</li><li>• Penerapan norma K3.</li><li>• Lingkungan kerja yang aman dan sehat.</li><li>• The Company complies to all provisions and regulations related to employment, including the provision of minimum remuneration to lowest level employee which has been in accordance or above the Minimum Provincial Wage (UMP) set by the regional government.</li><li>• No forced labor and underaged employees.</li><li>• Implementation of OHS norms.</li><li>• Safe and healthy working environment.</li></ul>

Dukungan terhadap SDGs Support Towards SDGs	Melalui Kebijakan dan Kegiatan Through Policies and Activities
<b>10</b> MENGURANGI KETIMPANGAN 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inklusi sosial, ekonomi dan politik bagi semua, usia, jenis kelamin, ras, suku, asal, agama atau status lainnya.</li><li>• Adanya saluran pengaduan bagi karyawan, termasuk terhadap pelanggaran HAM.</li><li>• Program Jaminan Sosial Bidang Ketenagakerjaan yang berlaku kepada semua karyawan tanpa terkecuali.</li><li>• Memberikan remunerasi sesuai dengan peraturan pemerintah, ditambah dengan tunjangan yang dibutuhkan untuk mendukung operasional karyawan, seperti tunjangan makan dan transportasi.</li><li>• Social, economic and political inclusion for all age, gender, race, ethnicity, origin, religion or other statuses.</li><li>• Existence of whistleblowing channel for employees, including related to Human Rights violation.</li><li>• Social Security Program on Employment which applies to all employees without exception.</li><li>• Providing remuneration in accordance with the government regulation, including with the required allowances to support employee operational, such as meal and transportation allowance.</li></ul>
<b>11</b> KOTA DAN MASYARAKAT YANG BERKELANJUTAN 	<p>Pelaksanaan prosedur yang ketat telah mengurangi jumlah korban jiwa (kematian) akibat pandemi Covid-19.</p> <p>Implementation of strict procedures have reduced the number of fatalities due to Covid-19 pandemic.</p>
<b>16</b> PERMAIYAN, KEADILAN DAN KELENGKAGAN YANG TANGGUH PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengembangkan kebijakan yang tidak diskriminatif menurut hukum HAM Internasional.</li><li>• Pengambilan keputusan yang responsif, inklusif, partisipatif dan representatif di setiap tingkatan (inklusif gender).</li><li>• Menghormati dan melindungi HAM.</li><li>• Perseroan patuh terhadap peraturan yang ada serta menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik.</li><li>• Implementing non-discriminative policy according to the International Human Rights law.</li><li>• Responsive, inclusive, participative and representative decision making in every level (gender inclusive).</li><li>• Respecting and protecting Human Rights.</li><li>• The Company complies towards the prevailing regulations and implements good corporate governance.</li></ul>

# Memberi Nilai kepada Masyarakat

## Providing Values to the Society

Sebagai warga korporasi yang hidup di tengah masyarakat, Perseroan berusaha mengambil peran nyata dengan memberi manfaat sesuai dengan kapasitas yang dimilikinya. Beragam kegiatan yang dikemas melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR) telah dilaksanakan sepanjang tahun 2021, meliputi:

### Pendidikan Education

Di bidang pendidikan, Perseroan telah melaksanakan:

- Program *Link and Match* tentang pengembangan Pendidikan Kejuruan dan Vokasi berbasis kompetensi yang *link and match* dengan industri berdasarkan Inpres No. 9 Tahun 2016 tentang revitalisasi SMK dalam rangka peningkatan kualitas dan daya saing SDM. Manfaat yang diterima adalah:
  - Untuk SMK yang bekerja sama (total ada 5 SMK): Penyelarasan kurikulum berbasis kompetensi sesuai kebutuhan sektor industri sehingga dapat menghasilkan lulusan yang siap kerja.
  - Untuk siswa: Terpenuhi kebutuhan Praktik Kerja Industri (prakerin) di bidang studi produktif dan sertifikasi kompetensi.
- Program magang untuk profesi apoteker yang diikuti oleh mahasiswa semester 2 dari Program Profesi Apoteker. Program ini merupakan wajib magang dari kampus untuk program profesi Apoteker yang penekanannya pada praktik industri di bidang kefarmasian dan menjadi salah satu syarat kelulusan profesi Apoteker, khususnya untuk peminatan industri.
- Program magang pelajar dengan sekolah Penabur. Guru-guru sekolah akan mendapatkan pelatihan-pelatihan, dosen/guru tamu yang disediakan oleh Perseroan dapat memberikan pengetahuan-pengetahuan tambahan, yang diharapkan lulusannya bisa bekerja di Perseroan.
- Program magang dengan Universitas Katolik Parahyangan dengan 3 mahasiswa selama 2 bulan.

As a corporate citizen who lives among the society, the Company strives to make concrete action by providing benefit according to its capacity. Various activities are carried out through the Corporate Social Responsibility (CSR) program throughout 2021 are:

In education sector, the Company has carried out:

- Link and Match Program to develop vocational education based on competencies that are link and match with the industry, based on the Inpres No.9 Year 2016 concerning revitalization of SMK in order to improve HR quality and competitiveness. The benefits are:
  - For partnered vocational schools or SMK (5 SMK): adjustment of competency-based curriculum based on the industry's needs in order to develop ready to work graduates.
  - For students: fulfilling internship requirement in productive study and competency certification.
- Internship program for pharmacists which can be attended by 2nd semester of college students from Pharmacist Profession Program. This program is a mandatory internship from the university that emphasizes practice in pharmaceutical industries and is one of the requirements to graduate from the pharmacist program, particularly for industrial needs.
- Internship program with Penabur. Schools' teachers will obtain trainings by lecturers/teachers invited by the Company to provide added knowledge, it is expected that the graduates will be able to work for VICI.
- 2 months of internship program with Parahyangan Catholic University for 3 university students.

## Bantuan Sosial di Bidang Kesehatan

### Social Donation in Health Sector

Di tengah kondisi pandemi Covid-19 untuk mengurangi dan memutus mata rantai penyebaran virus Corona, serta membantu masyarakat yang terkena korban bencana alam, Perseroan telah menyalurkan bantuan berupa:

- Donasi paket 200 *hygiene kit* untuk pengungsi Gunung Merapi, Yogyakarta, Jawa Tengah.
- Pembagian 14.000 ribu botol *hand sanitizer* untuk Pemerintah Jawa Tengah.
- Pembagian lebih dari 28.000 botol *hand sanitizer* untuk Dinas Kesehatan (Dinkes) Provinsi DKI Jakarta.
- Pembagian bantuan 11.520 botol *hand sanitizer* untuk Pemkab Bangkalan, Madura.
- Pembagian 14.000 botol *hand sanitizer* untuk Dinas Kesehatan Jepara, Jawa Tengah.
- Pemberian 5.000 botol *hand sanitizer* untuk Dinas Kesehatan Pemerintah Provinsi (Pemprov) Bali.
- Pemberian 28.800 botol *hand sanitizer* untuk Dinas Kesehatan Pemerintah Provinsi (Pemprov) Jawa Timur.
- Pemberian 14.400 dan 11.520 botol *hand sanitizer* ke Dinas Kesehatan Kota Kudus (Jawa Tengah) dan Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Ponorogo (Jawa Timur).
- Pemberian donasi lebih dari 28.000 botol *hand sanitizer* kepada Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat.
- Pemberian donasi sekitar masing-masing 7.200 botol *hand sanitizer* yang diberikan untuk Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) dan Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) Jawa Barat.
- Pemberian donasi 5.000 botol *hand sanitizer* untuk Kepala Kesatuan Daerah Militer (Kakesdam) IX, Udayana, Bali.
- Pemberian donasi 20.000 botol *hand sanitizer* untuk Wisma Atlet.

## Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat

### Community Economic Empowerment

Dalam rangka memberdayakan ekonomi masyarakat, Perseroan telah memanfaatkan dengan membeli hasil karya UMKM (pengrajin di daerah Kasongan, Yogyakarta) yaitu kemasan yang digunakan untuk produk Herborist.

Amid the Covid-19 pandemic, to reduce and stop the spread of Covid-19 virus, as well as to assist the victims of natural disasters, the Company has distributed the following donations:

- Donation of 200 hygiene kits to Mount Merapi refugees, Yogyakarta, Central Java.
- Distribution of 14,000 bottles of hand sanitizer to Central Java Government.
- Distribution of more than 28,000 bottles of hand sanitizer to Public Health Office (Dinkes) of DKI Jakarta Province.
- Distribution of 11,520 bottles of hand sanitizer to Pemkab, Bangkalan, Madura.
- Distribution of 14,000 bottles of hand sanitizer to Public Health Office of Jepara, Central Java.
- Distribution of 5,000 bottles of hand sanitizer to Public Health Office of Regional Government (Pemprov) Bali.
- Distribution of 28,800 bottles of hand sanitizer to Public Health Office of Regional Government (Pemprov) East Java.
- Distribution of 14,400 bottles and 11,520 bottles of hand sanitizer to Kudus (Central Java) Public Health Office and the Regional Disaster Recovery (BPBD) Ponorogo (East Java).
- Donation of more than 28,000 bottles of hand sanitizer to Public Health Office (Dinkes) of West Java Province.
- Donation of approximately 7,200 bottles of hand sanitizer to the Regional Disaster Recovery (BPBD) and Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN) of West Java.
- Donation of 5,000 bottles of hand sanitizer to the Head of Regional Military Unit (Kakesdam) IX, Udayana, Bali.
- Donation of 20,000 bottles of hand sanitizer to House of Athletes.

In order to empower the community's economy, the Company has utilized (purchased) MSMEs products (from Kasongan, Yogyakarta) such as the packaging for Herborist products.

## Pengaduan Masyarakat Public Complaint

Perseroan senantiasa membutuhkan dukungan dari masyarakat, guna menciptakan hubungan yang baik dan harmonis kami sangat terbuka terhadap masyarakat sekitar. Karena itu, Perseroan membuka ruang seluas-luasnya bagi masyarakat untuk menyampaikan pertanyaan, masukan, keluhan atau pengaduan terkait keberadaan dan operasional Perseroan. Masyarakat dapat menyampaikan aspirasinya melalui:

### PT Victoria Care Indonesia Tbk

Puri Indah Financial Tower, Lantai 10 – 11  
Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T No. 8  
Kembangan, Puri Indah  
Jakarta Barat, 11610 - Indonesia  
Phone : (62 21) 543 68111(Hunting)  
Email : corsec@vci.co.id  
Website : www.vci.co.id

Selama tahun 2021, Perseroan tidak menerima pengaduan atau keluhan yang diterima dari masyarakat yang diakibatkan adanya gangguan atas operasional usaha.

The Company constantly requires support from the public, in order to establish a good and harmonious relationship, we are open to the nearby community. Therefore, the Company provides wide opportunities for the public to deliver questions, suggestions, complaints or reports related to the Company's existence and operational. Public can deliver their aspirations through:

### PT Victoria Care Indonesia Tbk

Puri Indah Financial Tower, Lantai 10 – 11  
Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T No. 8  
Kembangan, Puri Indah  
Jakarta Barat, 11610 - Indonesia  
Phone : (62 21) 543 68111(Hunting)  
Email : corsec@vci.co.id  
Website : www.vci.co.id

Throughout 2021, the Company did not receive report or complaint from the public related to the impact of the Company's operational activities.

## Dukungan terhadap TPB/SDGs dalam Memberi Nilai kepada Masyarakat

### Support Towards SDGs in Providing Value to the Society



Dukungan terhadap SDGs    Melalui Kebijakan dan Kegiatan  
Support Towards SDGs    Through Policies and Activities

- Pengurangan kemiskinan melalui penyerapan tenaga kerja atau pemberdayaan masyarakat di sekitar pabrik.
- Kerja sama dengan pengrajin di daerah Kasongan, Yogyakarta telah membuka kesempatan bagi masyarakat kecil untuk mendapatkan sumber pemasukan ekonomi.
- Bantuan kepada korban bencana Gunung Merapi.
- Reducing poverty through absorption of workforce and empowering community around the factory.
- Collaborating with local craftsman from Kasongan, Yogyakarta has provided opportunity to small community to obtain economic benefit.
- Donation to the victims of Merapi Mountain disaster.

Dukungan terhadap SDGs  
Support Towards SDGs

Melalui Kebijakan dan Kegiatan  
Through Policies and Activities

3 KEHIDUPAN SEHAT  
DAN SEJAHTERA  
GOOD HEALTH  
AND WELL-BEING



Bantuan kesehatan dalam mengatasi Covid-19 melalui pemberian bantuan masker dan *hand sanitizer*.

Health assistance in handling Covid-19, by donating facial mask, and hand sanitizer.

4 PENDIDIKAN  
YANG BERMUTU



Program *Link and Match* tentang pengembangan Pendidikan Kejuruan dan Vokasi berbasis kompetensi telah mendorong kualitas pendidikan yang inklusif.

The Link and Match program with competency-based Vocational Education has encouraged an Inclusive Education.

8 PEKERJAAN YANG LAYAK  
DAN PERTUMBUHAN  
EKONOMI



- Kesempatan magang bagi pelajar dan mahasiswa, telah memberikan bekal agar mereka siap dalam dunia kerja.
- Penyerapan tenaga kerja khususnya masyarakat sekitar Perseroan telah memberi mata pencarian yang secara tidak langsung juga mendorong pertumbuhan ekonomi daerah setempat.
- Memberikan kompensasi kepada karyawan-karyawannya dengan mengacu pada peraturan pemerintah dan ketentuan UMP.
- Internship opportunity for students has trained the participants to be ready for work.
- Absorption of workforce, particularly around the Company has provided livelihood to the community which is indirectly encourages economic growth in the surrounding region.
- Providing compensation to its employees by referring to the government regulations and UMR provisions.

10 MENGURANGI  
KETIMPANGAN



Bantuan yang diberikan Perseroan merupakan wujud untuk mengurangi kesenjangan di segala bidang dan bersifat inklusif tanpa memandang latar belakang penerima bantuan. The Company's donation is a form of commitment to reduce inequalities in all sectors and is inclusive regardless of the backgrounds of the recipient.

11 KOTA DAN MASYARAKAT  
YANG BERKELANJUTAN



Menciptakan pemukiman (kota) yang aman dan sehat. Mengurangi jumlah orang terdampak (Covid-19) dengan membagi-bagikan masker dan *hand sanitizer*.

Establishing a safe and healthy settlement (city). Reducing fatalities/infected people (Covid-19) by distributing facial mask and hand sanitizer.

# Kualitas Produk dan Layanan Terbaik Bagi Pelanggan

## Product Quality and Best Services to Customers

Pelanggan merupakan bagian yang sangat penting bagi keberlanjutan usaha Perseroan. Begitu pentingnya pelanggan bagi Perseroan sehingga banyak kebijakan yang dikaitkan demi kepuasan seluruh pelanggan. Kepuasan pelanggan yang berujung pada loyalitas menjadi pendekatan utama kami terhadap pelanggan. Kami berusaha memberikan produk yang berkualitas tinggi serta pelayanan yang memudahkan dan memuaskan kepada seluruh pelanggan. Pelayanan yang setara kepada seluruh konsumen tanpa memandangan latar belakang agama, suku, etnis, jenis kelamin, penyadang disabilitas dan latar belakang lainnya yang bersifat diskriminatif.

Untuk menjamin kualitas produknya, selain memenuhi *Quality Control* (QC) yang ketat semua produk Perseroan telah memenuhi persyaratan-persyaratan berikut:

- Surat Keputusan tentang Izin Produksi Kosmetika dari Kementerian Kesehatan RI;
- Surat Persetujuan Penggunaan Fasilitas Kosmetik untuk memproduksi PKRT dari BPOM RI;
- Sertifikat Produksi Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga dari Kementerian Kesehatan Republik Indonesia;
- Sertifikat Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik dari BPOM RI;
- Semua produk Perseroan memiliki izin edar yang dikeluarkan oleh BPOM dan Kementerian Kesehatan RI;
- Halal Assurance System Status dari MUI Provinsi Jawa Tengah; serta
- Ketetapan Halal dari MUI Provinsi Jawa Tengah.

Selain menjaga kualitas, sebagai bentuk perhatian kepada pelanggan dan menjaga kedekatan dengan pelanggan, kami merayakan dan memberi hadiah (mendatangi langsung) pelanggan produk Perseroan yang berulang tahun.

### Informasi Produk

#### Product Information

---

Pelanggan berhak mengetahui segala sesuatu terkait produk yang kami pasarkan. Pelanggan dapat mengetahui informasi terkait produk, baik itu tata cara penggunaan, komposisi produk, batas kedaluwarsa dan informasi relevan lainnya melalui:

Customers are an integral part to the Company's business continuity. Due to the importance of customers to the Company, all of our policies are oriented towards customer satisfaction. A satisfied customer will lead to loyalty which became our main approach towards customers. We strive to provide high quality products that facilitates and satisfies customer without exception. Equal service to all customers regardless of religion, tribe, ethnic, gender, disability and other discriminative backgrounds.

To ensure its product quality, other than strict Quality Control (QC), all of VICI's products have fulfilled the following requirements:

- Cosmetics Production Permit Letter from the Ministry of Health of the Republic of Indonesia;
- Approval for the Use of Cosmetic Facilities to produce PKRT from BPOM RI.
- Production of Household Health Supplies Certificate from the Ministry of Health of the Republic of Indonesia;
- Good Cosmetics Manufacturing Certificate from BPOM RI;
- All of the Company's products have obtained marketing authorization issued by BPOM and the Ministry of Health of the Republic of Indonesia;
- Halal Assurance System Status from MUI of Central Java Province;
- Halal Certification from the MUI of Central Java Province;

Other than maintaining quality, as a form of concern towards customers and to maintain relationship with customers, we celebrate and giving birthday gift (direct visit) to the Company customer who are celebrating his/her birthday.

Customers have the rights to know everything related to the products that we sell. Customers may access information related to products in terms of usage procedure, product composition, expiry date and other relevant information through:

- Website Perseroan ([www.vci.co.id](http://www.vci.co.id)) dan/atau website brand Herborist ([www.herboristnaturalcare.com](http://www.herboristnaturalcare.com)), Nuface ([www.nufacecosmetic.com](http://www.nufacecosmetic.com)).
- Media sosial (Facebook dan Instagram) dari tiap *brand*.

Perseroan dengan *brand-brand* di bawah naungannya secara rutin melakukan *IG Live* dan berkolaborasi dengan KOL/influencer/ahli untuk memberikan pengetahuan terkait produk, kebersihan, kesehatan, hingga kecantikan.

Melalui saluran informasi tersebut, membuat pelanggan jadi lebih mudah mendapatkan produk-produk terbaik Perseroan dengan harga yang terjangkau dan aman digunakan.

- Company Website ([www.vci.co.id](http://www.vci.co.id)) and/or Herborist brand website ([www.herboristnaturalcare.com](http://www.herboristnaturalcare.com)), Nuface ([www.nufacecosmetic.com](http://www.nufacecosmetic.com)).
- Social Media (Facebook and Instagram) from each brand.

The Company and the brands under the Company routinely perform *IG Live* and collaborate with KOL/influencer/expert to provide knowledge regarding product, hygiene, health, and beauty.

Through these information channels, customers can easily obtain the Company's best products with an affordable price and safe to use.

## Inovasi dan Pengembangan Produk Product Innovation and Development

Perseroan terus memperkuat posisinya sebagai salah satu pemain utama di industri produk perawatan rambut, perawatan tubuh, dan antiseptik. Salah satu caranya adalah dengan terus berinovasi dan mengembangkan produknya agar menciptakan keunggulan-keunggulan baru yang dapat memenuhi kebutuhan pasar. Saat ini Perseroan terus melakukan pengembangan terhadap produknya melalui divisi *Research & Innovation* yang didukung peralatan *modern* dan personel yang kompeten di bidangnya.

Selain itu, Perseroan juga memastikan kualitas dan keamanan produk bagi konsumen harus melalui prosedur *Quality Control* yang ketat serta sesuai standar Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik serta menerapkan Sistem Jaminan Halal.

Melalui inovasi dan pengembangan produk yang terus dilakukan, Perseroan tahun ini telah meluncurkan produk dan kategori baru, yakni dekoratif dan *skin care* lewat peluncuran produk Nuface Eyebrow, Nuface Nu Matte Lip Cream, dan Nuface Nu Glow Serum. Selain itu, CBD Professional meluncurkan produk perawatan rambut Keratin series.

The Company continues to strengthen its position as a major entity in hair care, personal care, and antiseptic industry. One of which is by continuously innovating and developing its products to create new superiority that fulfills market demands. Currently, the Company continue to develop its products through the Research & Innovation division supported modern equipment and competent personnel.

Furthermore, the Company also ensures the quality and safety of its products through strict Quality Control procedures based on Good Cosmetic Manufacturing standards and implements Halal Insurance System.

Through continuous product innovation and development, the Company has launched new product categories this year, including the decorative and skin care by launching Nuface Eyebrow, Nuface Nu Matte Lip Cream, and Nuface Nu Glow Serum. CBD Professional has launched hair treatment product, Keratin series.

## Evaluasi atas Keamanan dan Produk yang Ditarik dari Pasar Evaluation on Safety and Recalled Products

Perseroan memastikan bahwa seluruh produknya telah (100%) melalui serangkaian proses *Quality Control* (QC) yang ketat termasuk di dalamnya standar Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik, sertifikasi Halal dan standar yang berlaku di negara tujuan ekspor. Sepanjang tahun 2021, Perseroan mencatat tidak ada produk yang ditarik dari pasaran yang diakibatkan oleh kesalahan produksi atau akibat kesalahan karena faktor keamanan.

The Company ensures that all of its products have (100%) been through a series of strict Quality Control (QC) processes which includes the Good Cosmetics Manufacturing standard, Halal certificate and the applicable standard in the export destination. Throughout 2021, the Company did not recall any of its products due to production failure or safety factor.

## Dampak yang Ditimbulkan oleh Produk Product Impact

Semua produk yang kami pasarkan seperti perawatan tubuh dan antiseptik, perawatan dan pewarnaan rambut, dan lainnya diproduksi dengan memperhatikan pedoman dan ketentuan yang ketat sehingga menghasilkan produk yang berkualitas dan bermanfaat. Hal ini ditandai dengan sejumlah penghargaan yang telah diraih selama ini. Kami belum menerima laporan adanya dampak serius yang disebabkan oleh pemakaian produk.

All of our products in the market such as body care and antiseptic, hair treatment and coloring, etc are manufactured through a strict guidelines and provisions in order to produce high quality and beneficiary products. This is shown from the number of awards we have received until now. We have yet to receive any serious impact for using our products.

## Menjaga Kerahasiaan Pelanggan Maintaining the Customer's Confidentiality

Perseroan menghormati dan berkomitmen untuk melindungi privasi dan kerahasiaan data pelanggan. Kami akan mengambil langkah yang diperlukan untuk memastikan keamanan data pribadi tidak digunakan untuk tujuan apapun selain dari yang sudah disetujui. Selama 2021, kami tidak menerima keluhan, pengaduan, atau sanksi terkait penyalahgunaan data pelanggan.

The Company respects and committed to protect the privacy and data confidentiality of our customers. We will take any required approach to ensure the safety of personal data to not be used for any other purpose other than what has been agreed. In 2021, we did not receive any complaints, reports or sanctions related to the abuse of customers' data.

## Penanganan Keluhan Pelanggan Handling of Customers' Complaint

Perseroan membuka ruang kepada konsumen untuk menyampaikan pertanyaan seputar produk maupun menyampaikan keluhan melalui saluran website Perseroan dan juga media sosial dari *brand* di bawah Perseroan. Sepanjang tahun 2021, Perseroan menerima 1 keluhan konsumen dimana 1 keluhan telah diproses dan ditindaklanjuti.

The Company provides opportunity to all consumers to deliver questions related to products or complaints through the Company's website and also the social media of the brands under the Company. Throughout 2021 the Company received 1 customer complaint with 1 of the complaint have been processed and followed up.

## Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey

Karena begitu pentingnya pelanggan bagi Perseroan, kami perlu mengetahui dan mengevaluasi sejauh mana produk dan pelayanan kami telah sesuai dengan kebutuhan dan harapan pelanggan. Keberhasilan Perseroan dalam meraih penghargaan bergengsi bisa juga dijadikan rujukan bagaimana penilaian masyarakat terhadap produk dan layanan yang diberikan oleh Perseroan.

Penghargaan ini menjadi pendorong semangat bagi kami untuk terus berkarya demi memenuhi kebutuhan dan kepuasan pelanggan. Terkait survei kepuasan pelanggan, untuk tahun-tahun berikutnya, Perseroan merencanakan akan mengadakan survei agar dapat lebih memahami harapan dan kebutuhan pelanggan.

Due to the importance of customers for the Company, we need to understand and evaluate on how far have our products and services meet customers' needs and expectations. The Company's success in achieving prestigious awards can also become reference on how customers assess the Company's products and services.

This award has encouraged us to continue working in order to fulfill customers' needs and expectations, the Company has planned to conduct customer satisfaction survey in order to further understand customers' needs and expectations.

### Penghargaan yang Diterima Awards Received

1. *Top Official Store Award 2021*
2. *Brand Choice Award 2021* untuk Miranda (Kategori 'Vitamin Rambut')  
dan Herborist (Kategori 'Face & Body Scrub')  
Brand Choice Award 2021 for Miranda ('Hair Vitamin Category')  
and Herborist ('Face & Body Scrub' Category)
3. *Digital Popular Brand Award 2021* untuk Miranda (Kategori 'Semir/Cat Rambut')  
Digital Popular Brand Award 2021 for Miranda ('Hair Color/Dye' Category)
4. *Digital Popular Brand Award 2021* untuk Herborist (Kategori 'Lulur' dan 'Minyak Zaitun')  
Digital Popular Brand Award 2021 for Herborist ('Body Scrub' and 'Olive Oil' Category)
5. *Top Brand Award 2021* untuk Miranda (Kategori 'Hair Dye') dan Herborist (Kategori 'Olive Oil')  
Top Brand Award 2021 for Miranda ('Hair Dye' Category) and Herborist ('Olive Oil' Category)
6. *Top Social Media Award 2021* untuk Herborist (Kategori 'Lulur Kecantikan')  
Top Social Media Award 2021 for Herborist ('Beauty Scrub' Category)

Evaluasi ini penting agar Perseroan bisa terus berkembang memperbaiki dirinya demi tercapainya kepuasan seluruh pelanggannya.

This evaluation is important for the Company to continue developing and improve itself to satisfy all of its customers.



## Dukungan terhadap TPB/SDGs terkait Pelayanan Terhadap Pelanggan Dukungan terhadap TPB/SDGs terkait Pelayanan Terhadap Pelanggan

Dukungan terhadap SDGs  
Support Towards SDGs

Melalui Kebijakan dan Kegiatan  
Through Policies and Activities

8 PEKERJAAN YANG LAYAK  
DAN PERTUMBUHAN EKONOMI



Melalui pengembangan inovasi dan teknologi akan meningkatkan kepuasan pelanggan yang berujung pada tingkat produksi yang lebih tinggi dan pada akhirnya peningkatan pendapatan yang lebih tinggi.

Information and technology development will improve customers satisfaction which lead to higher production level and in the end increasing revenues.

9 INDUSTRI, INOVASI,  
DAN INFRASTRUKTUR



- Pengembangan inovasi sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, mendorong industri yang tangguh yang dapat meningkatkan kesejahteraan.
- Melakukan inovasi dalam menyediakan moda belanja tak hanya terbatas pada toko fisik/*offline* yang tersebar di seluruh Indonesia, tapi juga memanfaatkan beragam *platform e-commerce* untuk memudahkan pelanggan mendapatkan produk secara cepat dan merata.
- Innovation development, line with the Sustainable Development Goals, encourages a strong industry that able to improve welfare.
- Perform innovation in providing shopping mode which is not only limited to physical/ offline stores across Indonesia, but also by utilizing various e-commerce platforms to facilitate customers to obtain products quickly and equally.

# Kinerja Lingkungan

## Environment Performance

Sebagai Perusahaan yang bertanggung jawab dan berkomitmen pada kelestarian lingkungan, Perseroan senantiasa memperhatikan dampak yang dapat menyebabkan polusi pada lingkungan dan masyarakat sekitar. Hal ini ditandai dengan keberhasilan Perseroan mendapatkan PROPER Biru dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia. Selain itu, Perseroan juga berusaha berperan serta dalam mengurangi dampak perubahan iklim yang disebabkan oleh pemanasan global di antaranya melalui langkah-langkah efisiensi energi dan efisiensi pemakaian material seperti kertas.

### Efisiensi Energi dan Pengurangan Emisi

#### Efficiency of Energy and Reducing Emission

Sumber daya listrik yang kita pakai saat ini sebagian besar diproduksi dari bahan bakar fosil (seperti premium dan solar) yang menghasilkan gas karbon dioksida sebagai gas buangan. Maka peningkatan pemakaian energi (tidak terbarukan) akan berdampak pada pemanasan suhu bumi yang dapat menyebabkan perubahan iklim secara ekstrem. Karena itu adalah tugas kita bersama untuk bertanggung jawab dalam menggunakan energi yang ada agar tercipta keseimbangan dan kelestarian lingkungan.

Demikian juga dengan Perseroan yang terus berupaya melakukan efisiensi energi dengan menghindari pemakaian energi listrik yang tidak dibutuhkan (pemborosan). Perseroan terus melakukan sosialisasi akan pentingnya efisiensi pemakaian energi di antaranya dengan memanfaatkan pencahayaan alami pada pagi hingga siang hari dan mematikan listrik jika ruangan tidak terpakai, serta mengatur suhu pendingin di level 24 derajat celcius. Budaya ramah lingkungan juga merupakan cerminan dari penerapan 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin) yang selama ini telah berjalan di dalam Perusahaan.

Selain itu, bentuk kegiatan ramah lingkungan di pabrik juga sudah menggunakan lampu LED untuk menghemat konsumsi energi dan ramah ramah lingkungan di pabrik. Sejauh ini, Perseroan (pabrik) sudah menggunakan 33,3% lampu LED dan akan terus bertambah.

As a Company that is responsible and committed to environmental preservation, the Company always consider the impact that may cause pollution or contamination to the environment and nearby community. This is shown from the Company's success in achieving BLUE PROPER from the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia. In addition, VICI also strive to participate in reducing the impact of climate change caused by global warming through efficiency of energy and material usage such as paper.

Our current electricity resources are mostly produced from fossil fuel (such as benzine and diesel fuel) which produce carbon dioxide as an exhaust. An increase on energy usage (unrenewable) will result in global warming which causes extreme climate change. Therefore, it is our responsibility to use energy efficiently in order to create balance and preserve the environment.

Moreover, the Company also continuously strives to implement energy efficiency by avoiding unnecessary usage of electricity (overuse). The Company continues to socialize the importance of energy efficiency by utilizing natural lights from morning to daytime and turning off electricity when the room is not used, as well as setting the air conditioner at 24 degrees celcius. Environmentally friendly culture is also a reflection on the implementation of 5R (Brief, Neat, Clean, Maintained, Diligent) which has been implemented in the Company.

In addition, in the factory, the Company has also use LED lamps to save energy consumption and environmentally friendly. So far, the Company (factory) has uses 33.3% LED lamps and will continue to increase.

Lokasi/Location	2019	2020	2021
Jakarta (kWh)	61,918	81,837	65,554
Surabaya (kWh)	54,945	57,877	38,284
Bali (kWh)	37,540	42,364	21,182

**Rekap Data Pabrik 2019-2021**  
**Factory Data Recap 2019-2021**

Keterangan/Description	2019	2020	2021
 <b>Pemakaian Listrik (kWh)</b> Electric Usage (kWh)	1.228.748	1.196.128	1.180.332
 <b>Pemakaian Air (m³)</b> Water Usage (m³)	35.682	37.593	33.510
 <b>Pemakaian kertas (rim)</b> Paper Usage (ream)	850	929	789
 <b>Pemakaian BBM (liter)</b> Oil Usage (liter)	25.000	15.000	20.000
Intensitas/Intensity	2019	2020	2021
 <b>Luas Bangunan (m²)</b> Building Area (m²)	14.660	14.660	14.660
 <b>Intensitas Listrik (kWh/m²)</b> Electricity Intensity (kWh/m²)	83,82	81,59	80,51
 <b>Jumlah Karyawan</b> Total Employee	616	586	652
 <b>Emisi CO₂ Listrik</b> CO <sub>2</sub> Emission from Electricity	951.529	926.268	914.036
 <b>Emisi CO₂ BBM (Ton CO<sub>2</sub>)</b> CO <sub>2</sub> Emission from Fuel (Ton CO <sub>2</sub> )	70,8132	47,0051	61,1677

## Emisi CO<sub>2</sub> listrik (ton CO<sub>2</sub>eq)

### Electricity CO<sub>2</sub> Emission

Lokasi/Location	2019	2020	2021
Jakarta	61,92	80,58	90,29
Surabaya	54,95	56,99	52,73
Bali	37,54	41,71	29,18

## Penggunaan Air, Kertas, dan Bahan Material Lainnya

### Water, Paper and Other Materials Usage

Perseroan mewujudkan pentingnya menjaga keseimbangan ekosistem lingkungan melalui pendekatan *Reuse, Reduce, Recycle* (3R). Selain efisiensi energi, kami juga berusaha melakukan efisiensi penggunaan material seperti kertas dan air.

Dalam hal menggunakan air secara efisien, pendekatan yang telah dilakukan adalah:

- Mendaur ulang air yang digunakan sehingga tidak terbuang begitu saja. Perseroan bekerja sama dengan pihak eksternal, air tersebut digunakan lagi untuk menyiram tanaman dan sanitasi (*flush toilet*).
- Di kantor pusat dan pabrik, kami telah menginstalasi sistem otomatis/sensor di keran agar air keluar untuk waktu yang terbatas.
- Perseroan juga sudah membuat dan menjalankan program sumur resapan dan biopori yang sudah dijalankan sejak tahun 2018. Saat itu, Perseroan membuat beberapa lubang resapan (biopori) dan terus berkelanjutan ditambah titik penempatan dan jumlahnya. Detail mengenai sumur resapan dan biopori:
  - Sejauh ini Perseroan sudah memiliki 1 sumur resapan dan 18 biopori.
  - Ke depannya, target Perseroan adalah memiliki 43 sumur resapan (sesuai layout IMB: Tata Letak Long Storage & Sumur Resapan) dan 50 biopori.
  - Manfaat yang didapat setelah menjalankan program sumur resapan dan biopori adalah hal tersebut merupakan salah satu cara untuk konservasi air tanah yang berfungsi untuk memasukkan air hujan ke dalam tanah sehingga bisa turut menjaga kesetimbangan hidrologi air tanah.

Perseroan menyadari pentingnya akses (ketersedian air bersih) bagi masyarakat. Melalui pengelolaan air yang baik dan pengelolaan limbah cair sebelum dialirkan ke pembuangan, kami terus berupaya memastikan agar

The Company realized the importance of maintaining balance in ecosystem through Reuse, Reduce, Recycle (3R) policy. Other than energy efficiency, we also strive to perform efficiency of material usage such as paper and water.

In term of water efficiency, our approaches are:

- Recycling used water. The Company collaborates with external parties, the water will be reused to water plants and sanitation (flushing toilet).
- At the head office and factories, we have installed automatic system/sensor on water tap so that the water will only come out for limited time.
- The Company has also established and implemented infiltration and biopore well program since 2018. At that time, the Company has made several infiltration (biopore) well and the location and number will continue to be increased. Details on infiltration and biopore well:
  - So far, the Company has 1 infiltration well and 18 biopore.
  - In the future, the Company's target is to have 43 infiltration wells (based on IMB layout: Long Storage & Infiltration Well Layout) and 50 biopore.
  - The benefit of infiltration and biopore well is the conservation of groundwater that functions to infuse rainwater to the ground that can also help to balance the hydrology of groundwater.

The Company realizes the importance of acces to clean water for the community. Through proper water management and liquid waste management before disposal, we continue to strive in ensuring that the

kebutuhan air bagi masyarakat sekitar tidak mengalami gangguan. Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak menerima keluhan atau pengaduan dari masyarakat sekitar terkait adanya kesulitan atau pencemaran air.

Seperti kita ketahui bahwa kertas diperoleh dari hasil penebangan pohon, bisa dibayangkan semakin banyak kertas yang diproduksi berarti semakin banyak pula pohon yang harus ditebang. Pohon begitu penting sebagai paruh-paruh bumi yang dapat menyerap emisi karbon sekaligus juga tempat bagi kehidupan binatang lainnya.

Upaya efisiensi kertas dilakukan Perseroan di antaranya melalui penggunaan kertas secara berulang (bolak-balik) serta penyampaian informasi dan komunikasi melalui *email* atau berbasis digital.

Sementara untuk produk-produk yang dikeluarkan, Perseroan menggunakan kemasan sekunder dan kemasan tersier dari bahan daur ulang (kertas, PET, dan HDPE) sebesar 40,80% dari total pembelian kemasan Perseroan di sepanjang 2021.

community's needs of water are fulfilled. Throughout 2021, the Company did not receive complaint or report from the community related to lack of water or water pollution.

As we all know, papers are derived from trees, which means that the more paper that we use, the more trees that we have to cut. Trees are very important as trees are the lung of the earth which absorbs carbon emission while also being home to many animals.

The Company implements paper efficiency by using paper in both sides as well as delivering information and communication through e-mail or digital based.

As for the distributed products, the Company uses secondary packaging and tertiary packaging from recycled materials (paper, PET, and HDPE) for 40.80% of the Company's total purchase of packaging throughout 2021.

Pemakaian Kertas (rim)/Paper Usage (rim)	2019	2020	2021
Head Office	480	480	660
Pabrik/Factory (Semarang)	-	929	716
Surabaya	-	-	420
Bandung	-	200	200
Bali	288	288	314

## Mengurangi Penggunaan Plastik Reducing Plastic Usage

Kami juga peduli akan dampak yang disebabkan oleh sampah plastik yang sangat merugikan bagi lingkungan. Karena itu kami juga berupaya untuk mengurangi penggunaan material plastik sekali pakai. Berikut adalah beragam tindakan yang diambil Perseroan dalam mengimplementasikan pengurangan sampah plastik:

- Imbauan untuk membawa botol minum pribadi.
- Perseroan menyediakan air isi ulang untuk karyawan guna mengurangi pemakaian air minum berkemasan plastik.
- Menyediakan gelas minum dari kaca, mangkuk, dan piring yang bisa digunakan karyawan untuk bersantap di pantry.
- Penggunaan container makanan pakai ulang untuk catering karyawan (pabrik).

We also care on the impact caused by plastic waste which is harmful to the environment. Therefore, we also strive to reduce the usage of single use plastic material. The following are the Company's approaches in reducing the use of plastic:

- Appealing to bring personal water bottle.
- The Company provides water refill for employees in order to reduce the use of plastic water bottle.
- Providing drinking glass from glass, bowl, and plate that can be used by employees at pantry.
- Using reusable food container for employees catering (factory).

## Pengelolaan Limbah dan Sampah Waste and Garbage Management

Limbah dan sampah khususnya sisa produksi merupakan bagian yang sangat kami perhatikan agar tidak menyebabkan pencemaran. Dalam mengelola limbah dan sampah tersebut kami bekerja sama dengan pihak ketiga Teknotama Lingkungan Internusa (TLI) untuk limbah B3.

Pengelolaan sampah merujuk pada Peraturan Pemerintah No. 81 tahun 2012 Tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga.

### Pengelolaan Limbah B3

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menjaga kelestarian lingkungan hidup beserta ekosistemnya. Selain inisiatif yang kami lakukan, kami juga mematuhi setiap ketentuan dan peraturan terkait lingkungan hidup, termasuk di dalamnya peraturan terkait pengelolaan limbah B3 merujuk yang pada:

1. Keputusan Walikota No. 1481/660.3/BI/VI/2020 Tentang Izin Penyimpanan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun PT Victoria Care Indonesia.
2. PERMENLHK No. 06 tahun 2021 Tentang Tata Cara dan Persyaratan Pengelolaan LB3.

Ketentuan ini mengatur bagaimana Perseroan melakukan pengelolaan limbah yang di antaranya meliputi tata cara pengurangan limbah B3, penyimpanan limbah B3, pengumpulan limbah B3, pengangkutan limbah B3, pemanfaatan limbah B3, pengolahan limbah B3, penimbunan limbah B3 dan pembuangan limbah B3.

### Pengelolaan Limbah Cair

Dalam rangka mengurangi risiko terjadinya pencemaran terhadap lingkungan sekitar akibat limbah cair yang dihasilkan, Perseroan telah menjalankan pengelolaan air limbah untuk memenuhi baku mutu air limbah sebelum dibuang ke media lingkungan, sehingga tidak menyebabkan pencemaran. Adapun pengelolaan limbah cair mengacu pada:

1. Sistem OSS Izin Komersial/Operasional Izin Pembuangan Air Limbah dengan nomor NIB 9120303700755.
2. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah No. 5 tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah No. 10 Tahun 2004 Tentang Baku Mutu Air Limbah.

Garbage and waste, especially the remains of production are our main concern in order to avoid pollution. In managing garbage and waste, we partnered with third party, Teknotama Lingkungan Internusa (TLI) for B3 waste.

Waste management refers to the Government Regulation No. 81 year 2021 concerning the Management of Household Waste and Similar Household Waste.

### B3 Waste Management

The Company is always committed to preserve the environment and its ecosystem. Other than our initiatives, we also complied to the prevailing environmental regulations, including the regulations on B3 waste management in:

1. Mayor's Decree Number 1481/660.3/BI/VI/2020 Concerning the Permit of Storing Toxic and Hazardous Waste for PT Victoria Care Indonesia.
2. Minister of Environment and Forestry Regulation No. 06 year 2021 Concerning the Procedure and Requirement of B3 Waste Management.

These provisions regulate the Company's waste management, consisting the procedures of B3 waste management, B3 waste storage, B3 waste keeping, B3 waste transportation, B3 waste hoarding and disposal.

### Liquid Waste Management

These provisions regulate the Company's waste management, consisting the procedures of B3 waste management, B3 waste storage, B3 waste keeping, B3 waste transportation, B3 waste hoarding and disposal.

1. OSS System Commercial/Operational Permit Liquid Waste Disposal Permit with number NIB 9120303700755.
2. Central Java Provincial Regulation No. 5 year 2012 Conerning the Amendment of Central Java Provincial Regulation Number 10 Year 2004 Concerning the Quality Standard of Waste Water.

3. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia No. P.68/Menlhk/Setjen/Kum.1/8/2016 Tentang Baku Mutu Air Limbah Domestik.

3. Minister of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia Regulation No. P/68/Menlhk/Setjen/Kum.1/8/2016 Concerning the Quality Standard of Domestic Waste Water.

LIMBAH B3/B3 WASTE	Dihasilkan/Masuk (Ton)/Produced/Incoming (Ton)		
	2019	2020	2021
Sludge IPAL	22,158	32,949	36,841
Limbah Klinis Memiliki Karakteristik Infeksius Clinical Waste with Infectious Characteristic	-	0,2152	1,6488
Limbah Terkontaminasi B3/Contaminated B3 Waste	9,6	0,04	4,31
Limbah Elektronik (Lampu TL)/Electronic Waste (TL lamp)	0,0135	0,0391	0,0654
Minyak Pelumas (Oli Bekas)/Oil (Used Oil)	0,244	0,03	-

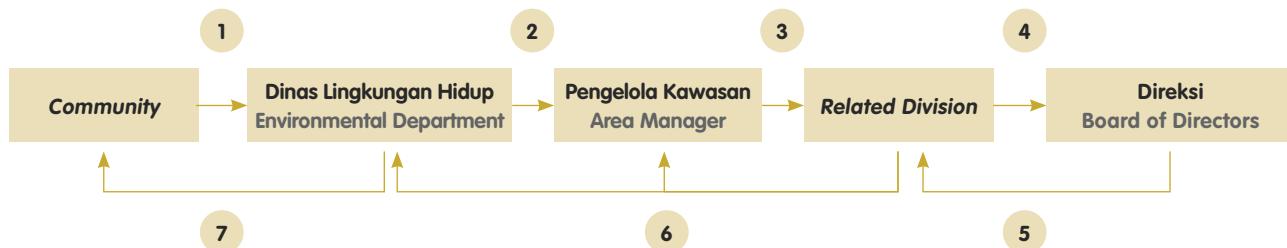
  

LIMBAH CAIR/LIQUID WASTE	Dihasilkan (m³)/Produced (m³)		
	2019	2020	2021
IPAL Domestik/Domestic IPAL	-	1.228	2.316
IPAL Industri/Industrial IPAL	5210	5.542	5.634

### Mekanisme Pengaduan terkait Lingkungan Environmental Complaint Mechanism

Perseroan membuka saluran komunikasi bagi masyarakat yang ingin menyampaikan keluhan atau pengaduan, apabila kegiatan operasional kami menyebabkan dampak atau gangguan terhadap masyarakat sekitar. Keluhan dan pengaduan tersebut dapat disampaikan melalui email Perseroan corsec@vci.co.id atau di bawah brand Perseroan. Adapun mekanisme pengaduan terkait lingkungan sebagai berikut:

The Company provides communication channels for anyone who want to submit complaints or inquiry regarding our operational activities. The complaints or inquiry can be submitted through the Company's email corsec@vci.co.id or under the Company's brand. The complaint mechanism related to the environment is as follows:



### Pengaduan, Sanksi, atau Denda Terkait Lingkungan Complaint, Sanction or Fine Related to Environment

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak mendapat pengaduan, denda, atau sanksi terkait kerusakan lingkungan akibat operasional usaha yang dijalankan.

Throughout 2021, the Company did not receive complaint, fine or sanction related to environmental damage due to its business operational.

## Dukungan Terhadap TPB/SDGs Terkait Kinerja Keberlanjutan dalam Aspek Lingkungan Support Towards SDGs Related to Sustainability Performance in Environmental Aspect

Dukungan terhadap SDGs  
Support Towards SDGs

Melalui Kebijakan dan Kegiatan  
Through Policies and Activities



Pengelolaan limbah dan sampah yang baik menciptakan lingkungan yang sehat.  
A good waste and garbage management creates healthy environment.



- Pengelolaan limbah padat dan cair yang baik akan berdampak pada kualitas air tanah, sungai menjadi bersih dan tidak menimbulkan bau.
- Mendorong pemakaian air yang bijaksana dan efisien.
- Terjaminnya kualitas air sungai sebagai sumber air.
- Melindungi dan merestorasi ekosistem terkait sumber daya air (membuat sumur resapan), termasuk pegunungan, hutan, lahan basah, sungai, air tanah, dan danau.
- Melakukan daur ulang pada air buangan atau air yang sudah dipakai oleh Perseroan. Air tersebut diolah sedemikian rupa dan digunakan kembali untuk kebutuhan lain, seperti flush toilet hingga untuk menyiram tanaman.
- Good management of solid and liquid waste will impact the quality of land water, clean river and no odor.
- Water efficiency.
- Perservation of river water quality as the source of water.
- Preserving and restoring ecosystem related to water resources (building infiltration well), including mountains, forest, wet lands, river, land water, and lake.
- Recycling the Company's waste water or used water. The water are recycled and reused for other needs, such as flushing toilet and watering plants.



Langkah-langkah yang diambil dalam efisiensi energi:

- Pada pagi hingga siang hari, Perseroan tidak menyalaikan banyak lampu dan lebih menggunakan pencahayaan alami (sinar matahari).
  - Jika ruangan kosong dan tidak terpakai, Perseroan akan mematikan arus listrik untuk menghemat penggunaan daya listrik.
  - Perseroan menggunakan lampu LED yang lebih hemat.
- Approaches taken in term of energy efficiency:
- From morning to afternoon, the Company does not turn on many lamps and utilized natural light (sunlight).
  - When a room is empty or unused, the Company will turn off the electricity to save electricity usage.
  - The Company uses LED lamp which is more economic.



Penurunan emisi gas rumah kaca (industri bersih).  
Reducing greenhouse gas emission (clean industry).

Dukungan terhadap SDGs      Melalui Kebijakan dan Kegiatan  
Support Towards SDGs      Through Policies and Activities



Pengelolaan limbah dan sampah menciptakan lingkungan sekitar menjadi bersih dan sehat.  
Waste and garbage management creates a clean and healthy surrounding environment.



- Pemanfaat sumber daya alam secara efisien dan bertanggung jawab (energi, air, kertas) melalui pendekatan *reuse, reduce, recycle*.
- Pengelolaan sampah/limbah B3.
- PROPER BIRU.
- Produk dan material ramah lingkungan menggunakan bahan-bahan dari alam.
- Using resources efficiently and responsibly (energy, water, paper) through reuse, reduce, recycle.
- B3 waste management.
- BLUE PROPER.
- Environmentally friendly products and materials using natural resources.



- Turut serta dalam mitigasi perubahan iklim melalui efisiensi energi.
- Penurunan emisi gas rumah kaca.
- Kampanye ramah lingkungan untuk seluruh karyawan (penghematan kertas dengan menggunakan kertas bekas, mematikan lampu jika sedang tidak dipakai, hingga penggunaan botol minum sendiri).
- Untuk *packaging*, Perseroan menggunakan kemasan sekunder dan kemasan tersier dari bahan yang dapat didaur ulang (kertas, PET, dan HDPE).
- Participate in the mitigation of climate change through efficiency of energy.
- Reducing greenhouse gas emission.
- Environmentally friendly campaign to all employees (saving paper usage by using used paper, turning off lamps when not being used, and using personal drinking bottle).
- For packaging, the Company uses secondary packaging and tertiary packaging from recycled materials (paper, PET, and HDPE).

# Tentang Laporan Ini

## About This Report

Laporan ini merupakan bentuk transparansi dan komunikasi Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan terkait kinerja keberlanjutan, suatu laporan yang menitikberatkan pada bagaimana pendekatan Perseroan memberi kesejahteraan dan nilai tambah yang berkesinambungan bagi seluruh pemangku kepentingan serta lingkungan. Melalui laporan keberlanjutan ini juga diharapkan akan ada umpan balik dari seluruh pemangku kepentingan yang berguna untuk perbaikan kinerja keberlanjutan di masa yang akan datang.

Penulisan laporan keberlanjutan ini berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Laporan keberlanjutan ini adalah laporan yang pertama bagi Perseroan, di dalamnya menyampaikan strategi, kebijakan terkait kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan. Laporan ini mencakup kinerja Perseroan periode 1 Januari 2021 – 31 Desember 2021.

Meskipun secara keseluruhan kami belum menggunakan pihak independen (*external assurance*) dalam memverifikasi laporan ini, seluruh informasi yang diungkapkan dalam laporan ini akurat dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Kami bertanggung jawab atas kebenaran data yang kami ungkapkan. Data terkait kinerja keuangan dalam laporan ini telah melalui proses audit dari pihak Akuntan Publik yang bersifat konsolidasi terkecuali dinyatakan lain. Ke depannya kami akan membuat laporan ini secara berkala setiap tahunnya.

This report is a form of the Company's transparency and communication to all stakeholders related to sustainability performance, a report that emphasizes on the Company's approach to create welfare and added value continuously to all stakeholders and the environment. Through this sustainability report, there will be feedback from all stakeholders in order to improve sustainability performance in the future.

The compilation of this sustainability report refers to the Financial Services Authority No. 51/POJK.03/2017 Concerning the Implementation of Sustainable Finance in Financial Institution, Issuer, and Public Company. This is the first sustainability report that we publish which covers strategies, policies related to economic, social and environment performance. This report covers the Company's performance in the period of January 1, 2021 – December 31, 2021.

Although overall we have yet to use independent party (*external assurance*) to verify this report, all information disclosed in this report are accurate and the authenticity can be held accountable. We are responsible for the authenticity of data we disclose. Data related to financial performance in this report has been through audit process from Public Accountant which is consolidated unless stated otherwise. In the future, we will publish this report regularly every year.

# Lembar Umpan Balik Feedback Paper

Untuk meningkatkan kualitas dan memenuhi harapan ke depannya kami berharap bisa mendapatkan masukan. Respons saudara sangat berarti bagi kami, oleh karenanya izinkan kami menanyakan beberapa hal terkait laporan ini.

To improve quality and fulfill expectations, we would like to ask for feedbacks. Your responses are valuable to us. Therefore, allow us to ask several questions related to this report.

Pertanyaan Question	Ya Yes	Tidak No
Laporan ini memberi informasi yang bermanfaat. This report has provided a useful information.		
Laporan ini mudah dimengerti. This report is easy to understand.		
Laporan ini telah mendorong saudara untuk berkontribusi dalam keberlanjutan. This report has encouraged you to contribute to sustainability.		

## Seberapa penting/menarik kinerja di bawah ini (skala 1-10)

How important/interesting the following performance is (scale of 1-10)

Kinerja Ekonomi. Economic Performance.	( )
Kinerja Sosial. Social Performance.	( )
Kinerja Lingkungan. Environmental Performance.	( )
Kinerja Tata Kelola. Governance Performance.	( )

Materi apa yang dirasa perlu ditambahkan:  
What other material need to be added:

---

---

Kontribusi apa yang dirasa perlu ditingkatkan Perseroan?  
What contribution that the Company needs to improve?

---

---

Saran dan masukan lain:  
Other advice and feedback:

---

---

Profil Pemangku Kepentingan Profil Pemangku Kepentingan		
( ) Pemegang saham/Investor Shareholder/Investor	( ) Karyawan Employee	( ) Konsumen Customer
( ) Masyarakat Community	( ) Pemerintah Government	( ) Mitra Bisnis Business Partner
( ) Media Media	( ) LSM LSM	( ) Lainnya... Others...

Hubungi Kami/Hubungi Kami  
Pertanyaan, saran, atau umpan balik atas laporan keberlanjutan ini dapat ditujukan kepada:  
Questions, advices, or feedbacks on this sustainability report can be submitted to :

**Investor Relations**  
**PT Victoria Care Indonesia Tbk**  
Puri Indah Financial Tower, Lantai 10 – 11  
Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T No. 8 Kembangan, Puri Indah  
Jakarta Barat, 11610 - Indonesia  
Phone : (62 21) 543 68111 (Hunting)  
Email : corsec@vci.co.id  
Website : www.vci.co.id

# Referensi Silang Terhadap POJK 51

## POJK 51 Cross Reference

POJK 51/OJK.03/2017	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
<b>A. Strategi Keberlanjutan/Sustainability Strategy</b>		
A.1 Strategi Keberlanjutan/Sustainability Strategy		4
<b>B. Ikhtisar Kinerja Aspek Berkelaanjutan/Sustainability Aspect Performance Highlights</b>		
B.1. Aspek Ekonomi (3 tahun terakhir) Economic Aspect (last 3 years)	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual/Quantity of products and services being sold. Pendapatan atau penjualan/Revenues or sales. Laba atau rugi bersih/Net profits or loss. Produk ramah lingkungan/Environmentaly friendly products. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelaanjutan. Involving local party who are related to Sustainable Financial business process.	6-7
B.2. Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	Penggunaan energi (listrik dan air)/Energy usage (electricity and water). Pengurangan emisi yang dihasilkan/Reducing emission production. Pengurangan limbah dan effluent yang dihasilkan/Reducing waste and effluent production. Pelestarian keanekaragaman hayati/Biodiversity preservation.	8-9
B.3. Aspek Sosial Social Aspect	Dampak positif dan negatif dari penerapan Keuangan Berkelaanjutan. Positive and negative impact from the implementation of Sustainable Finance. Pengeluaran biaya untuk masyarakat. Allocated fund for the community.	10-11
<b>C. Profil Perseroan/Company Profile</b>		
C.1 Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perusahaan. Vision, mission, and sustainability value of the Company.		22-23
C.2 Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimili, email, dan situs resmi. Name, address, phone number, fax number, email, and official website.		14
C.3 Skala Usaha (total aset atau kapitalisasi aset, total kewajiban, jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan), Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah), Wilayah operasional. Scale of Business (total assets or assets capitalization, total liabilities, total employees based on gender, position, age, education, and employment status), Share Ownership Percentage (public and government), Operational Area.		24-25
C.4 Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan. Brief explanation on products, services, and business activities.		18-21
C.5 Keanggotaan pada asosiasi/Membership in association.		26
C.6 Perubahan Perseroan yang bersifat signifikan misal terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan. Significant changes in the Company, such as the closing or opening of branches, and ownership structure.		31
<b>D. Penjelasan Direksi/Board of Directors' Explanation</b>		
D.1 Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan. Policy to response to challenges in fulfilling sustainability strategy.		36-37
D.2 Penjelasan respons Perseroan terkait penerapan Keuangan Berkelaanjutan. Explanation on the Company's response related to the implementation of Sustainable Finance.		37
D.3 Strategi Pencapaian Target/Target Achievement Strategy.		37-38
<b>E. Tata Kelola Keberlanjutan/Sustainability Governance</b>		
E.1 Penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelaanjutan/Responsible Person for the implementation of Sustainable Finance.		55-63
E.2 Pengembangan kompetensi terkait Keuangan Berkelaanjutan/Competency Development related to Sustainable Finance.		49
E.3 Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Keberlanjutan/Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation.		64-72
E.4 Hubungan dengan Pemangku Kepentingan/Relationship with the Stakeholders.		79-82
E.5 Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Keberlanjutan/Issues on Sustainable Finance Implementation.		80-82

POJK 51/OJK.03/2017	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
<b>F. Kinerja Keberlanjutan/Sustainability Performance</b>		
F.1 Kegiatan membangun budaya keberlanjutan/Activities to establish sustainability culture.		86
<b>Kinerja Ekonomi/Economic Performance</b>		
F.2 Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi. Comparison of Target and Production Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and also Profit and Loss.		88
F.3 Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan. Comparison of Targets and Portfolio Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance.		N/R (Not Relevan)
<b>Kinerja Lingkungan Hidup/Environment Performance</b>		
Aspek Umum/General Aspect	F.4 Biaya Lingkungan Hidup/Environmental Cost.	Tidak Tersedia Not Available
Aspek Material/Material Aspect	F.5 Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan/The Use of Environmentally Friendly Materials.	9
Aspek Energi/Energy Aspect	F.6 Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan/Amount and Intensity of Energy Used. F.7 Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan. Efforts and Achievements of Energy Efficiency and The Use of Renewable Energy.	122 121
Aspek Air/Water Aspect	F.8 Penggunaan Air/The Use of Water.	122
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect	F.9 Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati. Impact of Operational Areas Nearby or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity. F.10 Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati/Biodiversity Conservation Effort.	Tidak Ada None Tidak Ada None
Aspek Emisi/Emission Aspect	F.11 Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya. Amount and Intensity of Emissions Produced Based on Type. F.12 Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan. Emission Reduction Efforts and Achievements.	122 121
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects	F.13 Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced Based on Type. F.14 Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen/Waste and Effluent Management Mechanism. F.15 Tumpahan yang Terjadi (jika ada)/Spills Occurrence (if any).	126 126 Tidak ada tumpahan No spills
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment	F.16 Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved.	126

<b>POJK 51/OJK.03/2017</b>	<b>Pengungkapan Disclosure</b>	<b>Halaman Page</b>
<b>F. Kinerja Keberlanjutan/Sustainability Performance</b>		
<b>Kinerja Sosial/Social Performance</b>		
F.17 Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen. Commitment to Providing Equal Products and/or Services to Consumers.		116
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect	F.18 Kesetaraan Kesempatan Bekerja/Equal Employment Opportunity.	93
	F.19 Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa/Child Labor and Forced Labor.	93
	F.20 Upah Minimum Regional/Regional Minimum Wage.	98
	F.21 Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman/Decent and Safe Working Environment.	100-108
	F.22 Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Capabilities Training and Development.	98-99
Aspek Masyarakat Community Aspect	F.23 Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities.	112-113
	F.24 Pengaduan Masyarakat/Public Complaint.	114
	F.25 Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan dikaitkan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Environmental Social Responsibility Activities are Linked to Sustainable Evelopment Goals (SDGs)	109, 114, 120, 127
	<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan/Sustainable Finance Products and/Services Development Responsibility</b>	
	F.26 Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan/Innovation and Sustainable Product/Service Development.	117
F.27 Produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan/Products and services regarding the safety for customers.	118	
F.28 Dampak Produk/Jasa/Product/Service Impact.	118	
F.29 Jumlah produk yang ditarik kembali/Total recalled products.	118	
F.30 Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau Jasa Keuangan Keberlanjutan. Customer satisfaction survey on products and/or Sustainability Financial Services.	119	
<b>G. Lain-lain/Others</b>		
G.1 Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)/Written Verification from an Independent Party (if any).	129	
G.2 Lembar Umpan Balik/Feedback Sheet.	130	
G.3 Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Review on Previous Year's Sustainability Report Feedback.	Tidak Ada None	
G.4 Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.	131	

# 2021 Laporan Keberlanjutan Sustainability Report



**PT Victoria Care Indonesia Tbk**

**Puri Indah Financial Tower, Lt. 10 – 11  
Puri Lingkar Dalam Blok T-8,  
Kembangan, Puri Indah  
Jakarta Barat 11610  
T. 021-54368111  
E. corsec@vci.co.id**

[www.vci.co.id](http://www.vci.co.id)